

VIII. Załączniki źródłowe (wg spisu treści; patrz s. 2–4)

Załącznik nr 1

Uchwała Rady Miasta Krakowa z dnia 31 Maja 1899 w sprawie powołania Muzeum Historycznego m. Krakowa

(„Dziennik rozporządzeń dla stoł. król. Miasta Krakowa” 1899, Rocznik XX, s. 82.)

Uchwała Rady Miasta Krakowa z dnia 31 Maja 1899 w sprawie powołania Muzeum Historycznego m. Krakowa

- 1) Rada miasta uznaje potrzebę założenia i utworzenia historycznego muzeum miasta Krakowa.
- 2) Ponieważ wiele zabytków przeszłości m. Krakowa ulega zatracie i zniszczeniu, Rada miasta uchwała tymczasowo fundusz w kwocie 300 zł rocznie na nabywanie trafiających się w tym kierunku przedmiotów, płatny na ręce dyrektora Archiwum aktów dawnych Prof. Dra Stanisława Krzyżanowskiego, któremu powierza się przygotowanie i zebranie materiałów do przyszłego historycznego muzeum m. Krakowa.
- 3) Celem obmyślenia sposobów i środków do założenia tegoż muzeum wzmacnia się dotychczasowy Komitet, założony z członków ls. Dra Juliana Bukowskiego, prof. Franc. Kasparka, r. m. Bartoszewicza, prof. Dra Stanisława Krzyżanowskiego, dyr. Władysława Łuszczkiewicza,- przez kooptowanie Dra Adama Chmiela, adjunta Archiwum aktów dawnych, prof. Maryana Sokołowskiego, konserwatora Dra Stan. Tomkowicza, dyr. Muz. Techn. Przem. Jana Wdowiszewskiego i kustosa Muzeum narodowego Teodora Ziemięckiego.

R. m. Chyliński zwraca uwagę, że we wnioskach Komisji brak terminu, od którego ma być wypłacona kwota 300 zł a.; budżet dyrekcji archiwalnej jest skromny; wynosi poprawkę, aby we wnioskach dodać „tymczasowo na rok 1899.”

R. m. Dr. Kohn zaznacza, że Komisja archiwalna bez uchwały Rady miasta nie powinna wydawać pieniędzy na inne cele, a mianowicie muzealne. Mówca zastrzega się, ażeby mające się uchwalić 300zł. w niczem nie obowiązywały Rady miejskiej na przyszłość.

Wniosek Sekcyi IV. z dodatkiem r. m. Chylińskiego przyjęto. (L. 68911/98).

Załącznik nr 2

Uchwała Rady Miasta Krakowa z dnia 20 kwietnia 1936 r. w sprawie przeznaczenia Domu pod Krzyżem na siedzibę Muzeum Historycznego m. Krakowa

(dodatek do „Gazety Urzędowej Zarządu Miejskiego w stoł. król. Mieście Krakowie” 1936, Rocznik LVII, nr 4, s. 26, zawierający protokoły nr 2, 3, 4, 6, 7 z posiedzenia Rady Miejskiej z dnia 20, 21, 22, 23 i 24 kwietnia 1936 r.)

Uchwała Rady Miasta Krakowa z dnia 20 kwietnia 1936 r. w sprawie przeznaczenia Domu pod Krzyżem na siedzibę Muzeum Historycznego m. Krakowa

- 1) Realność przy ulicy Szpitalnej L. or. 21 (dom „pod krzyżem”) wraz z oficyną przeznacza się na pomieszczenie Muzeum Historycznego m. Krakowa przy Archiwum Aktów Dawnych łącznie z pracownią i biurami.
- 2) Budynek, który będzie wzniesiony w miejsce mającego się zburzyć poszkolnego budynku przy placu św. Ducha L. or. 3, w którym znajduje się magazyn kostjumów teatralnych, przeznacza się na pomieszczenie Archiwum Aktów Dawnych m. Krakowa z tem, że nowy budynek dostosowany będzie do otoczenia pod względem wysokości.
- 3) Budynek po szkole im. Wł. Jagiełły przy ul. św. Krzyża L. or. 20 przeznacza się po odpowiedniej przebudowie na cele Miejskiego Ośrodka Zdrowia.
- 4) Budynek, który ma być wzniesiony w miejscu mającej ulec zbudzeniu oficyny, oraz budynku parterowego od strony ul. św. Marka mieszczącego mieszkania woźnych, przeznacza się na cele urzędowe miejskie, oraz na mygazyń (sic!) kostjumów teatralnych.

Załącznik nr 3

Wniosek na kolegium Naczelników Wydziałów Zarządu Miejskiego. Zarząd Miejski kolegialny, Komisję Kultury i Sztuki Miejskiej Rady Narodowej i Miejską Radę Narodową zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Krakowa w dniu 14 XI 1945 r.

(AZMHK, M.H.Org., 1/258, s. 45–46)

Wniosek na kolegium Naczelników Wydziałów Zarządu Miejskiego. Zarząd Miejski kolegialny, Komisję Kultury i Sztuki Miejskiej Rady Narodowej i Miejską Radę Narodową

Na zasadzie art. 33 dekretu Polskiego Komitetu Wyzwolenia Narodowego z dnia 23 listopada 1944 roku, jako też na zasadzie art. 43. Punktu „k” Ustawy z dnia 23 marca 1933 roku /Dz.U.R.P. Nr 35, poz. 294/, postanawia się co następuje:

§1

Ustanawia się MUZEUM HISTORYCZNE MIASTA KRAKOWA, które jest odrębnym zakładem miejskim.

§2

Zadania Muzeum Historycznego m. Krakowa polegać mają na gromadzeniu i konserwowaniu wszelkich przedmiotów, zabytków, pamiątek i materiałów muzealnych, ilustrujących historię i wszelkie dziedziny życia i kultury Krakowa w czasach dawnych i nowszych. Muzeum Historyczne m. Krakowa ponadto gromadzić będzie dokumenty i materiały dotyczące okupacji niemieckiej w latach 1939–1945, aby przekazać potomnym wierny obraz barbarzyństwa okupantów oraz niedoli i męczeństwa mieszkańców miasta w tym tragicznym okresie jego historii.

Muzeum Historyczne m. Krakowa ma być poza tym żywym ogniskiem naukowo-kulturalnym, ułatwiać pracę badaczy przeszłości miasta, roztaczać opiekę nad zachowaniem i czystością miejscowych tradycji, służyć opinią i radą w sprawach dotyczących historii, postaci, charakteru i piętna Krakowa, rozniecać wreszcie wśród mieszkańców, a zwłaszcza młodzieży, przywiązanie i miłość dla miasta.

§3

Zbiory Muzeum Historycznego m. Krakowa składać się mają z:

- 1/ wykopalisk, przedmiotów zabytkowych i pamiątkowych oraz materiałów ikonograficznych, zebranych i pozostających w czasowym przechowaniu w innych instytucjach miejskich;
- 2/ darów i depozytów, zaofiarowanych dla Muzeum Historycznego przez osoby prywatne, cechy, organizacje, towarzystwa, związki itp.;
- 3/ przedmiotów nabywanych z funduszków własnych Muzeum.

Nadto Muzeum Historyczne posiadać ma bibliotekę podręczną z dziełami dotyczącymi dziejów i kultury Krakowa, oraz salę przeznaczoną na czytelnię, odczyty i zebrania naukowe oraz wystawy czasowe.

§4

Na czele Muzeum Historycznego m. Krakowa stoi dyrektor, któremu do pomocy przydzieleni będą fachowi pracownicy, w liczbie wymaganej potrzebą instytucji. Dyrektora i pracowników Muzeum

powoływać będzie Prezydent m. Krakowa, na podstawie opinii wyrażonej przez Komisję Kultury i Sztuki Miejskiej Rady Narodowej.

§5

Szczegółowe przepisy organizacyjne i regulamin Muzeum Historycznego m. Krakowa wydane będą przez Komisję Kultury i Sztuki Miejskiej Rady Narodowej.

[Pieczęć: Prezydent Miasta.] Po wysłuchaniu opinii naczelników wydziałów i dyrektorów przedsiębiorstw miejskich. Wniosek powyższy zatwierdził. Kraków, dnia 14. XI. 1945

Załącznik nr 4

Odpis wierzitelny protokołu nr 13 zwyczajnego posiedzenia Miejskiej Rady Narodowej w dniu 18 grudnia 1945 r. w Sali im. Juliusza Lea w Ratuszu, zawierający tekst uchwały stanowiącej pierwszy statut Muzeum Historycznego m. Krakowa (AZMHK, M.H.Org., 1/258, s. 99/100)

Odpis wierzitelny.

Protokół nr 13 zwyczajnego posiedzenia Miejskiej Rady Narodowej w dniu 18 grudnia 1945 r. w Sali im. Juliusza Lea w Ratuszu

Obecni:

Przewodniczący: Prof. Inż. Kostecki Edward, Zastępca Przewodn. Sekretarz: Mgr Pawlusiewicz Franciszek, Radca Z.M.

Liczba obecnych członków Rady /zał 1/ : 46

Ogólna liczba członków Rady: 64

Poza tym biorą udział w posiedzeniu: Prezydent Miasta Wolas Stefan, Wiceprezydenci Miasta: Dziwlik Stefan, Firla Władysław, dyrektor Zarządu Miejskiego Dr Grabowski Jan, naczelnicy wydziałów i kierownicy urzędów i biur Zarządu Miejskiego, dyrektorzy przedsiębiorstw i zakładów miejskich oraz referenci poszczególnych spraw.

Przewodniczący stwierdza komplet i otwiera posiedzenie o godz. 9.50.

XV. Założenie Muzeum Historycznego Miasta Krakowa.

Imieniem Komisji Kultury i Sztuki członek Rady dr Drobner po wygłoszeniu referatu, zawierającego opis historii Krakowa wnosi.

Miejska Rada Narodowa uchwali:

Na podstawie art. 33 dekretu Polskiego Komitetu Wyzwolenia Narodowego z dnia 23 listopada 1944 r. o organizacji i zakresie działania samorządu terytorialnego /Dz.U.R.P. Nr.14. poz.74/, jako też na podstawie art. 43 pkt. „k” ustawy z dnia 23 marca 1933r. o częściowej zmianie ustroju samorządu terytorialnego /Dz.U.R.P. NR.35, poz.294/, postanawia się co następuje:

§1

Ustanawia się Muzeum Historycznego Miasta Krakowa, które jest odrębnym zakładem miejskim i podlega Zarządowi Miejskiemu.

§2

Celem muzeum jest:

1/ gromadzenie i przejrzyste zestawienie wszelkich materiałów muzealnych, ilustrujących życie i kulturę miasta Krakowa od czasów najdawniejszych aż po czasy bieżące dla uwidocznienia możliwie pełnego obrazu całości dziejów i kultury Krakowa, oraz ochrona tychże materiałów,

2/ Wpływ na rozwój Krakowa w przyszłości, zgodnie z jego dziejowymi tradycjami.

§3

Dla osiągnięcia celów Muzeum:

- 1/ gromadzi, porządkuje i konserwuje wszelkie przedmioty, pamiątki zabytki i materiały muzealne, dotyczące historii i wszelkich dziedzin życia i kultury Krakowa w czasach dawnych i nowszych, z uwzględnieniem okresu okupacji niemieckiej w latach 1939–1945.
- 2/ podejmuje inicjatywy w kierunku prac badawczych nad przeszłością miasta, jak również ułatwia pracę badaczy naukowych w tej dziedzinie,
- 3/ służy opinią i radą w sprawach dotyczących historii, postaci charakteru i piękna Krakowa,
- 4/ roztacza opiekę nad zachowaniem i czystością miejscowych tradycji obrzędów i zwyczajów,
- 5/ rozwija działalność w kierunku budzenia i pogłębiania wśród mieszkańców Krakowa, a zwłaszcza młodzieży, zainteresowania dla jego przeszłości i zabytków, wycucia jego piękna, oraz przywiązania i kultu dla miasta.

§4

Zbiory Muzeum Historycznego m. Krakowa składają się:

- 1/ z wykopalisk, przedmiotów zabytkowych i pamiątkowych, oraz materiałów ikonograficznych, zebranych i przechowywanych czasowo w innych instytucjach miejskich,
- 2/ z darów i depozytów złożonych w Muzeum Historycznym przez osoby prywatne, cechy, organizacje, towarzystwa itp.;
- 3/ z przedmiotów nabywanych z funduszków własnych Muzeum.

§5

Poza salami zbiorów Muzeum Historyczne posiada bibliotekę podręczną z dziełami dotyczącymi dziejów i kultury Krakowa, tudzież lokal, przeznaczony na czytelną odczyty i zebrania naukowe oraz wystawy czasowe.

§6

/1/ Na czele Muzeum Historycznego m. Krakowa stoi dyrektor, któremu do pomocy przedziela się pracowników fachowych, w liczbie wymaganej potrzebami Muzeum;

/2/ Dyrektora oraz pracowników Muzeum powołuje Prezydent m. Krakowa na podstawie opinii wyrażonej przez Komisję Kultury i Sztuki Miejskiej Rady Narodowej.

Miejska Rada Narodowa wniosek uchwała.

Przewodniczący zamyka posiedzenie o godzinie 13.50

Sekretarz:

Mgr. Pawlusiewicz Franciszek wr.

Zgodność częściowego odpisu i oryginałem stwierdzam.

Kraków, dnia 11 stycznia 1946 r.

Podpisane przez: Kierownik Gł. Kane. Pisar. I dor. Zarz. M

Pieczęć: Zarząd Miejski stoł. król. mieście Krakowie.

Przewodniczący:

Zawadzki Zygmunt wr.

Załącznik nr 5

Statut Muzeum Historycznego miasta Krakowa; projekt dostarczony w dniu 20 grudnia 1946 r. przez Wydział Oświaty Kultury i Sztuki do Wydziału Organizacyjnego

(AZMHK, M.H.Org., 1/258, s. 75–82)

Statut Muzeum Historycznego m. Krakowa.

Notatka dyrektora:

20 grudnia 1946 pracownik Wydziału Oświaty doręczył Wydziałowi Organizacji ten projekt opracowany w związku z decyzją Urzędu województwa krakowskiego, której odpis dyrektora Pachońskiego doręczył w dniu 30 grudnia.

30 grudnia 1946 NAZWISKO

1. Muzeum Historyczne m. Krakowa jest odrębnym zakładem miejskim i podlega Zarządowi Miejskiemu. Muzeum rządzi się niniejszym statutem i używa pieczęci okrągłej z herbem m. Krakowa i z napisem w otoku „Muzeum Historyczne m. Krakowa.”

2. Muzeum ma za zadanie:

a/ gromadzenie, przejrzyste zestawienie i przechowywanie wszelkich materiałów muzealnych, ilustrujących życie, kulturę i sztukę m. Krakowa, od czasów najdawniejszych aż po czasy bieżące, z dążeniem do uwidocznienia możliwie pełnego obrazu dziejów miasta,

b/ spełnianie roli czynnej placówki naukowej, badawczej i oświatowej, dążącej do pogłębiania i szerzenia wiedzy o dziejach i kulturze miasta, oraz wywieranie wpływu na zachowanie roli i charakteru Krakowa, tudzież na przyszły jego rozwój, zgodnie z jego dziejowymi tradycjami.

3. Zadania swe wypełnia Muzeum Historyczne m. Krakowa przez:

a/ gromadzenie, inwentaryzację, systematyczną klasyfikację i konserwację wszelkich przedmiotów i okazów ilustrujących charakterystyczne cechy warunków przyrodzonych Krakowa i najbliższej jego okolicy, wykopalisk i dokumentów kultury człowieka epok przedhistorycznych, zamieszkującego niegdyś na obszarze dzisiejszego miasta, zabytków i pamiątek związanych z zarządem miasta, władzami, organizacją i administracją miejską, historycznymi wydarzeniami i postaciami, życiem patrycjatu, mieszczaństwa i ludu okolic przedmiejskich, kulturą, sztuką, oświatą, nauką i piśmiennictwem, przedmiotów dotyczących obrzędów, zwyczajów i tradycji krakowskich, materiałów ikonograficznych, obrazów i widoków, objaśniających dawną postać miasta i poszczególnych jego dzielnic, placów, ulic i budowli, łącznie z panoramami i plastycznymi rekonstrukcjami dawnego wyglądu miasta lub jego poszczególnych fragmentów. Szczególna pieczołowitość zastosowana będzie w kierunku gromadzenia wszelkich materiałów i dokumentów, dotyczących historii okresu okupacji niemieckiej w latach 1939–45, celem przekazania potomności pełnego i wiernego obrazu barbarzyństwa okupantów oraz niedoli, męczeństwa i bohaterstwa ludności w tym tragicznym okresie dziejów Krakowa.

Ze zbiorami Muzeum połączone będzie ponadto lapidarium, przechowujące fragmenty architektoniczne, pochodzące z budowli zburzonych lub wymieniane w toku odnowień,

b/ stałe powiększanie i uzupełnianie zbiorów przez nowe nabytki, pozyskiwane w drodze zakupów, darowizn, zapisów, tudzież przez przyjmowanie depozytów, zaofiarowanych dla Muzeum

Historycznego m. Krakowa przez osoby prywatne, cechy, organizacje, towarzystwa, związki lub inne zbiory publiczne i prywatne,

c/ założenie i kompletowanie podręcznej biblioteki naukowej, obejmującej wszelkie dzieła i wydawnictwa dotyczące Krakowa, jego dziejów i kultury,

d/ popieranie i ułatwianie wszelkich badań naukowych w zakresie dziejów Krakowa, przez udostępnianie badaczom korzystania z posiadanych zbiorów i biblioteki,

e/ organizowanie odczytów naukowych, pokazów i wystaw czasowych muzealiów, należących do innych zbiorów publicznych lub prywatnych, tudzież wycieczek naukowych po zabytkach i muzeach m. Krakowa

f/ udzielanie opinii i rad we wszystkich sprawach dotyczących historii, postaci, charakteru i piękna Krakowa oraz poszczególnych jego części i budowli,

g/ roztaczanie opieki nad zachowaniem i czystością miejscowych tradycyjnych zwyczajów, obrzędów i zabaw ludowych, propagowanie strojów, tańców, muzyki i pieśni ludowych w najbliższych okolicach przedmiejskich,

h/podejmowanie starań w kierunku pogłębienia wśród szerokich sfer społeczeństwa a zwłaszcza młodzieży, przywiązania do miasta Krakowa, znajomości jego dziejów i zabytków, oraz należytej oceny jego historycznej roli w życiu i kulturze Narodu,

i/ opracowanie i publikowanie własnych wydawnictw Muzeum, a to sprawozdań rocznych, monografii, katalogów, przewodników, jak również planów Krakowa i przewodników dla zwiedzających miasto, kalendarzy krakowskich, reprodukcji, albumów, pocztówek, drobnych pamiątek krakowskich, reprodukcji nadających się na pomoce szkolne itp. Nadto Muzeum Historyczne utrzymywać będzie stały zapas fotografii Krakowa służących do obsługi prasy i publikacji krajowych i zagranicznych, oraz będzie gromadzić i powiększać zapas przezroczy dla użytku prelegentów,

j/ urządzenie przy Muzeum Sali służącej dla pracowników i badaczy naukowych, korzystających na miejscu ze zbiorów i biblioteki i używanej na odczyty, zebrania itp.

k/ utrzymywanie stosunków z pokrewnymi instytucjami krajowymi i zagranicznymi.

4. Zbiory Muzeum Historycznego m. Krakowa służą wyłącznie do celów określonych w §2 i §3. Wydawanie eksponatów muzealnych poza obręb Muzeum jest niedopuszczalne. Możliwym jest jedynie chwilowe wypożyczenie tych darów lub depozytów organizacji, cechów itp., które są używane przy uroczystych wystąpieniach w czasie tradycyjnych obchodów, procesji, obrzędów itp.

5. Właścicielką wieczystą i opiekunką Muzeum Historycznego jest Gmina m. Krakowa, która udziela Muzeum budynku, pokrywa koszty utrzymania pracowników, urządzeń muzealnych, powiększania i konserwacji zbiorów, jakoteż udziela środków na rozwijanie działalności naukowo-propagandowej wedle programu wymienionego w §3.

6. Celem silniejszego związania szerszego społeczeństwa z zadaniami i potrzebami Muzeum, jak również uzyskania z jego strony moralnego i materialnego poparcia, Muzeum Historyczne podejmie inicjatywę założenia Towarzystwa Przyjaciół Muzeum Historycznego m. Krakowa, jako organizacji rządzącej się odrębnym statutem

7. Fundusz Muzeum Historycznego Miasta Krakowa składa się z:

a/ sumy corocznie przewidzianej na ten cel budżetem Gminy m. Krakowa,

b/ zapomogi państwowej,

c/ zapomóg, ofiar i darów gromadzonych przez Towarzystwo Przyjaciół Muzeum Historycznego m. Krakowa,

d/ darów i zapisów innych

e/ opłat za wstęp do Muzeum

f/ dochodów z własnych publikacji oraz odczytów. Dotacje prywatne przekazywane do dyspozycji Muzeum na specjalne określone cele, podlegają dyspozycji Dyrekcji Muzeum, która przedkłada sprawozdanie o zużycowaniu tychże dotacji Prezydentowi m.

8. Na czele Muzeum Historycznego m. Krakowa stoi Dyrektor, powołany przez Prezydenta m. Krakowa, na podstawie opinii wyrażonej przez Komisję Kultury i Sztuki Miejskiej Rady Narodowej.

9. Do zakresu czynności Dyrektora Muzeum należy:

a/ naczelne kierownictwo spraw naukowych, oświatowych i administracyjnych oraz ogólny nadzór nad majątkiem i zbiorami muzeum,

b/ reprezentowanie Muzeum na zewnątrz i podpisywanie korespondencji we wszystkich sprawach, z wykluczeniem tych, które pociągają za sobą nie widziane budżetem zobowiązania Gminy m. Krakowa,

c/ opracowywanie i przedstawienie Prezydentowi m. sprawozdań z działalności, oraz wszelkich spraw i wniosków, wymagających jego decyzji lub wkraczających poza kompetencje, przyznane dyrektorowi muzeum,

d/ układanie i przedstawienie preliminarzy budżetowych,

e/ wydatkowanie sum w granicach budżetu oraz funduszy specjalnych, jak dotacje, subwencje, legaty, dary, ofiary publiczne i prywatne itp.

f/ bezpośrednio kierownictwo personelem Muzeum, podział czynności między pracowników naukowych, administracyjnych i funkcjonariuszów niższych, wydawanie zarządzeń i nadzór nad biegiem prac,

g/ przedstawienie wniosków w sprawie mianowania i zwalniania pracowników naukowych, administracyjnych i funkcjonariuszów niższych, sprawowanie nad nimi nadzoru służbowego oraz udzielanie pracownikom Muzeum urlopów,

h/ przyjmowanie i zwalnianie doraźnych pracowników w granicach budżetu oraz praktykantów bezpłatnych

10. Wicedyrektora Muzeum Historycznego m. Krakowa mianuje Prezydent miasta na wniosek Dyrektora Muzeum w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji Kultury i Sztuki Miejskiej Rady Narodowej.

Wicedyrektor Muzeum Historycznego m. Krakowa zastępuje Dyrektora w razie jego nieobecności lub przeszkody w pełnieniu przez niego obowiązków, oraz sprawuje czynności zalecane przez Dyrektora a leżące w zakresie tegoż kompetencji.

11. Personel Muzeum Historycznego m. Krakowa stanowią

a/ pracownicy naukowcy, kustosze i konserwatorzy,

b/ pracownicy administracyjni i kancelaryjni,

c/ funkcjonariusze niżsi.

12. Dyrektor oraz pracownicy Muzeum są pracownikami gminy m. Krakowa i pobierają płacę oznaczoną w stacie miejskim.
13. Szczegółowe przepisy organizacyjne oraz regulamin wewnętrzny Muzeum Historycznego m. Krakowa ustali Dyrektor Muzeum.
14. Zmiana niniejszego statutu może nastąpić jedynie drogą uchwały Miejskiej Rady Narodowej na wniosek Prezydenta m. Krakowa lub Dyrektora Muzeum Historycznego m. Krakowa

Pieczeń:

Zarząd Miejski w stoł. król. m. Krakowie
Wpł. 20 GRUD. 1946
Nr 91/46

Załącznik nr 6

Akt przejęcia w zarząd i użytkowanie Ministerstwa Kultury i Sztuki Muzeum Historycznego Miasta Krakowa w Krakowie, stanowiącego własność Gminy miasta Krakowa, 17 grudnia 1947

(AZMHK. 1/261)

Akt przejęcia w zarząd i użytkowanie Ministerstwa Kultury i Sztuki Muzeum Historycznego Miasta Krakowa w Krakowie, stanowiącego własność Gminy miasta Krakowa.

Na podstawie zarządzenia Ministra Kultury i Sztuki nr. 78 z dn. 9 grudnia 1949 roku w sprawie sposobu i trybu przejęcia w zarząd i użytkowanie Państwa muzeów publicznych należących do związków samorządu terytorialnego, stowarzyszeń i osób fizycznych, oraz stosowanie do zawiadomienia z dnia 10 grudnia 1949 L.dz.14150/49/Z.M. Muzeum Historycznego miasta Krakowa w Krakowie podlega przejęciu przez Ministerstwo Kultury i Sztuki w zarząd i użytkowanie Państwa.

W dniu 17 grudnia 1949 roku w siedzibie Dyrekcji Muzeum w Krakowie przy placu św. Ducha 5 odbyło się przejęcie w zarząd i użytkowanie Państwa Muzeum Historycznego Miasta Krakowa przez Ministerstwo Kultury i Sztuki w osobie przedstawiciela tegoż Ministerstwa Mgr. Antoniego Dębnickiego, starszego radcy Naczelnej Dyrekcji Muzeów i Ochrony Zabytków, działającego na mocy delegacji z dnia 12 grudnia 1949 roku, L.dz.14191/49/ZM.

W przejęciu Muzeum Historycznego miasta Krakowa wzięli udział jako przedstawiciele właściciela Muzeum Gminy miasta Krakowa Obywatele:

1/Mgr Bolesław Pierożyński. Naczelnik Wydziału Oświaty i Kultury Zarządu Miejskiego w Krakowie.

2/ Dr Karol Bunsch. Syndyk Zarządu Miejskiego w Krakowie

3/ Adam Wadowski. Inspektor Wydziału Kontroli Zarządu Miejskiego w Krakowie

4/ Mgr Antoni Stojda. Starszy referent Wydziału Oświaty i Kultury i Zarządu Miejskiego w Krakowie, wszyscy działający na mocy delegacji Prezydenta miasta Krakowa z dnia 15 grudnia 1949 roku Zn.: Org.Zarz.9.

oraz Dr Jerzy Dobrzycki, Dyrektor Muzeum Historycznego m. Krakowa.

Przejęciu w zarząd i użytkowanie Państwa uległo łącznie z Muzeum, co następuje:

1/ Część nieruchomości lwh.264 Dzieln.I o powierzchni 180,90 m² z ogólnej powierzchni nieruchomości 663,20 m², z czego 182, 30 m² pozostaje w zarządzie i użytkowaniu Gminy miasta Krakowa jako zajęta przez dworzec autobusowy. Na przejętej parceli wznoszą się dwa budynki murowane: a/ budynek główny przy pl. Św. Ducha 5 / Szpitalna 21/, jednopiętrowy, o trzech frontach, podpiwniczony, kryty dachówką, obejmujący na parterze 5 izb, korytarz i sień oraz na I. piętrze 7 izb i korytarz, strych; b/ oficyna stojąca luźno, niepołączona z budynkiem głównym, oznaczona l. orient. ul. Św. Marka 24, jednopiętrowa, niepodpiwniczona, kryta dachówką, z trzema izbami i sionką na parterze, trzema izbami i sionką na I. piętrze, zewnętrzną klatką schodową drewnianą i strychem. Budynki posiadają instalacje wodociągową, elektryczną i gazową. Między budynkami znajduje się brukowane podwórze.

2/ a/ Ruchomości użytkowe służące do celów biurowych według książki pod nazwą „Inwentarz lokalny Muzeum Historycznego m. Krakowa”, obejmującej w dniu dzisiejszym 67 pozycji,

b/ Ruchomości użytkowe służące do celów ekspozycji muzealnej według spisu zatytułowanego „Tymczasowy inwentarz mebli muzealnych”, zawierającego 10 stron maszynopisu, a obejmującego 79 pozycji.

c/ Zbiory muzealne według spisu zatytułowanego „Tymczasowy inwentarz zbiorów” składającego się z trzech części: 1/ Muzealia/ obejmujący 255 pozycji/, 2/ Ryciny, druki, prasa/ 49 pozycji/, 3/ Fotografie /31 pozycji/, łącznie 355 pozycji.

d/ Biblioteka według spisu zatytułowanego „Tymczasowy inwentarz biblioteki”, obejmującego 801 pozycji.

3/ Z pośród przedmiotów nie należących do właściciela Muzeum, a znajdujących się w obrębie Muzeum, Dyrektor Muzeum podaje depozyty w liczbie 2 pozycji: 1 obraz olejny i 1 akwarelę z widokami Krakowa, złożone jako depozyt Naczelnej Dyrekcji Muzeów i Ochrony Zabytków.

Ponadto według oświadczenia Dyrektora Muzeum w obrębie Muzeum, a mianowicie w oficynie znajduje się w przechowaniu kompletny strój i rekwizyty obrzędowe lajkonika i jego drużyny, projektowane przez Stan. Wyspiańskiego, a stanowiące własność Towarzystwa Miłośników historii i zabytków Krakowa. Wykaz tych przedmiotów znajduje się w aktach Muzeum.

4/ Według oświadczenia Dyrektora Muzeum do mienia muzealnego zaliczyć należy przedmioty, znajdujące się dotąd w przechowaniu Archiwum Aktów Dawnych miasta Krakowa przy ul. Siennej 16, które to przedmioty były gromadzone w nabywane w latach 1890 do 1939 dla Muzeum Historycznego, stanowiącego wówczas oddział Archiwum. Przedmioty te, nie przejęte jeszcze dotąd przez Dyrekcję Muzeum Historycznego, spisane są w księdze zatytułowanej „Inwentarz Muzeum”, będącej w posiadaniu Archiwum Aktów Dawnych miasta Krakowa, która to księga obejmuje 1358 pozycji.

Ponadto według oświadczenia Dyrektora Muzeum w Archiwum Aktów Dawnych miasta Krakowa znajduje się znaczna ilość przedmiotów niewpisanych do wyżej powołanego „Inwentarza Muzeum” / obrazów, rysunków, grafik, map, planów, pamiątek itp. / , jak również pewna ilość sprzętu muzealnego / gabloty żelazne, szafy, komody itp./ , który zgodnie z intencjami władz miejskich w Krakowie nabywany był dla pomieszczenia i konserwacji przedmiotów Muzeum Historycznego, stanowiącego pierwotnie oddział Archiwum.

Wreszcie w Archiwum Aktów Dawnych miasta Krakowa znajdują się depozyty osób trzecich o charakterze depozytów wieczystych, które przeznaczone były dla Muzeum Historycznego jako wieczystego depozytariusza tych przedmiotów. Depozyty te, głównie zabytki i pamiątki dawnych cechów krakowskich, spisane są w księdze zatytułowanej „Inwentarz depozytów Muzeum”, obejmującej 269 pozycji, a przechowywanej w Archiwum Aktów Dawnych.

5/ Według zgodnego oświadczenia przedstawicieli Gminy miasta Krakowa i Dyrektora Muzeum, Muzeum Historyczne m. Krakowa korzysta z uprawnień wynikających z bezterminowego stosunku najmu lokalu, obejmującego następujące pomieszczenia w domu przy ul. Św. Jana 12, Iwłh. 119 Dzieln.I. będącego własnością Towarzystwa Miłośników historii i zabytków Krakowa: sień domu na parterze, klatka schodową, 4 sale i westybul na I. piętrze oraz 4 sale i westybul na II. piętrze, nadto strych i 2 piwnice. Czynsz najmu za powyższe pomieszczenia wynosi łącznie ze świadczeniami zł.33,420.- rocznie, zgodnie z porozumieniem zawartym pomiędzy Zarządem Miejskim w Krakowie i właścicielem domu. Powyższy stosunek najmu opiera się tylko na ustnym porozumieniu stron, nie została zaś zawarta umowa w formie pisemnej. Przedstawiciele Gminy m. Krakowa oświadczają, że przenoszą na Ministerstwo Kultury i Sztuki wszelkie prawa wynikające z wyżej opisanego stosunku najmu pomieszczeń w domu przy ul. Św. Jana 12. mających służyć do celów stałej ekspozycji zbiorów Muzeum.

Wszelkie zobowiązania, wynikające z dotychczasowej działalności Muzeum, aż po dzień 31 grudnia 1949 roku, pokrywa i reguluje Gmina m. Krakowa.

Dyrektor Muzeum oświadcza, że ponosi całkowitą odpowiedzialność za zgodność stanu faktycznego mienia muzealnego ze spisami inwentarza przedstawionymi przy sporządzaniu niniejszego aktu z tym zastrzeżeniem, że w bibliotece mogą istnieć braki nie przekraczające 14 pozycji, a w dziale rycin 1 pozycję, które jednak prawdopodobnie w najbliższym czasie zostaną odnalezione.

Wszystkie spisy inwentarzowe powołane w niniejszym akcie, zostały przez uczestników aktu podcyfrowane pod ostatnimi pozycjami.

Na tym akt przejścia Muzeum Historycznego miasta Krakowa w Krakowie przez Ministerstwo Kultury i Sztuki w zarząd i użytkowanie Państwa zakończono.

Akt niniejszy, składający się z 8 numerowanych kart, sporządzono i podpisano w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z których:

pierwszy zostaje złożony w Ministerstwie Kultury i Sztuki w Warszawie,

drugi zostaje złożony w Naczelnej Dyrekcji Muzeów i Ochrony Zabytków w Warszawie,

trzeci zostaje złożony w Zarządzie Miejskim w Krakowie,

czwarty pozostaje w aktach Muzeum Historycznego Miasta Krakowa w Krakowie – po zaopatrzeniu w pieczęcie Ministerstwa Kultury i Sztuki.

W Krakowie, dnia 17 grudnia, 1949 roku

Przedstawiciel Ministerstwa i Sztuki:

/: Mgr Antoni Dębnicki

Przedstawiciele Gminy miasta Krakowa:

/: Mgr Bolesław Pirożyński:/

Dr/: Karol Bunsch

/: Adam Wadowski:/

/: Mgr Antoni Stojda:/

Dyrektor Muzeum Historycznego Miasta Krakowa:

/: Dr Jerzy Dobrzycki:/

Wykaz załączników:

1. Delegacja przedstawiciela Ministerstwa Kultury i Sztuki / odpis /,
2. -5. Delegacje przedstawicieli Gminy m. Krakowa /odpisy/.

Pieczęć okrągła: Ministerstwo Kultury i Sztuki

Odpis

MINISTERSTWO KULTURY I SZTUKI
NACZELNA DYREKCJA
MUZEÓW I OCHRONY ZABYTKÓW

Warszawa, dnia 12 grudnia 1949r.

Pl. Małachowskiego 3
L.dz.-14191/49/ZM

Do

Ob. Mgr. Antoniego Dębnickiego
w Warszawie.

Na podstawie §3 ust.1 zarządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 9. Grudnia 1949 r. Nr. 78 w sprawie sposobu i trybu przejęcia związków samorządu terytorialnego, stowarzyszeń i osób fizycznych, wyznaczam Obywatela na przedstawiciela Ministerstwa Kultury i Sztuki do przejęcia i sporządzenia aktu przejęcia Muzeum Historycznego m. Krakowa w Krakowie w zarząd i użytkowanie Państwa.

/pieczęć okrągła
Min. Kult. I Sztuki/

NACZELNY DYREKTOR
MUZEÓW I OCHRONY ZABYTKÓW

Prof. Zdzisław Kępiński wr.
WICEDYREKTOR

Odpis

Kraków, dnia 17 grudnia 1949 r.

Zn.:Org.Zarz. 9

Do
Mgr. Bolesława Pirożyńskiego
Naczelnika Wydziału Oświaty i Kultury Z.M
w Krakowie

Ministerstwo Kultury i Sztuki, Naczelna Dyrekcja Muzeów i Ochrony Zabytków pismem z dnia 10 grudnia 1949 r., L.dz.14150/ZM. zawiadomiło Zarząd Miejski w Krakowie, że zgodnie z uchwałą Komitetu Ministrów do Spraw Kultury z dnia 6 października 1949 r. i stosowanie do zarządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 9 grudnia 1949 r. nastąpi przejęcie przez Ministerstwo Kultury i Sztuki w zarząd i użytkowanie Państwa oraz sporządzenie aktu przejęcia.

- a/ Muzeum Przemysłu Artystycznego w Krakowie w dniu 16 grudnia 1949 r. i w dniach następnych,
- b/ Muzeum Historycznego m. Krakowa w dniu 17 grudnia 1949 r. i w dniach następnych,
- c/ Muzeum Narodowego w Krakowie w dniu 1949 r. i w dniach następnych

W związku z powyższym deleguję Obywatela do wzięcia udziału w akcie przejęcia.

Przejęcie nastąpi w siedzibach poszczególnych muzeów.

Odpis zarządzenia Ministra Kultury i Sztuki w sprawie sposobu i trybu przejęcia w zarząd i użytkowanie Państwa muzeów publicznych przesyłam w załączniku.

zał.

Prezydent Miasta

/: Dobrowolski Henryk wr.

Podpisy

Odpis

Kraków, dnia 17 grudnia 1949 r.

Zn.:Org.Zarz.9

Do
Dra Karola Bunscha
Syndyka Gminy m. Krakowa
w Krakowie

Ministerstwo Kultury i Sztuki, Naczelna Dyrekcja Muzeów i Ochrony Zabytków pismem z dnia 10 grudnia 1949 r., L.dz.14150/ZM. zawiadomiło Zarząd Miejski w Krakowie, że zgodnie z uchwałą Komitetu Ministrów do Spraw Kultury z dnia 6 października 1949 r. i stosowanie do zarządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 9 grudnia 1949 r. nastąpi przejście przez Ministerstwo Kultury i Sztuki w zarząd i użytkowanie Państwa oraz sporządzenie aktu przejścia.

a/ Muzeum Przemysłu Artystycznego w Krakowie w dniu 16 grudnia 1949 r.

b/ Muzeum Historycznego m. Krakowa w dniu 17 grudnia 1949 r. i w dniach następnych,

c/ Muzeum Narodowego w Krakowie w dniu 19 grudnia 1949 r. i w dniach następnych.

W związku z powyższym deleguję Obywatela do wzięcia udziału w akcie przejścia.

Przejście nastąpi w siedzibach poszczególnych muzeów.

Odpis zarządzenia Ministra Kultury i Sztuki w sprawie sposobu i trybu przejścia w zarząd i użytkowanie Państwa muzeów publicznych przesyłam w załączniku.

zał.

Prezydent Miasta

/: Dobrowolski Henryk wr.

Podpisy

Odpis

Kraków, dnia 17 grudnia 1949 r.

Zn.:Org.Zarz.9

Do
Obywatela Adama Wadowskiego
Inspektora Wydziału Kontroli Z.M
w Krakowie

Ministerstwo Kultury i Sztuki, Naczelna Dyrekcja Muzeów i Ochrony Zabytków pismem z dnia 10 grudnia 1949 r., L.dz.14150/ZM. zawiadomiło Zarząd Miejski w Krakowie, że zgodnie z uchwałą Komitetu Ministrów do Spraw Kultury z dnia 6 października 1949 r. i stosowanie do zarządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 9 grudnia 1949 r. nastąpi przejście przez Ministerstwo Kultury i Sztuki w zarząd i użytkowanie Państwa oraz sporządzenie aktu przejścia.

a/ Muzeum Przemysłu Artystycznego w Krakowie w dniu 16 grudnia 1949 r.

b/ Muzeum Historycznego m. Krakowa w dniu 17 grudnia 1949 r. i w dniach następnych,

c/ Muzeum Narodowego w Krakowie w dniu 19 grudnia 1949 r. i w dniach następnych.

W związku z powyższym deleguję Obywatela do wzięcia udziału w akcie przejęcia.

Przejęcie nastąpi w siedzibach poszczególnych muzeów.

Odpis zarządzenia Ministra Kultury i Sztuki w sprawie sposobu i trybu przejęcia w zarząd i użytkowanie Państwa muzeów publicznych przesyłam w załączniku.

zał.

Prezydent Miasta

/: Dobrowolski Henryk wr.

Podpisy

Odpis

Kraków, dnia 17 grudnia 1949 r.

Zn.:Org.Zarz.9

Do
Mgra Antoniego Stojdy
referenta Wydziału Oświaty i Kultury Z.M
w Krakowie

Ministerstwo Kultury i Sztuki, Naczelna Dyrekcja Muzeów i Ochrony Zabytków pismem z dnia 10 grudnia 1949 r., L.dz.14150/ZM. zawiadomiło Zarząd Miejski w Krakowie, że zgodnie z uchwałą Komitetu Ministrów do Spraw Kultury z dnia 6 października 1949 r. i stosowanie do zarządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 9 grudnia 1949 r. nastąpi przejęcie przez Ministerstwo Kultury i Sztuki w zarząd i użytkowanie Państwa oraz sporządzenie aktu przejęcia.

a/ Muzeum Przemysłu Artystycznego w Krakowie w dniu 16 grudnia 1949 r.

b/ Muzeum Historycznego m. Krakowa w dniu 17 grudnia 1949 r. i w dniach następnych,

c/ Muzeum Narodowego w Krakowie w dniu 19 grudnia 1949 r. i w dniach następnych.

W związku z powyższym deleguję Obywatela do wzięcia udziału w akcie przejęcia.

Przejęcie nastąpi w siedzibach poszczególnych muzeów.

Odpis zarządzenia Ministra Kultury i Sztuki w sprawie sposobu i trybu przejęcia w zarząd i użytkowanie Państwa muzeów publicznych przesyłam w załączniku.

zał.

Prezydent Miasta

/: Dobrowolski Henryk wr.

Podpisy

Załącznik nr 7

Sprawozdanie z działalności Muzeum Historycznego m. Krakowa za II kwartał 1952 r. Dział Wystaw

(AZMHK. 1/180, s. 39–45.)

Sprawozdanie z działalności Muzeum Historycznego Miasta Krakowa za II kwartał 1952 r.

opr. doc. dr J. Pachoński, na podstawie schematu przyjętego.

Dział Wystaw

11§ Cała działalność 2. kwartału nastawiona była na otworenie stałej wystawy zbiorów w świeżo wyremontowanym budynku przy ul. św. Jana 12. Prace nad wykończeniem tego budynku trwały przeszło dwa lata, przyczem z ramienia Muzeum prowadzili je kolejno wicedyrektor doc. Pachoński, kustosz dr Demel i kierownik administracyjny dr Brayer przy pomocy referenta budowlanego p. Nizioła. Zwłaszcza wywalczenie materiałów budowlanych i składników Centralnego Ogrzewania, oraz nieustanne wojny z MPRB, które okresowo przerywało w ogóle pracę, to znowu niedość dokładnie wykonywało powierzone jej zadanie, kosztowało wiele nerwów i zachodów, niezrozumiałych dla kogoś, co się ze sprawami budowlanymi nie porał. W ostatnim roku inspektorem nadzoru technicznego został z ramienia Muzeum inż. A. Kras, dla pilnowania odcinka fachowego; strony artystycznej doglądał inż. Christ. Jeszcze w ostatnim momencie przy przejmowaniu budynku w obecności delegata CZM. inż. Hechta dyr. Dobrzycki musiał wywalczać szereg poprawek, ze strony zdającego robotę MPRB.

Przechodzimy do samej wystawy stałej.

Nadzór nad całością prac przy urządzaniu wystawy stałej, a zwłaszcza synchronizowanie odcinków naukowo-koncepcyjnego, artystycznego, technicznego i finansowo-propagandowego spoczywało w rękach dyrektora.

Mimo przeszkód, a to egzaminów w Akademii Sztuk Pięknych, które mu zabierały wiele czasu, w najgorętszym okresie, i mimo wyczerpania nerwowego, wywiązał się on z zadania, pokonując wiele trudności i doprowadzając w naszych skromnych warunkach finansowych do wielkiego osiągnięcia – otwarcia po 53 latach magazynowego bytowania – pierwszej stałej wystawy Muzeum Historycznego m. Krakowa.

Fakt, że potrafiliśmy to przeprowadzić, co przez przeszło pół wieku zdawało się nieosiągalnym mitem, winien nas napełniać wszystkich dumą, gdyż jest to poważny wkład w dzieło kultury narodowej i upowszechnienie jej dla mas. Z Muzeum przy ul. św. Jana 12 jest złączony spory trud każdego z nas, to też podchodzić doń powinniśmy jak do ukochanego dziecka, które potrzebuje jeszcze stale naszej opieki, pomocy i szczerego zainteresowania.

W czasie pracy wyłoniły się 4 zasadnicze sektory:

I. Sektor naukowo-koncepcyjny, miał do przeprowadzenia poważne zadanie opracowania szczegółowego scenariusza, wyboru eksponatów i rzeczy koniecznych do sfotografowania, rozmieszczenia ich i opisania. Była to praca jak najbardziej zasadnicza, od której zależał los wystawy i Muzeum.

Podział prac przeprowadzono piętrami.

I. piętro należało do kustosa dra Demela; przygotował on scenariusz, przyjęty po przedyskutowaniu; przeprowadził go w większej części. Kiedy wyjechał na przydzielone wcześniej wczasy, odcinek ten objęła st. asystent mgr Klepacka, wykańczając go. Sam zresztą dyrektor poświęcił mu wiele czasu, wprowadzając pewne innowacje.

Piętro to wydaje się na ogół bardzo udatne. Panuje w nim harmonia treści i dekoracji.

Nie znaczy to jednak oczywiście, że nie będzie tu poprawek. Trzeba zrobić parę własnych, ulepszonych wykresów, wzbogacić odcinkiem stroju mieszczańskiego (lalki) itp. Osobiście nie gra mi zestawienie zegara grającego z otoczeniem.

Wszystko to zresztą są drobiazgi – całość robi bardzo dobre wrażenie.

Rozpracowanie II piętra należało do mnie, dlatego ograniczam się do najogólniejszych uwag, zostawiając ocenę [nieczytelne]. Zadanie było o tyle trudne, że wyłaniała się problematyka polityczno-społeczna, wobec której strona artystyczna musiała zejść na drugi plan.

Pozatem od momentu, kiedy zmuszeni nędzą finansową, przyjęliśmy 30,00 zł od MRN dla urządzenia wystawy „Wielkiego Proletariatu”, zwichnięta została równowaga pierwotnego scenariusza, gdyż partię kulturalno-obyczajową trzeba było zacieśnić, dla wydobycia „Proletariatu”. W związku z tym jedna ze sal przybrała szatę prowizoryczną i półwystawową raczej niż muzealną.

Podobnie wyglądała sprawa z salą ostatnią. Konieczność silniejszego zaakcentowania okresu partyzanckiego, wobec przejętego Muzeum ZBoWiDu, zwichnęła równowagę tej sali.

Krótko mówiąc na II piętrze jest jeszcze dużo do przemyślenia, uzupełnienia, wymienienia i poprawienia. Konieczne jest zwłaszcza przywrócenie równowagi dawnego scenariusza. Oczywiście będziemy się starać w najbliższym czasie przeprowadzić konieczne zmiany.

Grupa naukowo-koncepcyjna zwłaszcza w ostatnich 4 tygodniach dała wszystko z siebie, siedząc do 11, 12 w nocy, a czasem i dłużej, zmieniając i rozpracowując coraz nowe koncepcje, które w czasie montowania wystawy wychodziły. Dla ilustracji przytaczam, że ja sam przez co najmniej 3 tygodnie nie jadałem, z braku czasu obiadów, a co gorsze zmuszony byłem zaniedbywać swe obowiązki ojcowskie. Kol. Klepacka także nieraz upadała ze znużenia. Któregoś dnia kontrolując czy nie przepuściliśmy czegoś w Zbiorach, co nadawałoby się do ekspozycji, siedzieliśmy pod osobistą wodzą dyrektora do 2 w nocy, przeglądając przy pomocy p. adiunkt M. Kucharskiej magazyny.

W jaki sposób przedstawić okres prehistorii, debatowaliśmy wielokrotnie. Początkowo miał on być dość bogato wystawiony z makietami przedstawiającymi życie człowieka jaskiniowego. Miał się tym zająć dr A. Żaki. Kiedy wyłoniły się trudności finansowe, ograniczono się do 2 gablot i paru ilustracji ściennych, akcentujących zagadnienie. Większość eksponatów dostarczyło Muzeum Archeologiczne na skutek porozumienia naszego dyrektora z doc. dr T. Reymanem. Urządził tę część konserwator woj. dr A. Żaki.

W przyszłości należy się zastanowić, czy prehistorii nie przenieść do sieni, rozwieszając w holu I p. proponowane przez Demela w scenariuszu rozwiązanie zagadnienia zasłużonych badaczy i dziejopisów Krakowa

II sektor artystyczny

ujął w swe ręce prof. ASP. Witold Chomicz, na zaproszenie dyrektora. Pracowało się z nim niezmiernie przyjemnie, gdyż znamy go od dawna, posiada talent i wie czego chce. Wprawdzie część kolegów mocno skarżyła się na ciągłe przewieszanie i zmiany (no. kiosk), ale trzeba pamiętać, że przy wystawie

muzealnej zwłaszcza stałej muszą być wypróbowane wszystkie możliwości, gdyż chodzi o to, by przedmioty wystawiane spełniały w zupełności swą funkcję dydaktyczną i artystyczną. Więc prof. Chomicz był w pełnym prawie zmieniać, gdyż sami dobrze widzą teraz, że po zmianach jest lepiej niż przed. A trud paru ludzi wobec wytyczonego celu – dania maksimum zwiedzającym dziesiątkom tysięcy zadowolenia i w należytej formie podanej oświaty, musi zejść na plan drugi.

Prof. Chomiczowi, który wywiązał się z zadania znakomicie, pomagali absolwenci ASP: pp. Zb. Klimczyk, Jerzy Jaworski i Krystyna Krupa.

Parokrotnie odwiedzał nas dziekan ASP Budziło – służąc radami.

Piękną kartę zapisał inż. Christ, projektami gablot na Lajkonika, szopki, sztandar Tyssowskiego, postument [nieczytelne], oraz przy montowaniu obrazu Lipińskiego.

Odnowieniem terenów panoramicznych zajął się prof. [brak nazwiska], a stare zegary ponaprawiał prof. [nieczytelne]

Prace fotograficzne wykonywane były przez:

pp. Kolowcę

prof. J. Rosnera

A. Drozdowskiego – fotografików

oraz przez pp. Furmana i Klimczyka.

Pewną pomocą przy doborze zdjęć – robionych przez prof. Rosnera, służył kol. T. Wójcicki.

III. Sektor techniczny wywiązał się ze swych zadań ku ogólnemu zadowoleniu.

Specjalna pochwała należy się adiunkt Marii Kucharskiej za niestrudzone wybieganie gablot, ram, opraw itp., przeprowadzenie gazowania skrzynek cechowych. Zwłaszcza ciężkie przeprawy miała z gablotą Lajkonika; sporo też kłopotów z niestarannością wykonujących ramy. Dzięki też jej energii została urządzona na parę godzin przed otwarciem wystawy salka służby oświatowej.

Dużą sprawność przy organizowaniu transportu, staraniach o płótno itd. wykazał się nasz intendent Kazimierz Roman, który zresztą na ochotnika pomagał i na innych odcinkach, spędzając na robocie wiele godzin nadliczbowych. Z wielkim oddaniem pracował przy rozmieszczaniu eksponatów, montażu elektrycznym, ślusarskim i stolarskim laborant Albin Kusak. Co prawda wykręcał się trochę od wieszania obrazów, ale za to wszystkie inne czynności wykonywał najchętniej.

Mistrzem w swoim fachu okazał się kierownik naszego warsztatu stolarskiego Józef Rojek, który wykonał parę poważniejszych prac, wykazując znajomość fachu i uzdolnienia artystyczne. Wykonał schodki, postumenty, tablice, a przede wszystkim piękny kiosk, który chociaż nie znalazł się na wystawie, to przecież samemu prof. Chomiczowi nakazał uznanie dla precyzyjnego odtworzenia go. P. Rojek ze względu na odległość rzadko bywał po południu czy wieczorem, zdaje się tylko w przeddzień otwarcia.

Mieciu Donatowicz ma zasługi przy montażu świeczników el. i czyszczeniu broni i cyny cechowej. Ze względu na słaby stan zdrowia i on nie przychodził na godziny nadliczbowe.

Na specjalistę przy wieszaniu obrazów wyrobił się Eugeniusz Rzepa, chętny i biorący żywy udział w naszych pracach popołudniowych i nocnych.

Jednym z przodowników pracy był niewątpliwie Wojciech Ziemia, cichy, spokojny, zawsze chętny do usługi i niezmiernie wysiadujący na swym posterunku od wczesnych godzin aż do późnej nocy. Ostatni przecież zawsze wychodził z Muzeum.

Przy transportach, czyszczeniu, ustawianiu gablot itp. pracowali dorywczo, lecz z zapałem – koledzy zajęci na wystawie dawne Warownie i w biurze: Mieczysław Kubicki, J. Filip, J. Kuźma Jekiel

Dbłość o czystość i porządek na wystawie spoczęła w rękach p. Marii Świątek i Ewy Buchaj, które solidnie się napracowały.

Na tym odcinku specjalne zasługi ma dla Muzeum, p. Hałuszka, którego talenty, artystyczne, fachowe i organizacyjne poznaliśmy już na poprzednich wystawach, a który swą chętną gotowością do spieszego wykonania zamówień, ułatwił nam bardzo pracę.

Dekoracje panoramy „Wiosny Ludów – wykonał [brak nazwiska]

Ogromną, niczem nieopłaconą pracę nad wykonaniem gablotki Lajkonika – podjął inż. Oremus. Szklili ją [nieczytelne].

IV. Sektor finansowo-propagandowy.

Kiedy spaliły na panewce nadzieje na uzyskanie dodatkowych kredytów, cała nasza Wystawa stała stanęła [sic!] pod znakiem zapytania. Wtenczas dyrektor wygłosił hasło, które stało się podstawą dalszego działania: Choćbyśmy nie dostali ani złotego – wystawę otworzymy. Będzie biedna, skromna – taka, na jaką będzie nas stać, ale wyjdziemy raz wreszcie z magazynów. Jeżeli będą niedociągnięcia spowodowane szczupłością lokalu, brakiem odpowiedniej dekoracji artystycznej – tem lepiej, będą one wyrzutem dla tych, którzy nie udzielili nam pomocy.

Bez pieniędzy prawie zaczęliśmy montaż wystawy. Urządzenie wszystkiego systemem gospodarczym, dwoiło pracę wkładaną. Szczęściem uratowała nas kwota 30.000 zł., wstawiona przez Komitet Dni Krakowa na urządzenie „Wystawy Wielkiego Proletariatu”, który w tym roku obchodzi 70 lecie [sic!]. Pierwszą rozmowę na ten temat prowadziłem z nac. Witkowskim ja, uzyskawszy zaś cenną wiadomość poprowadziłem zaraz starania w Partii z tow. Pieńkowską i Pająkową o zgodę na przerzut. Potem sprawę ujął w swe ręce dyrektor Dobrzycki i zabiegając u prez. Waligóry i in. wybitnych osobistości, uzyskał tę kwotę dla Muzeum, z tym, że „wielki Proletariat” ma być potraktowany szeroko na naszej wystawie stałej w tym roku.

Natomiast druga z kombinacji finansowych – nie dała dotychczas rezultatu. W czasie odwiedzin wtórych posła Polewki przypominałem mu o tamtegorocznej wielotysięcznej subwencji premiera, która została przekazana na urządzenie wystawy „Walka o pokój i plan 6-letni”. Pos. Polewka obiecał interweniować u Premiera o 42.000 brakujące nam do wypłacenia MPRB oraz 30.000 na urządzenie wystawy. Dyrektor Dobrzycki w dwukrotnych z nim rozmowach rzecz jeszcze utrwalił i przygotowane przez siebie przekonywujące pisma złożył na ręce posła Polewki. Ten nie zastawszy w Warszawie Premiera oddał kierownikowi jego kancelarii. Dotąd brak jednak odpowiedzi.

Po uzyskaniu subwencji przy przelewach i rozrachunkach pomagali kol. Jastrzębski i p. Nizioł.

Propaganda spoczęła w rękach samego dyrektora, który na tym odcinku jest mistrzem.

Mimo zaproszeń nie potrafiliśmy ściągnąć czynnika politycznego. Ob. Pieńkowska, z którą telefonowałem i umawiałem się, nie odwiedziła nas ani też nie przysłała zastępczyni z historii Partii. Również zaproszony przez dyrektora przedstawiciel CZM. nie przyjechał. Dyrektor jednak z przytomnością umysłu zaprosił zespół poselski, który w osobach posłów Dobrowolskiego i Polewki

przełóżnął naszą wystawę i poczynił pewne zmiany. Potem Partia mianowała pos. Polewkę naszym opiekunem politycznym.

Pos. Polewka za swej bytności w Warszawie wyrobił nam też zezwolenie z CZM na otwarcie wystawy, gwarantując, że jest na poziomie. Tak że właściwie Komisja w osobach Ob. nacz. Kęszyckiego i posła Polewki, przyjęła ją już w parę dni po otwarciu.

Dyrektor osobiście napisał tekst zaproszeń, opracował szczegóły otwarcia.

Na uroczystości samej wygłosił przemówienie wstępne i oprowadził gości honorowych po wystawie.

W związku z rozsyłką zaproszeń, należy podkreślić ofiarne stanowisko kol. Jastrzębskiego, który w nocy pisał adresy.

Jakie wrażenie wywarła wystawa – wiedzą koledzy wszyscy sami. Pewnych naświetleń zechce udzielić niewątpliwie sam dyrektor.

12§ Wystawa „Dawne warownie”

Według planu otworzyliśmy tę wystawę czasową na 10 dni przed otwarciem Wystawy stałej. Zrobiliśmy to dla dobra szerokich rzesz zwiedzających Kraków w tym okresie, aczkolwiek zdawaliśmy sobie sprawę, że utrudnimy sobie mocno robotę przy ul. św. Jana 12, oddając w tak gorącym okresie 4 współpracowników do pilnowania baszt.

Rozmieszczeniem obrazów kierował dyrektor, wypożyczenie i rozmieszczenie broni należało do mnie. Wypożyczyli nam ją: Muzeum Narodowe, Zbiory Wawelskie, Teatr, oraz pp. Pusłowski i Jastrzębski. Niemniej uważam, że Muzeum musi w najbliższym czasie zdobyć własne eksponaty, gdyż całoroczne pożyczki są kłopotliwe i nieprzyjemne, a w dodatku obniżają prestiż Instytucji. Wobec tego proponowałbym już w przyszłym roku kupić pewną partię broni. Poza tem zrobię próbę przez Muzeum Wojska, by udzieliło nam w depozyt jakąś partię broni ze Śląska.

Piękny model panoramy plastycznej – został w tym roku przemalowany przez prof.[nieczytelne]

Ogromną stratę poniosło Muzeum przez tajemnicze zniknięcie 3 napisów, wykonanych artystycznie w tamtym roku przez art. Sochową z tekstami o wydźwięku politycznym; tekstów tych bowiem domaga się Czynniki Polityczne i mimo trudnych naszych warunków finansowych będziemy musieli po raz wtóry pisać i płacić.

Kol. Matejkowa – nie oddała niestety scenariusza oprowadzania po basztach, do czego była zobowiązana kwartalnym planem prac.

16. Komasaż zbiorów:

na zjeździe dyrektorów przedstawiono sprawę przetrzymywania przez Archiwum Woj. Krak. naszej własności, uzyskując obietnicę załatwienia tej sprawy.

Natomiast z braku czasu nie zostały przeprowadzone planowane rozmowy z PAU.

20§ Na odcinku kształcenia ideologicznego, musieliśmy się ograniczyć do dyskusji problemowych w związku z urządzoną wystawą stałą. W tym okresie nastąpiła zmiana jedynej naszej siły oświatowej – tak że odpadła systematyczna praca zwł. w szkoleniu pracowników administracyjnych o niższych.

21§ Wydawnictwa: Dr Dobrzyckiego „Dawne Warownie” – wciąż jeszcze nie ukazały się drukiem. Nie wiedzieć, kogo za to ganić, gdyż w związku z naszą wystawą na murach sżyby doskonale CZM. które w tym roku skreśliło całą naszą pozycję budżetową na wydawnictwa – po walce stoczonej na Zjeździe dyrektorów zdecydowało się publikować przynajmniej mojego „Kościuszkę w Krakowie”.

26. Liczne kwerendy naukowe były załatwiane przez personel naukowy.

28§ Inwentaryzacja nie została ruszona, wobec otwierania Wystawy

31. Wspaniały obchód Lajkonika urządził dyrektor.

33§ Biblioteka funkcjonowała sprawnie. Ponieważ zasadnicze zadanie przewidziane na II kwartał kol. Jastrzębski wykonał już w I. przedterminowo, więc obecne roboty są nadplanowe: a to – 20 opraw broszur systemem gospodarczym (zamiast planowanych opraw 6 książek, na co brakło pieniędzy), napisanie 450 kartotek katalogowych, oraz nabycie i wpisanie 34 dzieł nowych. Sprawozdania zostały wstrzymane.

34§ Wycinki z prasy, zapoczątkowane przeze mnie w tamtym kwartale były kontynuowane. W okresie Wystawy robił je dr Brayer. Systematyczne wycinanie i naklejanie należało do kol. Kubickiego.

35§ Propaganda – już była omówiona. Tu pragnę podkreślić, że dr Brayer wciąż ją prowadzi artykułami popularnymi w prasie. Wyszły też jego dwie popularne broszurki z cyklu Kraków dziś i wczoraj: Rynek i Ratusz.

36§ Na odcinku gospodarczym, jak mnie informował intendent jesteśmy w porządku, Mamy w piwnicy prawie cały węgiel. Dojdzie tylko jeszcze parę ton koksu.

Załącznik nr 8

Przekazanie Muzeum Historycznego m. Krakowa Prezydium Miejskiej rady narodowej w Krakowie, protokół zdawczo-odbiorczy z dnia 19 marca 1958 r.

(AZMHK 1/266, s. 41–52)

Protokół zdawczo-odbiorczy w sprawie przekazania przez MINISTERSTWO KULTURY i SZTUKI – Centralny Zarząd Muzeów i Ochrony Zabytków – MUZEUM HISTORYCZNEGO m. KRAKOWA – Prezydium RADY NARODOWEJ w m. KRAKOWIE

Postanowienia wstępne

I

Na podstawie uchwały nr 69 Prezydium Rządu z dnia 6 lutego 1954 r. w sprawie przekazywania zakładów lub ich części między państwowymi jednostkami gospodarczymi /Monitor Polski nr A–21, poz. 351/ oraz w wykonaniu zarządzenia nr 280 Ministra Kultury i Sztuki z dnia 30 grudnia 1957 r. w sprawie przekazania MUZEUM HISTORYCZNEGO m. KRAKOWA – Prezydium RADY NARODOWEJ w m. KRAKOWIE

MINISTERSTWO KULTURY i SZTUKI – Centralny Zarząd Muzeów i Ochrony Zabytków, zwane w dalszym ciągu „stroną przekazującą” reprezentowane przez swoich Pracowników

Ob. Mgr Stanisława Hiża, st. inspektora w CZMiOZ.,

Ob. Mgr Andrzeja Szpakowskiego, Nacz. Wydziału w CZMiOZ.

działających na mocy pisma Centralnego Zarządu Muzeów i Ochrony Zabytków nr. MOZ VIII–213/21/58 z dn. 13.III.1958 r. przekazuje

Prezydium RADY NARODOWEJ w m. KRAKOWIE, zwanym w dalszym ciągu „stroną przejmującą”, reprezentowanym przez swoich Pracowników

Ob. Mgr Mariana Kuszę, Kier. Wydziału Kultury Prez. Rady Narod. w m. Krakowie

Ob. Tadeusza Starca, Zast. Kier. Wydz. Kult. Prez. Rady Narod. w m. Krakowie.

działających na mocy pisma Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie – przejmuje z zarząd i użytkowanie całość majątku nieruchomego i ruchomego z warunkiem pozostawienia go w Muzeum oraz wszelkie prawa i zobowiązania Muzeum Historycznego m. Krakowa, wymienione dalej w niniejszym protokole. Nadzór zwierzchni nad Muzeum Historycznym m. Krakowa pozostawia się w gestii Ministerstwa Kultury i Sztuki – Centralny Zarząd Muzeów i Ochrony Zabytków – zgodnie z postanowieniem § 3 ust. 1 zarządzenie nr 280. Ministra Kultury i Sztuki z dnia 30 grudnia 1957 r. w sprawie przekazania Muzeum Historycznego m. Krakowa – Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie.

II.

Wydatki i dochody Muzeum Historycznego m. Krakowa zostały już objęte budżetem Państwa /budżet terenowy/ w części dotyczącej Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie.

Etaty i inne sprawy osobowe

III

1. Przekazaniu i przejęciu podlega 35 /w tym 29 obsadzonych/ etatów osobowych /słownie trzydzieści pięć/, według wykazu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.
2. Odnośnie pracowników zajmujących przekazane etaty strona przejmująca wchodzi w prawa i obowiązki jakie z tytułu stosunku pracy posiadała wobec nich strona przekazująca.
3. Strona przekazująca przekazuje stronie przejmującej akta osobowe /w liczbie 29 teczek/ pracowników zajmujących etaty wymienione w ust. 1 – wg. wykazu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Majątek nieruchomy

IV

1. Przekazaniu i przejęciu podlega nieruchomość położona w Krakowie przy pl. św. Ducha 5 i św. Marka 24, lwh. 264 Dzieln. I, l. kat. 315, lsp 405, o pow. 663,20 m², na której znajduje się zabytkowy dom I piętrowy oraz oficyna I piętrowa z placem.
2. Strona przekazująca przekazuje teczkę z aktami dotyczącymi powyższych nieruchomości, a dotyczących uprawnień do jej posiadania, użytkowania, najmu, dzierżawy itp.

Majątek ruchomy

V

1. Przekazaniu i przejęciu podlegają zbiory muzealne w ilości 15.401 sztuk wpisane do następujących ksiąg:

1. Muzealia	nr 1–689	sztuk 1.307
2. Ryciny i druki	nr 1–512	sztuk 2.138
3. Fotografie	nr 1–1035	sztuk 2.193
4. Zbiory partyzanckie	nr 1–287	
	1–120	sztuk 1.002
5. Zbiory Friedleina	nr 1–1603	
	1–37	
	1–20	sztuk 1.384
6. Teatralia	nr 1–1701	szt. 1.675
7. Zbiory Bractwa Kurkowego	nr 1–136	
	1–74	
	1–5	szt. 216
8. Zbiory przejęte z Archiwum /WAP/	poz. 1860	szt. 3.020

9. Uzbrojenie zacz. i ochr. Namysłów	poz. 2466	szt. 2.466
	====	<u>15.401</u>

VI

Przekazaniu i przejęciu podlega zbiór klisz i filmów w ilości 245.

VII.

Przekazaniu i przejęciu podlega biblioteka posiadająca 3.873 tomów; wraz z biblioteką przekazuje się inwentarze i kartoteki w liczbie 1 księga i 11 pudeł kartotekowych zawierających pozycje: nr 1–2130, Per. 171 i A 1–26 oraz zestawienia alfabetyczne wg. autorów i zagadnień.

VIII

Przekazaniu i przejęciu podlega inwentarz ruchomy niezabytkowy o ogólnej wartości zł. 205,111,47 przy czym dzieli się na trzy grupy:

1. meble biurowe, sprzęt gospod., opał...	113.953,47 zł
2. sprzęt ekspozycyjny	90.464,17
3. wyposażenie pracowni	2.165,83

IX

Przekazaniu i przejęciu podlega kancelaria muzealna w postaci 212 teczek z aktami.

Postanowienia końcowe

X

Protokół niniejszy wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 stycznia 1958 r.

XI

Protokół niniejszy sporządza się w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje – strona przekazująca, jeden – strona przejmująca, zaś dwa Muzeum Historyczne m. Krakowa

XII

Protokół niniejszy został podpisany w obecności dyrektora Muzeum Historycznego m. Krakowa doc. dr Jerzego Dobrzyckiego

Kraków, dnia 19 marca 1958 r.

2 załączniki.

Za stronę przekazującą:

[podpisy]

Za stronę przejmującą:

[podpisy]

W obecności:

[podpisy]

Załącznik Nr 1.

WYKAZ

pracowników Muzeum Historycznego m. Krakowa wg. kalkulacji płac § 1 a.

I.p.	Nazwisko i imię	Funkcja	Stawka mies.	Plan na r. 1958
I.	<u>Samodzielni prac. nauki</u>			
1.	Doc. Dr Dobrzycki Jerzy	Dyrektor	3.000.-	48.000.-
	dodatek specjalny		1.000.-	
2.	Doc. Dr Pachowski Jan	Kustos	3.000.-	45.600.-
	dodatek specjalny	Kier. Dz. Nauk.	500.-	
	za wysługę lat		300.-	
II.	Prac. działaln. podstawowej			
3.	Dr Münch Henryk	Kustos	1.650.-	19.800.-
4.	Mgr Włoch Violetta	Kustos	1.550.-	18.600.-
5.	Mgr Klepacka Jadwiga	St. adiunkt	1.450.-	17.400.-
6.	Oremus Maria	St. adiunkt	1.450.-	17.400.-
7.	Mgr Bąk Celina	Adiunkt	1.300.-	15.600.-
8.	Sitko Halina	Adiunkt	1.200.-	14.400.-
9.	Mgr Waszkiewicz Jerzy	Adiunkt	1.300.-	15.600.-
10.	Mgr Zawadzki Daniel	Technik	1.200.-	14.400.-
11.	Bukowiecki Tadeusz	St. dysp.	1.450.-	17.400.-
12.	Jastrzębski Józef	Technik	1.000.-	12.000.-

13.	Roman Kazimierz	St. laborant	950.-	11.400.-
14.	Kusak Albin	St. laborant	950.-	11.400.-
15.	Rojek Józef	Laborant	900.-	10.800.-
16.	Kubicki Mieczysław	St. pom. muz.	800.-	9.600.-
17.	Filip Jan	Pom. muz.	600.-	7.200.-
18.	Donatowicz Mieczysław	Pom. muz.	600.-	7.200.-
19.	Kuźma Jan	Pom. muz.	600.-	7.200.-
20.	Świątek Maria	Pom. muz.	650.-	7.800.-
21.	Bukowiecka Eudeksja	Pom. muz.	600.-	7.200.-
22.	Zięba Wojciech	Pom. muz.	600.-	7.200.-
23.	Jekiel Włodzimierz	Pom. muz.	600.-	7.200.-
24.	Gątorska Zofia	Pom. muz.	600.-	7.200.-
25.	Seewald Stefan	Pom. muz.	600.-	7.200.-
26.	Asystent – vacat		1.000.-	12.000.-
27.	Pom. muz. – vacat		600.-	7.200.-
28.	Pom. muz. – vacat		600.-	7.200.-
29.	Pom. muz. – vacat		550.-	6.600.-
30.	Pom. muz. – vacat		550.-	6.600.-
31.	Pom. muz. – vacat		550.-	6.600.-
III.	Pracownicy adm.			
32.	Nizioł Piotr	Księgowy	860+	
			189+250	15.600.-
33.	Małota Eliza V gr.up.	Referendarz	860.-	
	dodatek b		113.-	11.676.-
34.	Smagowicz Michał	Referendarz	610.-	
	VIII gr. up.			
	dodatek b		76.-	8.232.-
IV.	Prac. obsługi			
35.	Ślósarz Maria	Dozorczyjni	550.-	6.600.-

	Ogółem		37.759.-	453.108.-
--	--------	--	----------	-----------

Załącznik nr 2.

Uzupełnienie Protokołu

zdawczo-odbiorczego

w sprawie przekazania przez MINISTERSTWO KULTURY i SZTUKI –

Centralny Zarząd Muzeów i Ochrony Zabytków – MUZEUM HISTORYCZNEGO m. KRAKOWA –
Prezydium RADY NARODOWEJ w m. KRAKOWIE

Dyrektor Muzeum dr Jerzy Dobrzycki podał do wiadomości przedstawicielom strony przekazującej i strony przejmującej stan sprawy przejęcia przez Muzeum Historyczne m. Krakowa od Archiwum Państwowego m. Krakowa i województwa Krakowskiego /b. Archiwum Aktów Dawnych m. Krakowa/ zbiorów muzealnych i przedmiotów urządzenia muzealnego, zgromadzonych i przechowywanych w tymże Archiwum od końca XIX w. do r. 1945. Jak wynika z tegoż sprawozdania wymienione muzealia i przedmioty urządzenia muzealnego /gabloty, witryny, szafy itp./ stanowiły niewątpliwą własność Muzeum Historycznego, będącego w okresie od r. 1899 aż do usamodzielnienia w r. 1945 oddziałem b. Archiwum Aktów Dawnych. Na przełomie lat 1951–52 Dyrekcja Muzeum Historycznego m. Krakowa postanowiła przejąć wymienione muzealia i przedmioty z magazynów Archiwum, noszącego wówczas nazwę Wojewódzkiego Archiwum Państwowego. Czynności z tym związane zostały dokonane jedynie częściowo, ponieważ pełny zwrot przechowanego w Archiwum mienia Muzeum Historycznego natrafił na nieoczekiwany sprzeciw ze strony Dyrekcji Wojew. Archiwum Państwowego /dyr. dra Henryka Dobrowolskiego/. Muzeum Historyczne zdołało przejąć część swego mienia w postaci 3.043 przedmiotów muzealnych, co stanowi jedynie część pozostałej nadal w Archiwum jego własności. Dyrekcja Archiwum odmówiła wydania Muzeum Historycznemu m.in. tłoków pieczętnych m. Krakowa, cechów itp., licznych obrazów o znaczeniu historycznym i dokumentarnym, wiszących czasowo na ścianach biur archiwalnych, zbioru map i planów Krakowa, całego działu grafiki, sztychów, akwarel, gwaszów i rysunków o wielkim znaczeniu dla badań i ekspozycji, jak również bogatego zbioru fotografii, z okazami sięgającymi lat 50-tych ub. wieku, obliczanego na ok. 6.000 sztuk. Postępowanie swe uzasadniła Dyrekcja Archiwum oświadczeniem, że przepisy centralnych władz archiwalnych przewidują, że archiwa mają za zadanie zbierać również grafikę, plany, fotografie, tłoki, pieczęcie itp., wobec czego uznała za wskazane zatrzymać tego rodzaju zbiory w posiadaniu Archiwum, pomimo, że dotychczas były one uważane za własność Muzeum Historycznego m. Krakowa. Dyrekcja Archiwum odmówiła również zwrotu na rzecz Muzeum szeregu przedmiotów urządzenia muzealnego, jak gablot żelaznych oszklonych w liczbie dziewięciu, półek, komód, stelaży, itp., twierdząc, że Archiwum urządza również w swym zakresie różne wystawy i że wobec tego przedmioty te przydadzą się Archiwum do tych celów. Dalsze starania Dyrekcji Muzeum Historycznego o pełny zwrot jego mienia muzealnego, a w tym również memoriał skierowany do CZM w Warszawie Nr I-Zb.7/54 z dnia 8 marca 1954 r. – nie odniosły rezultatu. W chwili obecnej Dyrekcja Muzeum Historycznego m. Krakowa stwierdza nieprzerwaną ciągłość i aktualność swych roszczeń do Archiwum Państwowego Miasta Krakowa i Województwa Krakowskiego i uprasza zarówno stronę przekazującą tj. Centr. Zarząd Muzeów i Ochr. Zab. jak i stronę przejmującą tj. Prezydium Rady

Narodowej w m. Krakowie o udzielenie Muzeum poparcia i pomocy w kierunku odzyskania z tegoż Archiwum jego mienia muzealnego. Stanie się to aktualne w chwili, gdy Muzeum Historyczne m. Krakowa pozyska dzięki decyzjom Prezydium Rady Narodowej odpowiednie lokale na cele powiększonej ekspozycji i magazynów. Wówczas również Dykcja Muzeum podejmie szerszą akcję na rzecz zespolenia w ramach zbiorów Muzeum Historycznego m. Krakowa wszystkich „cracovianów”, znajdujących się obecnie w różnych zbiorach i muzeach. Dykcja Muzeum zwrócił się do przedstawicieli strony przekazującej i strony przejmującej o udzielenie pełnego poparcia dla zamierzonej akcji komasacyjnej.

Przedstawiciele strony przekazującej i strony przejmującej przyjęli do wiadomości sprawozdanie dyrektora Muzeum i przyrzekli w imieniu reprezentowanych przez siebie Urzędów udzielić Muzeum Historycznemu m. Krakowa poparcia i pomocy w kierunku odzyskania mienia muzealnego znajdującego się zarówno w Archiwum, jak i w innych muzeach i zbiorach przy zastosowaniu wytycznych, zawartych w rozporządzeniach wydanych przez naczelne władze archiwalne i muzealne.

Kraków, dnia 19 marca 1958 r.

Za stronę przekazującą:

[podpisy]

Za stronę przejmującą:

[podpisy]

W obecności:

[podpisy]

Załącznik nr 9

Zakres kompetencji, czynności i odpowiedzialności komórek organizacyjnych, wchodzących w skład Muzeum Historycznego m. Krakowa, z dnia 26 czerwca 1961 r.

(AZMHK 800/12, npg., teczka osobowa Jerzego Dobrzyckiego; AZMHK 1/265, s. 77–91)

MUZEUM HISTORYCZNE M. KRAKOWA

Zakres kompetencji, czynności i odpowiedzialności komórek organizacyjnych, wchodzących w skład Muzeum Historycznego m. Krakowa

Podstawy prawne istnienia i działalności:

1. Uchwała Rady Miejskiej z 31 maja 1899 roku.
stwarzająca Muzeum Historyczne m. Krakowa jako osobny oddział Archiwum Aktów Dawnych m. Krakowa /obecnie: Archiwum Państwowe m. Krakowa i Województwa Krakowskiego/.
2. Uchwała Miejskiej Rady Narodowej m. Krakowa z 18 grudnia 1945 r.
wyodrębniająca dotychczasowe Muzeum Historyczna m. Krakowa w osobną instytucję o własnym – uchwalonym wówczas – statucie.

Zakres kompetencji czynności i odpowiedzialności komórek organizacyjnych, wchodzących w skład Muzeum Historycznego m. Krakowa

Muzeum Historyczne m. Krakowa obejmują swą działalnością następujące piony:

- A. Naukowy
- B. Naukowo-oświatowy
- C. Wydawniczy
- D. Administracyjno-finansowy i gospodarczy

1/. Dyrektor /doc. Dr. Jerzy Dobrzycki /

Kieruje całokształtem działalności Muzeum i nadzoruje wykonanie planów. Organizuje i kieruje działalnością naukowo-badawczą, odczytową i dydaktyczną Muzeum. Ustala formy współpracy z innymi instytucjami naukowymi, placówkami kulturalnymi i organizacjami społecznymi. Ustala plany pracy, budżetowe i wydawnicze Muzeum oraz zatwierdza prace naukowe i inne przeznaczone do druku. Podejmuje lub aprobuje inicjatywy w zakresie dalszego rozwoju Muzeum. Zgodnie z zarządzeniem Prezesa Rady Ministrów odpowiada wraz z głównym księgowym za zgodne z obowiązującymi przepisami finansowymi gospodarowanie budżetem placówki. Stosowanie do obowiązujących instytucję przepisów kieruje sprawami kadrowymi.

2/. Wicedyrektor/ mgr Marian Kusza /.

Zastępuje dyrektora we wszystkich wyżej wymienionych sprawach w czasie jego nieobecności oraz wykonuje czynności przez niego zlecone na stałe lub przejściowo. Sprawuje odpowiedzialny nadzór nad główną ekspozycją stałą przy ul. Św. Jana. 12. Na podstawie materiałów dostarczonych przez wszystkie piony i działy przygotowuje projekt rocznego planu pracy w Muzeum, łącznie z projektem budżetu.

3/. W okresie nieobecności dyrektora i v-dyrektora, czynności kierownicze / Muzeum sprawuje kierownik działu historycznego I.

A. Pion naukowy / dr. Münch/.

- 1/. Dział historyczny I – do końca XV wieku – /Dr h. Münch/
- 2/. Dział historyczny II – od XVI w. do 1795r. – /mgr J. Klepacka
- 2a/. Dział numizmatyczny - /mgr J. Klepacka/
- 3/. Dział historyczny III – od 1796 do 1939r. – /mgr C. Bąk
- 4/ Dział historyczny IV – od 1939 r. do chwili bież. –/mgr.H. Styczyńska/
- 5/ Dział historii wojen i obronności Krakowa – vacat
- 6/ Dział historii teatru krakowskiego – / J. Spiegiel-Got/
- 7/ Dział dziejów i kultury Żydów – / p.o. (mgr) Z. Seinwel
- 8/ Dział ikonografii i grafiki– /mgr J. Waszkiewicz/
- 8a/ Dział kartografii – /dr H. Münch/
- 9/ Dział dokumentacji fotograficznej – /M. Oremus/
- 10/ Dział tradycji, zwyczajów i obrzędów krak. – /p.o. mgr T. Wroński
- 10a/ Dział pamiątek władz miejskich– / mgr T. Wroński/

Do obowiązków kierowników działów należy:

- 1/ Sporządzanie rocznych planów i sprawozdania miesięczne z wykonanej pracy,
- 2/ opracowanie naukowe przedmiotów wchodzących w skład działu, ich należyte znakowanie, konserwacja, magazynowanie i zabezpieczenie,
- 3/ udzielanie informacji naukowych ustnych i załatwianie kwerend w zakresie specjalności, na zlecenie dyrektora,
- 4/ opracowanie w ścisłym porozumieniu z dyrektorem wystaw stałych i czasowych, i ew. katalogów,
- 5/ prowadzenie ewidencji przedmiotów wypożyczonych za zgodą dyrektora i przechowywanie rewersów,
- 6/ praca naukowa w postaci opracowań / artykuły, rozprawy/ czynne uczestnictwo w odczytach, z zaleceniem przynajmniej jednej prelekcji w ciągu roku z zakresu specjalności działu,
- 7/ przygotowywanie bieżących komunikatów i informacji dla Biuletynu Informacyjnego Zarządu Muzeów i Ochrony Zabytków.
- 8/ Znajomość na bieżąco podstawowej literatury związanej z działem, i w związku z tym postulowanie zakupów koniecznych pozycji w zakresie literatury naukowej dawnej i bieżącej.

Pozostali pracownicy naukowci zatrudnieni w poszczególnych działaniach wykonują prace zlecane przez kierownika działu.

Z upoważnienia dyrektora opiekę i nadzór nad działalnością pionu naukowego /wykonanie planów pracy, sprawozdawczość, konsultacje/ sprawuje dr H. Münch

Biblioteka /E. Bendowa/

Do obowiązków pracownika prowadzącego bibliotekę należy:

- 1/ pomnażanie i uzupełnianie zbiorów, inwentaryzacja i katalogowanie księgozbioru fachowego oraz udostępnianie go własnemu personelowi.
- 2/ ewidencja ruchu wydawniczego w zakresie dziejów Krakowa, bieżąca kontrola rynku antykwarycznego w zakresie cracovianów,
- 3/ nabywanie wydawnictw i prasy, uzgodnionych z dyrektorem względnie z jego zastępcą,
- 4/ konserwacja i oprawa zbiorów bibliotecznych,
- 5/ przepisywanie na maszynie referatów i kwerend naukowych oraz ważniejszej korespondencji, załatwianej bezpośrednio przez dyrektora

Księga akcesów /mgr H. Styczyńska

Dopilnowanie aby każdy przedmiot zakupiony lub darowany został zapisany w księdze akcesów i przekazany do odpowiedniego działu.

Księga depozytów /H. Sitko

Pracownia konserwacji metali /vacat/

Do obowiązków pracowników zatrudnionych w pracowni konserwacji metali należą:

- 1/ prowadzenie wszelkich prac związanych z konserwacją, zabezpieczeniem i renowacją przedmiotów muzealnych,
- 2/ prowadzeniem prac rekonstruktorskich i preparatorskich,
- 3/ nadzór nad warunkami klimatyzacyjnymi zbiorów w salach wystawowych i magazynach,
- 4/ wszystkie powyższe prace wykonuje na pisemne zlecenie kierownika działu historii wojen i obronności Krakowa.

Pracownia fotograficzna /w organizacji/

Zakres czynności art. fotogr./mgr. D. Zawadzki/ : wykonywanie wszelkich zajęć na pisemne zlecenia kierownika pionu naukowego w ścisłym porozumieniu z dyrektorem.

B. Pion naukowo – oświatowy /V. – dyrektor mgr M. Kusza/

Opracowywanie interpretacji ekspozycji stałej i wystaw czasowych. Orowadzanie zwiedzających po wystawie stałej jak i wystawach czasowych. Organizowanie frekwencji przez stały kontakt i współpracę ze szkolnictwem, organizacjami młodzieży, związkami zawodowymi, zakładami pracy, domami kultury, radiem, telewizją i innymi organizacjami społecznymi i oświatowymi. Kontrola i analiza frekwencji. Współpraca z innymi instytucjami upowszechnienia kultury. Opracowywanie scenariuszy wystaw oświatowych, organizowanie i wygłaszanie odczytów na tematy związane ze specyfiką Muzeum. Propagowanie Muzeum, jego zbiorów i dorobu naukowego. Popularyzowanie zabytków i najwartościowszych przejawów kultury i sztuki m. Krakowa. Opracowywanie wydawnictw o

charakterze popularyzatorskim. Prowadzenie prac naukowych z dziedziny dydaktyki muzealnej. Inicjowanie nowych form działalności naukowo-oświatowej.

C. Pion wydawniczy

Pion wydawniczy obejmuje prace związane z wydawaniem przez Muzeum publikacji i rozpraw naukowych, katalogów, „Kroniki Krakowa”, przewodników, folderów i innych. W skład redakcji pionu wydawniczego wchodzi: dyrektor, wicedyrektor i kierownik pionu naukowego, który na kolegium redakcyjnym przedstawia do zatwierdzenia roczny plan wydawniczy. Szczegółowe czynności kolegium redakcyjnego określa osobny regulamin. Nad przebiegiem cyklu wydawniczego czuwa kierownik pionu naukowego, dr H. Münch przy współudziale mgr J. Waszkiewicza. Regulamin przewiduje następujący zakres czynności: planowanie objętości i treści poszczególnych wydawnictw. Zbieranie materiałów i artykułów, dopilnowanie terminu oddania zamówionych artykułów. Opiekunowie prac, przy czym przyjmuje się zasadę, że każdą pracę czytają wszyscy członkowie kolegium, a jeden z nich ją referuje. Ujednolicenie treści i szaty graficznej każdego wydawnictwa przy współudziale artysty grafika. Podejmowanie uchwał w pełnym składzie kolegium jeśli chodzi o sprawy dotyczące całokształtu wydawnictw i ocen artykułów, a w pozostałych sprawach w obecności przynajmniej dwóch członków kolegium redakcyjnego.

D. Pion administracyjno-finansowy i gospodarczy. Główny Inspektor Muzealny / J. Kłysik

Kieruje wszelkimi pracami o charakterze administracyjnym i operacyjno technicznym, ze szczególnym uwzględnieniem magazynowania i bezpieczeństwa zbiorów. Czuwa nad prawidłowym zabezpieczeniem od pożaru, kradzieży i zniszczenia. Organizuje transport zbiorów, montaż techniczny i demontaż ekspozycji stałej oraz wszelkiego rodzaju wystaw czasowych. Podejmuje inicjatywy w kierunku pozyskania nowych pomieszczeń lokalnych dla potrzeb Muzeum. Prowadzi i nadzoruje prace będące w gestii kierownika administracyjnego, a w szczególności:

- 1/ czuwa nad prawidłowym zaopatrzeniem magazynu w materiały biurowe i gospodarcze
- 2/ inicjuje prace inwestycyjne i remontowe oraz sprawuje nad nimi nadzór,
- 3/ sprawuje nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem kancelarii,
- 4/ z upoważnienia dyrektora prowadzi referat spraw kadrowych,
- 5/ sprawuje nadzór nad pracownikami technicznymi,
- 6/ współpracuje z dyrekcją i gł. księgowym w opracowaniu rocznych budżetów,
- 7/ wydaje zlecenia pracowni technicznej na wykonanie robot dla potrzeb Muzeum.

Pracownia stolarska /J. Rojek/

Pracownia stolarska wykonuje wszelkie prace techniczne związane z muzealnymi pracami naukowo-badawczymi, naukowo-oświatowymi, inwentaryzacyjnymi i ekspozycyjnymi. Dokonuje technicznych adaptacji wnętrz dla celów muzealnych. Wykonuje proste sprzęty do celów administracyjnych i gospodarczych. Wszystkie powyższe prace wykonuje na pisemne zlecenie Głównego Insp. Muzealnego.

Dyspozytor /K. Roman/

Do obowiązków dyspozytora należy:

- 1/ zaopatrzenie magazynów administracyjnych
- 2/ organizacja transportu

- 3/ bezpośredni nadzór nad utrzymaniem czystości w pomieszczeniach muzealnych i w obrębie zabudowań Muzeum
- 4/ zabezpieczenie przeciwpożarowe,
- 5/ racjonalna gospodarka materiałami opałowymi,
- 6/ załatwianie spraw administracyjnych zleconych przez Gł. Insp. muz.
- 7/ magazynowanie i kolportaż wydawnictw

Magazynier zbiorów /w organizacji. M.Kubicki/

Do obowiązków magazyniera zbiorów należy:

- 1/ przechowywanie przedmiotów muzealnych w sposób odpowiadający wymogom naukowym i konserwatorskim
- 2/ prowadzenie ewidencji zbiorów oraz przedmiotów wypożyczonych, bądź wycofanych z magazynu dla celów opracowania naukowego, konserwacji lub ekspozycji.
- 3/ czuwanie nad stanem zachowania przedmiotów i sygnalizowanie ich potrzeb konserwatorskich
- 4/ ponosi odpowiedzialność za należyte zabezpieczenie magazynu przed kradzieżą i pożarem, stosowanie do przepisów dot. Bezpieczeństwa zbiorów.

Kancelaria – sekretariat /D. Cempura/

Do obowiązków pracownika prowadzącego sekretariat należy:

- 1/ przyjmowanie korespondencji przychodzącej i przedkładanie jej dyrektorowi,
- 2/ rejestr korespondencji przychodzącej i kierowanie jej do działów określonych przez dyrektora,
- 3/ prowadzenie książki obiegu korespondencji z zaznaczeniem terminu doręczenia i terenu jej załatwiania
- 4/ prowadzenie archiwum korespondencji,
- 5/ pisanie na maszynie korespondencji wychodzącej i prowadzenie jej rejestru,
- 6/ skierowywanie stron do odpowiednich działów i przyjmowanie telefonów urzędowych.

Pomocnicy muzealni

Do obowiązków pomocników muzealnych należy:

- 1/ dozorowanie zbiorów będących w ekspozycji
- 2/ utrzymywanie eksponatów i gablot w stałej czystości/ odkurzanie, czyszczenie/
- 3/ utrzymywanie czystości pomieszczeń wystawowych w czasie ekspozycji zbiorów,
- 4/ zawiadamianie kierownika pionu naukowo-oświatowego o wszelkich dostrzeżonych kradzieżach, ew. uszkodzeniach eksponatów,
- 5/ pomocnicy muzealni zatrudnieni przy dozorowaniu sal, winni posiadać orientację w zakresie wartości i znaczenia eksponowanych przedmiotów.

Starszy księgowy /P. Nizioł/

Wykonuje wszelkie czynności finansowo-księgowe, objęte przepisami Ministerstwa Finansów i Prezesa Rady Ministrów.

Kasjer /D. Cempura

1/ Prowadzi kasę wg. instrukcji uzyskanych od Gł. księgowego

2/ Wykonuje wszelkie prace finansowo-księgowe przez niego zlecone.

Otrzymują:

1/ Prezydent Rad Nar. m. Krakowa Wydział Kultury – 2 razy

2/ Dyrektor

3/ Wicedyrektor

4/ Główny Inspektor Muzealny

5/ a/a

6/ Dr. H. Münch

7/ Rada Miejskowa

Powyższy zakres kompetencji, czynności i odpowiedzialności komórek organizacyjnych, wchodzących w skład Muzeum Historycznego m Krakowa zatwierdzam i podaję do wiadomości oraz ścisłego przestrzegania.

Kraków, dnia 26 czerwca 1961 r.

Pieczęć: DYREKTOR
Muzeum Historycznego m . Krakowa

Dr. Jerzy Dobrzycki

Załącznik nr 10

Statut Muzeum Historycznego m. Krakowa nadany uchwałą nr 308 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 26 października 1970 r.

(„Dziennik Urzędowy Rady Narodowej Miasta Krakowa” 1970, z 1 grudnia, nr 22, poz. 95–98; AZMHK. 475/1, 33/1, Organizacja własnej jednostki, s. 161–164)

Uchwała Nr 308

Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa

z dnia 26 października 1970 r.

w sprawie statutu Muzeum Historycznego Miasta Krakowa

Na podstawie art. 50 ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury i o muzeach (Dz. U. Nr 10, poz. 48) – Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa w porozumieniu z Ministerstwem Kultury i Sztuki uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się Muzeum Historycznemu Miasta Krakowa statut stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr 570 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 22 listopada 1965 r. w sprawie nadania statutów Muzeum Archeologicznemu, Muzeum Etnograficznemu, Muzeum Historycznemu i Muzeum Lenina w Krakowie, zmieniona uchwałą nr 385 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 10 listopada 1969 r. w sprawie statutów Muzeum Archeologicznego, Muzeum Etnograficznego i Muzeum Lenina w Krakowie (Dz. Urz. R. N. m. Krakowa Nr 27, poz. 123).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Sekretarz Prezydium:

wz. dr J. Garlicki

Przewodniczący Prezydium:

mgr J. Pękała

Załącznik do uchwały nr 308

Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa

z dnia 26 października 1970 r. (poz. 97)

STATUT

MUZEUM HISTORYCZNEGO MIASTA KRAKOWA

W KRAKOWIE

I. Przepisy ogólne.

§ 1. Muzeum Historyczne Miasta Krakowa w Krakowie, zwane dalej „Muzeum” działa na podstawie ustawy z dnia 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury i o muzeach (Dz. U. Nr 10, poz. 48) i przepisów wykonawczych do tej ustawy oraz na podstawie niniejszego statutu.

§ 2. Siedzibą i terenem działania Muzeum jest miasto Kraków.

§ 3. 1. Naczelny nadzór nad Muzeum sprawuje Minister Kultury i Sztuki.

2. Bezpośredni nadzór na Muzeum sprawuje Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa zwane dalej „Prezydium” poprzez Wydział Kultury.

§ 4. Prezydium zapewnia Muzeum wszelkie środki potrzebne dla jego utrzymania i rozwoju.

§ 5. Muzeum ma prawo używać pieczęci okrągłej z godłem Państwa Polskiego w pośrodku i napisem w otoku „Muzeum Historyczne Miasta Krakowa w Krakowie”.

II. Cele i zadania Muzeum.

§ 6. Zadaniem Muzeum jest gromadzenie, przechowywanie, konserwowanie i udostępnianie dóbr kultury, dokumentujących dzieje i kulturę Krakowa, prowadzenie badań naukowych w zakresie ustalonym statutem, a także współdziałanie w upowszechnianiu nauki, kultury i sztuki z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami o podobnych celach.

§ 7. Dla wykonania zadań określonych w § 6 Muzeum w szczególności:

- 1) gromadzi dobra kultury i materiały dokumentacyjne w zakresie przeszłości Krakowa, związane z jego życiem gospodarczym, społecznym, politycznym i kulturalnym od czasów najdawniejszych do współczesnych,
- 2) systematycznie uzupełnia zbiory, uzyskując je na drodze zakupów, przekazów, darowizn, zapisów i depozytów,
- 3) inwentaryzuje, kataloguje i opracowuje naukowo zgromadzone muzealia i materiały dokumentacyjne,
- 4) przechowuje zgromadzone muzealia w warunkach zapewniających im pełne bezpieczeństwo i magazynuje je w sposób dostępny dla celów naukowych,
- 5) zabezpiecza i konserwuje muzealia,
- 6) organizuje i prowadzi badania naukowe w zakresie wiedzy o dziejach i kulturze Krakowa,
- 7) organizuje wystawy stałe, czasowe i objazdowe,
- 8) prowadzi działalność oświatową w zakresie wiedzy o dziejach i kulturze Krakowa,
- 9) udostępnia zbiory dla celów naukowych oraz oświatowych,
- 10) opracowuje i publikuje wyniki własnych badań naukowych, informacje z zakresu swojej pracy, inwentarze, katalogi i przewodniki, „Kroniki Krakowa” oraz wydawnictwa popularno-naukowe,
- 11) otacza opieką tradycje i zwyczaje krakowskie oraz organizuje doroczne konkursy szopek, obchody Lajkonika itp.

§ 8. Muzeum może wykonywać określone prace konserwatorskie, naukowe i oświatowe na zlecenie i ze środków innych instytucji, o ile te prace są zgodne z kierunkiem działalności Muzeum.

§ 9. Muzeum działa w oparciu o roczne i wieloletnie plany pracy, które po zaopiniowaniu przez Wydział Kultury przesyła do Ministerstwa Kultury i Sztuki – Zarząd Muzeów i Ochrony Zabytków.

III. Organizacja Muzeum.

§ 10. 1. Muzeum jest wielodziałowe i posiada następujące komórki organizacyjne:

- 1) Dział Historii i Sztuki Krakowa,
- 2) Dział Ikonografii Krakowa,
- 3) Dział Inwentaryzacji i Gromadzenia Zbiorów,
- 4) Dział Naukowo-Oświatowy
- 5) Dział Informacji, Wystaw i Wydawnictw,
- 6) Biblioteka Naukowa i Archiwum,
- 7) Pracownia Konserwacji Obrazów i Rzeźby,
- 8) Pracownia Konserwacji Klisz,
- 9) Pracownia Konserwacji Papieru i Książki,
- 10) Pracownia Fotograficzna,
- 11) Pracownia Projektowa i Plastyczna,
- 12) Pracownia Konserwacji Drewna,
- 13) Pracownia Konserwacji Metalu.

2. Muzeum podlegają:

- 1) Oddział I. „Dziejów i kultury Krakowa”,
- 2) Oddział II. „Dziejów teatru krakowskiego”,
- 3) Oddział III. „Dziejów i kultury Żydów”,
- 4) Oddział IV. „Pamiętek władz miejskich w Krakowie”
- 5) Oddział V. „Dziejów drukarstwa, introligatorstwa i prasy krakowskiej”.

§ 11. 1. Do zakresu zadań komórek organizacyjnych wymienionych w § 10 należy w szczególności:

- 1) Dział Historii i Sztuki Krakowa:
 - a) organizowanie i prowadzenie kwerend i badań naukowych nad dziejami Krakowa, jego kulturą i sztuką,
 - b) opracowywanie naukowe dla celów inwentaryzacyjnych i wydawniczych,
 - c) opracowywanie scenariuszy wystaw,
 - d) opracowywanie katalogów, przewodników i popularnych informatorów o zbiorach muzealnych,
 - e) systematyczne uzupełnianie i aktualizacja ekspozycji stałej nowymi materiałami,
 - f) sprawowanie opieki nad tradycjami, starymi zwyczajami i obrzędami krakowskimi, organizowanie dorocznych uroczystości Lajkonika, konkursów szopek itp.

- 2) Dział Ikonografii Krakowa:

- a) organizowanie i prowadzenie kwerend i badań naukowych nad znajdującymi się w zbiorach Muzeum widokami, planami Krakowa, mapami jego okolic oraz zbiorami fotograficznymi,
- b) opracowywanie wybranych zagadnień z dziejów ikonografii Krakowa,
- c) organizowanie wystaw z przedmiotowej tematyki.

3) Dział Inwentaryzacji i Gromadzenia Zbiorów:

- a) prowadzenie kwerend i załatwianie wszelkich spraw związanych ze stałym uzupełnianiem zbiorów Muzeum w drodze kupna, przyjmowania darów, depozytów,
- b) przygotowywanie posiedzeń i obsługa techniczna Komisji Zakupów,
- c) prowadzenie inwentarza zbiorów Muzeum tj. księgi wpływów, księgi inwentarzowej, katalogu naukowego, księgi depozytów, księgi ruchu muzealiów i kartoteki magazynowej,
- d) sprawowanie nadzoru nad magazynami zbiorów i pracowniami konserwatorskimi,
- e) typowanie eksponatów do konserwacji.

4) Dział Naukowo-Oświatowy:

- a) organizowanie i prowadzenie szerokiej działalności naukowo-oświatowej na terenie Muzeum i poza jego siedzibą, mającej na celu zapoznanie ogółu społeczeństwa ze zbiorami Muzeum oraz najnowszymi wynikami badań nad dziejami Krakowa,
- b) organizowanie zwiedzania wystaw muzealnych,
- c) opracowywanie scenariuszy, katalogów i przewodników wystaw objazdowych oraz organizowanie, urządzanie i obsługa tych wystaw,
- d) oprowadzanie zwiedzających po ekspozycjach muzealnych,
- e) wygłaszanie odczytów i pogadarek popularno-naukowych na tematy związane z dziejami i kulturą Krakowa – w szkołach, klubach, świetlicach, zakładach pracy itp.,
- f) organizowanie lekcji szkolnych w salach Muzeum, połączonych z pokazami eksponatów muzealnych,
- g) współudział w organizowaniu konkursów historycznych oraz innych imprez dla młodzieży szkolnej o tematyce związanej z przeszłością Krakowa,
- h) organizowanie innych imprez kulturalno-oświatowych wraz z Klubem Przyjaciół Muzeum Historycznego m. Krakowa,
- i) opiekowanie się Klubem i udzielanie mu pomocy techniczno-organizacyjnej w jego działalności.

5) Dział Informacji, Wystaw i Wydawnictw:

- a) koordynowanie działalności w zakresie informacji naukowej o Krakowie, wystawienniczej i wydawniczej Muzeum,
- b) opracowywanie bazy źródłowej do informacji naukowej (sporządzanie kartotek, katalogów, kronik itp.),
- c) załatwianie wszelkich spraw związanych z wydawnictwem „Kronik Krakowskich” oraz innymi wydawnictwami Muzeum,
- d) kierowanie pracownią plastyczno-dekoratorską w zakresie wystawienniczo-wydawniczym, nadzór nad stroną graficzną wydawnictw i oprawą plastyczną wystaw.

6) Biblioteka Naukowa i Archiwum:

- a) uzupełnianie zbiorów bibliotecznych Muzeum drogą kupna oraz przyjmowania darów,
- b) inwentaryzowanie i katalogowanie tych zbiorów jak również dbałość o ich oprawę i konserwację,
- c) udostępnianie zbiorów biblioteki pracownikom Muzeum i innym osobom (za zezwoleniem Dyrekcji),
- d) prowadzenie ewidencji ruchu wydawniczego i antykwarycznego w zakresie dziejów Krakowa,
- e) nadzorowanie działalności czytelnicy naukowej,
- f) prowadzenie archiwum Muzeum.

7) Pracownie: Konserwacji Obrazów i Rzeźby, Konserwacji Klisz, Konserwacji Papieru i Książki, Fotograficzna, Projektowa i Plastyczna, Konserwacji Drewna, Konserwacji Metalu – wykonywanie prac w ramach właściwości oraz prowadzenie studiów nad stosowaniem nowych metod i surowców w dziedzinie muzealnictwa.

2. Do zakresu działania oddziałów Muzeum należy:

1) Oddział I. „Dziejów i Kultury Krakowa”

Ekspozycja stała Muzeum, przedstawiająca wybrane zagadnienia z historii i kultury Krakowa od czasów najdawniejszych do okresu współczesnego poprzez: wykopaliska, sztychy, dokumenty, obrazy, meble, militaria, pamiątki z powstań narodowo-wyzwoleńczych i okresu okupacji hitlerowskiej.

2) Oddział II. „Dziejów teatru krakowskiego”.

Ekspozycja stała Muzeum, ilustrująca historię życia teatralnego w Krakowie od teatru staropolskiego do współczesnego, poprzez: dokumenty, afisze, fotografie, pamiątki, programy, kostiumy, makiety i ich projekty scenograficzne.

3) Oddział III. Dziejów i kultury Żydów w Krakowie.

Ekspozycja stała Muzeum, przedstawiająca wybrane zagadnienia z historii i kultury Żydów krakowskich od średniowiecza do okresu współczesnego, poprzez dokumenty, obrazy, rysunki, pamiątki, przedmioty życia codziennego i kultu, księgi, fotografie.

4) Oddział IV. „Dziejów i pamiątek władz miejskich w Krakowie”.

Ekspozycja stała Muzeum, ilustrująca niektóre problemy związane z historią Ratusza i samorządu miejskiego w Krakowie, poprzez: dokumenty, obrazy, insygnia, pieczęcie władz miejskich, okazy starej broni, fotografie i dary dla miasta Krakowa przekazane przez delegacje krajowe i zagraniczne.

5) Oddział V. „Dziejów drukarstwa, introligatorstwa i prasy krakowskiej”.

Ekspozycja stała Muzeum, ilustrująca historię drukarstwa, introligatorstwa i prasy krakowskiej od czasów najdawniejszych do okresu współczesnego, poprzez: maszyny drukarskie i introligatorskie, narzędzia pracy, dokumenty, rysunki, obrazy, pamiątki i eksponaty.

IV. Skład osobowy i władze Muzeum

§ 12. Na czele Muzeum stoi Dyrektor.

§ 13. Do zakresu działania Dyrektora Muzeum należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością Muzeum i reprezentowanie go na zewnątrz,

- 2) opracowywanie planów pracy i projektów budżetu,
- 3) opracowywanie sprawozdań z działalności,
- 4) sprawy osobowe pracowników,
- 5) kierowanie szkoleniem pracowników działalności podstawowej,
- 6) ustalanie szczegółowego zakresu działalności poszczególnych jednostek działalności podstawowej i szczegółowych czynności pracowników,
- 7) podejmowanie decyzji w sprawie przeniesienia muzealiów,
- 8) podejmowanie decyzji w sprawie kartoteki magazynowej, księgi inwentarzowej muzealiów i zezwalanie na wydanie przedmiotów z magazynu,
- 9) podejmowanie decyzji w sprawach udostępniania muzealiów nie wystawionych na ekspozycji,
- 10) ustalanie godzin otwarcia Muzeum dla zwiedzających,
- 11) podejmowanie decyzji o przyjęciu darowizn związanych z działalnością Muzeum; darowizny zawierające polecenia mogą być przyjmowane za zgodą Wydziału Kultury,
- 12) wykonywanie innych zadań określonych przepisami szczególnymi.

§ 14. Wicedyrektor Muzeum wykonuje zadania zlecone mu przez Dyrektora i zastępuje go w razie jego nieobecności.

§ 15. 1. Dyrektora i Wicedyrektora Muzeum powołuje, awansuje, przenosi i zwalnia Prezydium za uprzednią zgodą Ministra Kultury i Sztuki.

2. Kierowników oddziałów Muzeum powołuje, awansuje, przenosi i zwalnia Dyrektor za uprzednią zgodą Kierownika Wydziału Kultury.

§ 16. Muzeum zatrudnia:

- 1) pracowników działalności podstawowej,
- 2) pracowników konserwacji muzealiów,
- 3) pracowników administracyjno-technicznych i finansowo-księgowych,
- 4) pracowników obsługi.

§ 17. Szczegółowy zakres czynności poszczególnych komórek organizacyjnych i ich pracowników oraz tryb załatwiania powierzonych im spraw określają zarządzenia wydane przez Dyrektora Muzeum.

V. Rada Muzeum

§ 18. 1. W Muzeum działa Rada Muzealna, zwana dalej „Radą”.

2. Rada jest organem doradczym i opiniodawczym Dyrektora Muzeum.

§ 19. Do zadań Rady należy:

- 1) opiniowanie oraz wnioskowanie w sprawach ogólnych kierunków rozwoju i działalności Muzeum,

2) opiniowanie oraz wnioskowanie w zakresie planów prac naukowo-badawczych, wystawienniczych, oświatowych i wydawniczych Muzeum,

3) wypowiedanie się w sprawach projektów zmian organizacyjnych Muzeum na zlecenie Wydziału Kultury lub Przewodniczącego Rady.

§ 20. Członków Rady powołuje i odwołuje Dyrektor Muzeum za zgodą Prezydium spośród pracowników nauki, przedstawicieli władz, instytucji i organizacji zainteresowanych działalnością Muzeum oraz kierowników komórek naukowych Muzeum, z tym, że liczba członków nie może przekroczyć 15 osób.

§ 21. Członkowie Rady wybierają ze swego grona Przewodniczącego, jego Zastępcę i Sekretarza.

§ 22. 1. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady co najmniej raz na pół roku.

2. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć rzeczoznawcy zaproszeni przez Przewodniczącego Rady dla opracowania i zreferowania poszczególnych zagadnień.

3. Niezależnie od posiedzeń o których mowa w ust. 1, mogą być zwoływane nadzwyczajne posiedzenia na żądanie co najmniej połowy ogólnej liczby członków.

4. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

5. Posiedzenia Rady powinny być protokołowane, a protokoły przechowywane w archiwum Muzeum.

6. Obsługę biurową Rady prowadzi Muzeum.

§ 23. Szczegółowy zakres czynności i tryb działania Rady określa regulamin uchwalony przez Radę i zatwierdzony przez Wydział Kultury.

VI. Majątek Muzeum.

§ 24. 1. Muzeum jest jednostką budżetową.

2. Dochody i wydatki Muzeum są objęte budżetem Państwa poprzez budżet terenowy Prezydium.

§ 25. 1. Majątek Muzeum jest własnością Skarbu Państwa i może być wykorzystany jedynie dla celów związanych z działalnością Muzeum.

2. Do składania w imieniu Muzeum oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych wymagany jest podpis Dyrektora i Głównego Księgowego Muzeum lub upoważnionych przez nich osób.

VII. Postanowienia końcowe

§ 26. Zmiany niniejszego statutu mogą być wprowadzone tylko w trybie ustalonym dla jego nadania.

Załącznik nr 11

Zarządzenie Prezydenta Miasta Krakowa Jerzego Pękali nr 117 z dnia 30 września 1975 r. w sprawie zmiany Statutu Muzeum Historycznego m. Krakowa

(AZMHK. 475/1, 33/1, Organizacja własnej jednostki, s. 223–235)

ZARZĄDZENIE Nr 117

Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 30 września 1975 r.

W sprawie zmiany STATUTU MUZEUM HISTORYCZNEGO M. KRAKOWA.

Na podstawie art. 50 ust. 3 z dnia 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury i muzeach /Dz.U.Nr.10,poz.48/ w porozumieniu z Ministrem Kultury i sztuki, zarządza się co następuje:

§1

W Statucie Muzeum Historycznego m. Krakowa stanowiącym załącznik do uchwały nr 308 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 26 października 1970 r. w sprawie Statutu Muzeum Historycznego m. Krakowa /Dz.U. RN. m. Krakowa Nr 28 poz. 97/ wprowadza się następujące zmiany:

1. §3 ust.2 otrzymuje brzmienie:

„§2. Bezpośredni nadzór nad Muzeum sprawuje Prezydent Miasta Krakowa poprzez Wydział Kultury i Sztuki”.

2. §4 Otrzymuje brzmienie:

„§4. Prezydent Miasta Krakowa zapewnia Muzeum wszelkie środki potrzebne dla jego utrzymania i rozwoju”.

3. W §7 pkt 10 skreśla się wyrazy:

„Kronika Krakowa”.

4. §9 otrzymuje brzmienie:

„§9. Muzeum działa w oparciu o roczne i wieloletnie plany pracy zatwierdzane przez Wydział Kultury i Sztuki Urzędu Miasta Krakowa”.

5. §10. Otrzymuje brzmienie:

§10.1 Muzeum jest wielodziałowe i posiada następujące komórki organizacyjne:

1. Dział Historii, Ikonografii i Sztuki Krakowa Średniowiecznego,
2. Dział Historii, Ikonografii i Sztuki Krakowa Nowoczesnego,
3. Dział Historii, Ikonografii i Sztuki Krakowa Nowożytnego,

4. Dział Drukarstwa Introligatorstwa i Prasy Krakowskiej,
5. Dział folkloru miejskiego i tradycji Krakowa,
6. Dział Naukowo-Oświatowy,
7. Dział Inwentaryzacji i Gromadzenia Zbiorów oraz Magazyny Centralne muzealiów,
8. Biblioteka i Archiwum Naukowe,
9. Redakcja Wydawnictw muzealnych,
10. Pracownia dokumentacji architektury Krakowa,
11. Wielokierunkowa pracownia konserwacji muzealiów,
12. Pracownia fotograficzna i dokumentacji fotograficznej,
13. Pracownia plastyczna,
14. Administracja i księgowość Muzeum.

2. Muzeum podlegają:

1. Oddział I „Dzieje i Kultura Krakowa”
2. Oddział II „Dzieje Teatru Krakowskiego”
3. Oddział III „Dzieje i kultura Żydów Krakowskich”
4. Oddział IV Wieża Ratuszowa – Pamiątki Władz Miejskich
5. Gospodarstwo pomocnicze typu „E” – Administracja budynków.

6. §11. Otrzymuje brzmienie:

§11.1. Do zakresu zadań komórek organizacyjnych Muzeum wymienionych w §10 należy w szczególności:

1/ Dział Historii, Ikonografii i Sztuki Krakowa Średniowiecznego:

- a/ zbieranie dzieł sztuki związanych z Krakowem w zakresie malarstwa, rzeźby i rzemiosła artystycznego z lat od 1000–1500 jak również z okresu prehistorii,
- b/ prowadzenie kwerend i badań naukowych nad dziejami Krakowa, jego kulturą i sztuką tego okresu,
- c/ opracowywanie naukowe dla celów inwentaryzacyjnych i wydawniczych,
- d/ opracowywanie scenariuszy wystaw,
- e/ opracowywanie katalogów, przewodników i popularnych informatorów o zbiorach muzealnych,
- f/ systematyczne uzupełnianie i aktualizacja ekspozycji stałej nowymi materiałami,

2/ Dział Historii, Ikonografii i Sztuki Krakowa Nowożytnego:

- a/ zbieranie dzieł sztuki, związanych z Krakowem/ w zakresie malarstwa, rzeźby i rzemiosła artystycznego z lat 1500–1800/,
- b/ prowadzenie kwerend i badań naukowych nad dziejami Krakowa, jego kulturą i sztuką tego okresu,
- c/ opracowywanie scenariuszy wystaw,

- d/ opracowywanie naukowe dla celów inwentaryzacyjnych i wydawniczych,
- e/ opracowywanie katalogów, przewodników i popularnych informatorów o zbiorach muzealnych,
- f/ systematyczne uzupełnianie i aktualizacja ekspozycji stałej nowymi materiałami.

3/ Dział Historii, Ikonografii i Sztuki Krakowa Nowoczesnego:

- a/ zbieranie dzieł sztuki związanych z Krakowem z zakresu malarstwa, rzeźby i rzemiosła artystycznego od roku 1800,
- b/ prowadzenie kwerend i badań naukowych nad dziejami Krakowa, jego kulturą i sztuką tego okresu
- c/ opracowywanie naukowe dla celów inwentaryzacyjnych i wydawniczych
- d/ opracowywanie scenariuszy wystaw,
- e/ opracowywanie katalogów, przewodników i popularnych informatorów o zbiorach muzealnych,
- f/ systematyczne uzupełnianie i aktualizacja ekspozycji stałej nowymi materiałami.

4/ Dział Dziejów Drukarstwa Introligatorstwa i Prasy Krakowskiej:

- a/ zbieranie maszyn drukarskich, introligatorskich, narzędzi pracy, dokumentów, starodruków, prasy krakowskiej, druków, pamiątek, dzieł sztuki w zakresie: grafiki, rysunków, obrazów od czasów najdawniejszych do okresu współczesnego,
- b/ prowadzenie kwerend i badań naukowych nad historią drukarstwa, introligatorstwa i prasy krakowskiej,
- c/ opracowywanie naukowe dla celów inwentaryzacyjnych i wydawniczych,
- d/ opracowywanie scenariuszy wystaw,
- e/ opracowywanie katalogów, przewodników i popularnych informatorów o zbiorach muzealnych,
- f/ systematyczne uzupełnianie i aktualizacja ekspozycji stałej nowymi materiałami.

5/ Dział folkloru miejskiego i tradycji Krakowa:

- a/ zbieranie dokumentów, rękopisów, nagrań, dzieł sztuki, pamiątek – obrazujących problematykę folkloru krakowskiego i tradycji krakowskich od czasów najdawniejszych do okresu współczesnego,
- b/ prowadzenie kwerend i badań naukowych nad dziejami sztuki ludowej, obyczajami i tradycjami Krakowa,
- c/ opracowywanie naukowe dla celów inwentaryzacyjnych i wydawniczych,
- d/ opracowywanie scenariuszy wystaw
- e/ opracowywanie katalogów, przewodników i popularnych informatorów o zbiorach muzealnych,
- f/ systematyczne uzupełnianie i aktualizacja ekspozycji stałej nowymi materiałami,
- g/ sprawowanie opieki nad tradycjami, starymi zwyczajami i obrzędami krakowskimi, organizowanie dorocznych uroczystości Lajkonika, konkursów szopek krakowskich itp.

6/ Dział Naukowo-Oświatowy:

- a/ organizowanie i prowadzenie szerokiej działalności naukowo-oświatowej na terenie Muzeum i poza jego siedzibą, mającą na celu zapoznanie ogółu społeczeństwa ze zbiorami Muzeum oraz najnowszymi wynikami badań nad dziejami Krakowa,

- b/ organizowanie zwiedzania wystaw muzealnych,
- c/ opracowywanie scenariuszy, katalogów, przewodników wystaw objazdowych oraz organizowanie, urządzanie i obsługa tych wystaw,
- d/ oprowadzania zwiedzających po ekspozycjach muzealnych,
- e/ wygłaszanie odczytów i pogadanek popularno-naukowych na tematy związane z dziejami i kulturą Krakowa – w szkołach, klubach, świetlicach, zakładach pracy itp.
- f/ organizowanie lekcji szkolnych w salach Muzeum, połączonych z pokazami eksponatów muzealnych,
- g/ współudział w organizowaniu konkursów historycznych oraz innych imprez dla młodzieży szkolnej, o tematyce związanej z przeszłością Krakowa,
- h/ organizowanie innych imprez kulturalno-oświatowych, wraz z Klubem Przyjaciół Muzeum Historycznego m. Krakowa,
- i/ opiekowanie się klubem i udzielanie pomocy techniczno-organizacyjnej w jego działalności,
- j/ koordynowanie działalności w zakresie informacji naukowej o Krakowie, wystawienniczej i wydawniczej Muzeum.

7/ Dział Inwentaryzacji i Gromadzenia Zbiorów oraz Magazyny Muzealiów:

- a/ prowadzenie kwerend i załatwienie wszelkich spraw związanych ze stałym uzupełnianiem zbiorów Muzeum, w drodze zakupów – przyjmowanie darów, depozytów.
- b/ przygotowywanie posiedzeń i obsługa techniczna Komisji Zakupów,
- c/ prowadzenie inwentarza zbiorów Muzeum, tj. Księgi wpł., księgi inwentarzowej, katalogu naukowego, księgi depozytów, księgi ruchu muzealiów,
- d/ sprawowanie opieki nad całością zbiorów,
- e/ typowanie eksponatów do konserwacji,
- f/ prawidłowe magazynowanie i przechowywanie zbiorów muzealnych,
- g/ prowadzenie kartoteki magazynowej/ ruch muzealników/
- h/ dbałość o bezpieczeństwo zbiorów znajdujących się w magazynach a w szczególności zabezpieczenie przed kradzieżą, pożarem, uszkodzeniem - według zasad określonych odrębną instrukcją.

8/ Biblioteka Naukowa i Archiwum:

- a/ uzupełnianie zbiorów bibliotecznych Muzeum drogą kupna, przyjmowania darów i przekazów oraz depozytów,
- b/ inwentaryzowanie i katalogowanie tych zbiorów jak również dbałość o ich oprawę i konserwację,
- c/ udostępnianie zbiorów biblioteki pracownikom Muzeum i innym osobom,
- d/ prowadzenie ewidencji ruchu wydawniczego i antykwarycznego w zakresie dziejów Krakowa,
- e/ nadzorowanie działalności czytelnicy naukowej,
- f/ prowadzenie archiwum Muzeum,
- g/ zabezpieczenie prawidłowej oprawy i konserwacji zbiorów bibliotecznych i archiwalnych.

9/ Redakcja wydawnictw muzealnych:

- a/ redagowanie wydawnictw Muzeum,
- b/ załatwienie wszelkich spraw związanych z wydawnictwami Muzeum.

10/ Pracownia dokumentacji architektury Krakowa:

- a/ katalogowanie i dokumentacja zabytków architektury Krakowa – szczególnie ulegającej zniszczeniu i zmianom,
- b/ dokumentacja nowo powstającej architektury,
- c/ dokumentacja przemian urbanistycznych miasta,
- d/ prowadzenie kwerend i badań naukowych nad architekturą Krakowa,
- e/ opracowywanie scenariuszy wystaw,
- f/ opracowywanie katalogów, przewodników i popularnych folderów o architekturze Krakowa.

11/ Wielokierunkowa pracownia konserwacji muzealiów:

- a/ wykonywanie zabiegów konserwatorskich przy eksponatach muzealnych,
- b/ prowadzenie badań i studiów nad zastosowaniem nowych metod oraz zdobyczy techniki w dziedzinie konserwacji dzieł sztuki,
- c/ stała opieka nad stanem zachowania muzealiów i ich właściwym przechowaniem, eksponowaniem, konserwowaniem i transportowaniem,
- d/ typowanie obiektów do konserwacji.

12/ Pracownia fotograficzna i dokumentacji fotograficznej:

- a/ dokumentacja fotograficzna zbiorów do katalogu muzealiów, wystaw muzealnych, obiektów wypożyczanych i wydawanych na wystawy, z magazynu oraz do archiwum dokumentacji fotograficznej Muzeum,
- b/ konserwacja klisz starych,
- c/ prowadzenie i opracowywanie katalogu dokumentacji fotograficznej,
- d/ prowadzenie kwerend w zakresie dokumentacji fotograficznej,
- e/ prowadzenie archiwum dokumentacji fotografii starej i współczesnej.

13/ Pracownia Plastyczna:

- a/ wykonywanie prac projektowych i plastycznych w zakresie potrzebnym dla działalności Muzeum,
- b/ opracowywanie graficzne wydawnictw muzealnych,
- c/ oprawa plastyczna wystaw muzealnych.

14/ Administracja i księgowość Muzeum:

- a/ Prowadzenie księgowości i sprawozdawczości finansowej Muzeum zgodnie z obowiązującymi przepisami szczegółowymi,
- b/ prowadzenie całokształtu spraw związanych z administracją Majątkiem Muzeum.
- c/ obsługa kancelaryjna w zakresie spraw osobowych,

- d/ zaopatrywanie Muzeum w przedmioty użytku gospodarczego,
- e/ prowadzenie magazynów gospodarczych i wydawniczych,
- f/ nadzór nad działalnością gospodarstwa pomocniczego,
- g/ prowadzenie sprawozdawczości GPS.

2. Do zakresu działania oddziałów Muzeum należy:

1/ Oddział I „Dzieje i Kultura Krakowa”:

Ekspozycja stała Muzeum, przedstawiająca zagadnienia z historii i kultury Krakowa od czasów najdawniejszych do okresu współczesnego poprzez: wykopaliska, sztychy. Dokumenty, dzieła sztuki, meble, militaria, pamiątki powstań narodowych i wyzwolenicznych oraz okresu okupacji hitlerowskiej.

2/ Oddział II „Dzieje Teatru Krakowskiego”:

Ekspozycja stała w Muzeum ilustrująca historię teatrów krakowskich od teatru staropolskiego do współczesnego. Ponadto Oddział prowadzi kwerendy i badania naukowe wybranych zagadnień związanych z życiem teatralnym Krakowa, przygotowuje scenariusze wystaw, opracowuje przewodniki, katalogi, informatory o zbiorach teatralnych.

3/ Oddział III „Dzieje i Kultura Żydów Krakowskich”:

Ekspozycja stała Muzeum przedstawiająca wybrane zagadnienia z historii i kultury Żydów krakowskich od średniowiecza do czasów okupacji hitlerowskiej. Ponadto Oddział prowadzi kwerendy i badania naukowe oraz opracowuje scenariusze wystaw, katalogi, przewodniki, informatory i foldery związane z życiem, historią oraz zabytkami żydowskimi w Krakowie.

4/ Oddział IV – Wieża Ratuszowa – Pamiątki Władz Miejskich:

Ekspozycja Muzeum mieszcząca się w zabytkowej Wieży Ratuszowej – Ilustrująca problemy związane z historią budynku Ratusza i samorządu miejskiego w Krakowie.

5/ Gospodarstwo pomocnicze typu „E” – Administracja Budynków:

Administrowanie budynkami i obiektami muzealnymi zgodnie z przepisami szczegółowymi.

7. §15. Otrzymuje brzmienie:

§ 15. Tryb powoływania, awansowania i odwoływania dyrektora, wice dyrektora oraz głównego księgowego określają odrębne przepisy.

8. W §19 pkt. 4 otrzymuje brzmienie:

4. Rozpatrywanie innych spraw z zakresu działania Muzeum na zlecenie Wydziału Kultury i Sztuki lub Przewodniczącego Rady

9. W §20 wyraz „Prezydium” zastępuje się wyrazami „Prezydent m. Krakowa”.

10. W §24 wyraz „Prezydium” zastępuje się wyrazami „Rady Narodowej m. Krakowa”.

§ 2.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 stycznia 1975 roku.

PIECZĘĆ:

Prezydent Miasta:

Jerzy Pękała

PIECZĘĆ KWADRATOWA:

MUZEUM HISTORYCZNE M. KRAKOWA

Rynek Główny 35 – Krzysztofory

tel. 544-98, 564-62

31-011 Kraków

Nr Or. IV-041/??/8/74

z dnia 14.6.1975r.

PIECZĘŚĆ

RADCA PRAWNY

Mgr. Mieczysław [nieczytelne]

PIECZĘĆ

DYREKTOR:

mgr. Sławomir Wojak

Kraków, 20.XII.74

PVI -021/3/74

Załącznik nr 12

Założenia wstępne do Planu pracy Działu Naukowo-Oświatowego na rok 1975

(AZMHK. 35/1, Plany i sprawozdania z pracy oświatowej Muzeum w l. 1974–1976, npg.)

Plany pracy Działu Naukowo-Oświatowego na rok 1975.

I. Założenia wstępne

Działalność Muzeum w dziedzinie upowszechniania kultury warunkowana jest wieloma czynnikami. Do najważniejszych należą:

1. Rozeznanie potrzeb środowiska, w którym działa Muzeum
2. Koordynacja z pracą innych placówek
3. Formy stosowanej pracy.

Od tych czynników zależy w dużym stopniu powodzenie podejmowanych działań. Dotychczasowa nasza działalność pozwala na sformułowanie następującego sądu. Dział Oświatowy posiada stosunkowo dobre rozeznanie potrzeb środowiska, stara się też stosować w swej codziennej pracy takie formy, które pobyt widza w muzeum czyniłyby ciekawym, dostarczały dodatkowych wrażeń, innych niż te, jakich dostarcza jedynie zwykły ogląd eksponowanych dzieł sztuki czy dokumentów. Gorzej przedstawia się sprawa koordynacji pracy, gdzie w zasadzie nie ma żadnej wiedzy o akcjach i wystawach organizowanych przez inne placówki muzealne.

Aby nie skitować jednak ważnego problemu form pracy muzeum jednym zdaniem, nie splotać tego istotnego zagadnienia należy gruntowniej zanalizować dotychczasową działalność Muzeum i sformułować postulaty na przyszłość.

Muzeum działa na widza i nawiązuje z nim bliższy kontakt poprzez wystawy. Ekspozycja muzealna jest decydującym czynnikiem prowadzonej działalności, ona stwarza podstawę i punkt wyjścia do stosowania innych form pracy upowszechnionej. Wystawa muzealna czy też inna forma demonstracji eksponatu muzealnego jest zasadniczym wyróżnikiem działalności upowszechnionej muzeum, różniącym ją od działalności TWP, Dom Kultury itp. Placówek.

Można więc powiedzieć: jakie wystawy, takie upowszechnienie i jego ostateczny wynik – frekwencja.

Działalność upowszechnieniowa Muzeum może przebiegać dwukierunkowo. Pierwszy kierunek to praca na wystawach muzealnych, ciągnięcia widzów do muzeum. Drugi, to wychodzenie na zewnątrz, organizowanie wystaw i prowadzenie upowszechnienia poza obrębem muzeum. W tym drugim przypadku bardzo istotna jest reklama placówki muzealnej w nowych środowiskach.

Praca muzeum koncentrująca się na wystawach w obrębie muzeum może być również dwukierunkowa w swych założeniach: a więc ekspozycja nastawiona na turystów masowo przepływających przez salę muzeum lub na mieszkańców stałych, którzy oglądać będą ekspozycję kilkakrotnie, ciągle do niej wracając. Wystawa stwarzająca możliwość studiowania coraz to innych wycinków dziejów miasta.

Wystawy czasowe spełniać będą w tym drugim wypadku rolę pomocniczą, będą dodatkową ilustracją tych zagadnień, które z braku miejsca czy też innych względów niedostatecznie bogato reprezentowane zostały na ekspozycji stałej. Wystawy czasowe w działalności muzeum mają więc specjalną rolę do spełnienia. Tematyka wystaw czasowych, ich forma i kształt winny być szczególnie przemyślane.

W dyskusji między muzeum a środowiskiem spełniają one rolę przysłowiowego jęczyczka u wagi, przy ich pomocy przede wszystkim muzeum realizuje swoje główne założenie programowe. Zmienna

wystawa muzealna stwarza największą możliwość natychmiastowej odpowiedzi na to, co szczególnie w danej chwili interesuje publiczność muzealną.

Wystawy czasowe Muzeum Historycznego/ czy każdej innej placówki muzealnej/ organizowane w środowisku takim jak Kraków muszą być w ten sposób konstruowane, aby szczególnie mocno akcentowany był ich typ- specyfika wyróżniająca je od podobnych wystaw organizowanych przez inne placówki. Jest to o tyle łatwe, że zbiory Muzeum Historycznego siłą rzeczy muszą być odmienne od zbiorów muzeów artystycznych, z drugiej zaś strony inna jest tematyka zainteresowań muzeum i inne są problemy jego wystaw. O tym zagadnieniu należy stale pamiętać, gdyż w przeciwnym razie ztraca się profil muzeum a widz przestaje się orientować w tym, czego może oczekiwać od naszej placówki.

Aby praca oświatowa mogła być skuteczna należy nie rezygnować z chęci pozyskania do współpracy wszystkich środowisk, zdecydować się na współdziałanie z pewnym określonym typem widza i program wystaw, imprez, odczytów tak modelować aby środowisko to znajdowało możliwie szerokie zaspokojenie swoich potrzeb. Taki model nie wyklucza możliwości uczestnictwa w nim innych środowisk, które wybierając będą dla swoich potrzeb to, co dla nich interesujące. Muzeum nasze winno koncentrować się głównie w swej codziennej pracy na kontaktach z młodzieżą szkolną. Różnorodność i ilość szkół działających w Krakowie zapewnia bowiem tak dużą zwiedzających, iż stała do tej pory troska o frekwencję będzie mogła zejść na dalszy plan. Głównym zaś czynnikiem zainteresowań Działu Oświatowego staną się pogłębianie i zmiana form pracy do tej pory stosowanych – pogoń za widzem zamieniona zostanie na troskę o to, jak w sposób możliwie najciekawszy i atrakcyjny spełniać jego oczekiwania. Nie znaczy to, że teraz czy od zaraz nie powinniśmy zastanawiać się nad tym, jak te szkoły skłonić do przychodzenia muzeum.

Obecność muzeum w środowisku akcentowania dobrymi wystawami czasowymi, z których każda jest ważnym wydarzeniem w życiu miasta musi być jednak stale dodatkowo zaznaczana na odpowiednią reklamą. Nawet bowiem najciekawsze wystawy mogą przejść bez echa, jeśli nie będą stale przypominane publiczności. Reklama wystaw muzealnych musi być różnorodna. Jedną z form reklamy będą imprezy, odczyty, spotkania organizowane na lub w związku z daną wystawą. Drugą formą powinny być odpowiednie artykuły prasowe, ulotki wysyłane do rozmaitych zakładów, wywieszane w tramwajach, wreszcie reklama w kinach.

W pracy oświatowej powinno się korzystać nie tylko z dorobku pracowników muzeum. Większy niż do tej pory udział winni mieć ludzie z zewnątrz, szczególnie dotyczy to Oddziału Teatralnego. Żadna premiera, żaden spektakl teatralny nie powinien przejść bez odzewu ze strony tego Oddziału. Winny być zabezpieczone środki finansowe na urządzenie spotkań ludźmi teatru. Programy teatrów czy „afisze” teatralne powinny zawierać informację o działalności Muzeum Teatru Krakowskiego.

Dział Naukowo-Oświatowy powinien obok ulotek, afiszy, folderów dysponować innymi materiałami propagandy swej pracy upowszechnieniowej, np. comiesięcznym czy co kwartalnym informatorem zawierającym omówienie form pracy, sprawozdanie z odbytych imprez, propozycjami itp.

Praca działu oświatowego związana jest z ekspozycją muzealną – nie znaczy to jednak, że jedynym miejscem dla imprez jest sala wystawowa. Nieodzownym warunkiem pracy upowszechnieniowej w obecnych warunkach dużego nasycenia środkami masowego przekazu jest posiadanie odpowiedniego zaplecza. Dla dobrej pracy naukowo-oświatowej potrzebne są więc:

1. Sala kinowo-widowiskowa / wyposażona w aparaturę filmową, magnetowid, przesuwalne ekrany, rzutniki.
2. Sala dydaktyczna / wyposażona w modele, kopie itp. Przystosowana do prowadzenia prac ręcznych, wykonywania rysunków, szopek itp.

Obok wystaw organizowanych przez Muzeum w jego własnych salach ważną pozycję stanowią wystawy czasowo-oświatowe organizowane poza obrębem Muzeum. Wystawy te stanowią wizytówkę

Muzeum, są informatorami mówiącymi o dodatkowych możliwościach Muzeum- reklamują pracę Muzeum w tym środowisku , które bądź z braku możliwości, bądź ze względu na brak rozeznania lub nierozbudzenia odpowiednich potrzeb i nawyków pozostają poza marginesem działalności Muzeum.

Pierwszy kontakt Muzeum z takim nowym środowiskiem musi być szczególnie roztropnie przemyślany. Od tego pierwszego kontaktu zależy bowiem czy Muzeum zyska dla siebie nową grupę widzów, lub czy straci ją bezpowrotnie.

Sprawa jest o tyle trudna, że w zasadzie żadne Muzeum w Polsce nie wypracowało gotowych recept jak takie pierwsze spotkanie z Muzeum zorganizować. Z drugiej strony w większości wypadków teren na który wchodzi Muzeum nie posiada całego szeregu niezbędnych dla „muzealnej działalności” ubezpieczeń.

Wychodząc bowiem z jedyne go możliwego do przyjęcia punktu iż działanie Muzeum musi opierać się o „ekspонат” dochodzimy do tego iż potrzebne są takie warunki, które zabezpieczą eksponaty przed utratą. Działalność upowszechnieniowa Muzeum nie może być bowiem prowadzona kosztem eksponatu.

Czy jednak ekspонат musi stanowić główną oś działania? Pytanie to ma charakter retoryczny. Widz przyzwyczajony do filmu, teatru, prasy, telewizji, znudzony zwykłą prelekcją dosyć ma już substytutów. Pragnie oglądać oryginały. Żadna placówka muzealna nie może jednak podjąć świadomie ryzyka utraty swych „dóbr kultury” – najcenniejszych – do których ochrony jest powołana. Wytwarza się ja gdyby błędne koło, którego przekroczenie wydaje się niemożliwym. Przekroczenie błędnego koła konieczności ochrony i udostępniania może być możliwe w momencie gdy odpowiednio dobrać się będzie partnerów współpracy.

Gdy Muzeum znajdzie takich kontrahentów, którzy zabezpieczą w sposób nie budzący zastrzeżeń eksponaty muzealne wysyłane na taką czy inną wystawę Zmniejszenie do minimum niebezpieczeństwa utraty ekspонатów najwartościowszych da się uzyskać przez operowanie ekspонатami drugorzędnymi, które jednak mimo wszystko winny być atrakcyjne.

Drugorzędny ekspонат spełni na pewno rolę pierwszorzędną jeżeli będą spełnione pewne warunki, z których za podstawy należy uznać formę jego eksponowania. Organizując wystawę objazdową należy szczególny nacisk położyć na jej oprawę. Widz stykający się bowiem pierwszy raz z Muzeum nie może odnieść przekonania, że pokazano mu to co nie zasługuje na uwagę. Aby organizować wystawy objazdowe należy najpierw przygotować:

1. Odpowiedni zestaw tematów, które pranie się pokazać,
2. Zapewnić odpowiedni – uniwersalny sprzęt/ plansze, gabloty, podesty/,
3. Odpowiednią oprawę plastyczną,
4. Materiały uzupełniające w postaci folderów, przeźroczy, filmów,

Przy spełnieniu tych warunków można liczyć na powodzenie akcji muzealnej.

Praca Działu N-0 koncentrowała się będzie głównie na współpracy z młodzieżą wszystkich typów szkół oraz dziećmi krakowskich przedszkoli.

Nawiąże się również współpracę z zakładami przemysłowymi dzielnicy Podgórze oraz z wojskiem.

W ramach wyjścia na zewnątrz przewiduje się obok prelekcji wygłaszanych w świetlicach, i klubach organizowanie wystaw objazdowych

I kwartał – praca koncentrowała się będzie wokół imprez związanych z oswojeniem Krakowa i Międzynarodowym Dniem Teatru.

II kwartał - imprezy w ramach Miesiąca Pamięci Narodowej. Praca nad nową ekspozycją.

III kwartał – współpraca z młodzieżą spędzającą wakacje w Krakowie i z grupami zwiedzającymi Kraków w okresie turystycznym. Przygotowanie programów na okres nowego roku szkolnego.

IV kwartał – wprowadzenie nowych grup na nową ekspozycję.

Dane szczegółowe:

1. Orowadzanie 600 wycieczek
2. Przeprowadzanie 150 prelekcji
3. Przeprowadzanie 50 lekcji szkolnych
4. Przygotowanie 8 wieczorów Teatru Lektora
5. Przygotowanie 3 wystaw objazdowych
6. Przewidywana frekwencja – 100 tysięcy osób.

Załącznik nr 13

Zarządzenie nr 5/76 Dyrektora Muzeum Historycznego m. Krakowa w sprawie zmian organizacyjnych Muzeum

(AZMHK. 475/1, 33/1, Organizacja własnej jednostki, s. 281–285)

PIECZEŃ KWADRATOWA:

MUZEUM HISTORYCZNE
M. KRAKOWA
Rynek Główny 35 – Krzysztofory
tel. 544-98, 564-62
31-011 Kraków

Kraków, dnia 15 czerwca 1976 r.

ZARZADZENIE Nr 5/76

Dyrektora Muzeum Historycznego m. Krakowa w sprawie zmian organizacyjnych Muzeum.

W związku z zmianami osobowymi ustaląm w oparciu o Zarządzenie Nr. 117 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 30 czerwca 1975 r. następujący schemat organizacyjno-osobowy Muzeum:

I.

DYREKTOR MUZEUM – MGR SŁAWOMIR WOJAK

Dyrektorowi podlegają bezpośrednio:]

1. V-Dyrektor Naukowy Muzeum – mgr Leszek Ludwikowi
2. Główny Księgowy Muzeum – ob. Jadwiga Lorek
3. Kierownik Administracji Muzeum – ob. Włodzimierz Tylek
4. Kierownik Kancelarii Spraw Osobowych – ob. Izabella Kafiaków
5. Kierownik Działu Druku Drukarstwa, Introligatorstwa i Prasy Krakowskiej – Kustosz – mgr. Jerzy Waszkiewicz
6. Kierownik Pracowni fot. i dokumentacji fotograficznej – p.o. kustosz mgr Jerzy Waszkiewicz.

II

V-DYREKTOR NAUKOWY MUZEUM – MGR LESZEK LUDWIKOWSKI

V-Dyrektorowi Naukowemu podlegają bezpośrednio:

1. Kurator Działów Historii, Ikonografii i Sztuki Krakowa: Średniowiecznego, Nowożytnego i Nowoczesnego – Starszy Kustosz dr Stanisław Kobielski
2. Główny Inwentaryzator Zabytków – Kustosz mgr Jadwiga Klepacka
3. Główny Konserwator Zbiorów – Gł. Kons. – mgr Waclaw Wagner
4. Kier. Działu Naukowo-Oświatowego – Adjunkt mgr Waclaw Passowicz
5. Kier. Działu Folkloru Miejskiego i Tradycji Krakowa – Kustosz mgr Tadeusz Wroński
6. Kier. Oddziału Historii Teatru Krakowskiego – Kustosz dr. Kazimierz Nowacki
7. Kier. Oddziału Historii i Kultury Żydów Krakowskich – p.o. St. Asyst. Mgr Renata Marendziuk
8. Kier. Biblioteki i Archiwum Naukowego - Kustosz mgr. Wanda Markiewicz
9. Kier. Pracowni Dokumentacji Architektury Krakowa – Adiunkt mgr Henryk Świątek
10. Kier. Redakcji Wydawnictw Muzealnych – St. Adystent mgr Bożena Gajewska
11. Kierownik Pracowni Plastycznej – Plastyk mgr. Alina Zalińska.

III.

DZIAŁY, ODDZIAŁY, PRACOWNIE NAUKOWE:

1. Dział historii, Ikonografii i Sztuki Krakowa Średniowiecznego wraz z integralnie w skład działu wchodzi kolekcją militariów:

Kierownik – St. Kustosz dr Stanisław Kobielski.

Asystent - mgr. Marek Florczyk

2. Dział Historii, Ikonografii i Sztuki Krakowa Nowożytnego wraz z integralnie w skład działu wchodzi kolekcjami:

a/ Numizmatyczna

b/ Zabytkowych zegarów

Kierownik – St. Asyst. Mgr Mach Mączyńska

Asystent – mgr E. Jednorowska

3. Dział historii, Ikonografii i Sztuki Krakowa Nowoczesnego wraz z integralnie w skład działu wchodzącymi kolekcjami:

a/ Grafiki

b/ Pamiątek Bractwa Kurkowego

Kierownik- Kustosz mgr Celin Bąk Koczarska

- Adiunkt mgr Stanisława Opalińska

4. Dział Drukarstwa Introligatorstwa i Prasy Krakowskiej / w organ./

Kierownik – Kustosz mgr Jerzy Waszkiewicz

5. Dział Folkloru Miejskiego i Tradycji Krakowa

Kierownik – Kustosz mgr Tadeusz Wroński

Asystent - mgr Aleksandra Jaklińska-Duda

6. Dział Naukowo – Oświatowy

Kierownik – Adiunkt mgr Waław Passowicz

Adiunkt mgr Wanda Kwiatkowska - Ptak

Adiunkt mgr Elżbieta Wojciechowska

St. Asystent mgr Witold Turdza

7. Dział Inwentaryzacji i Gromadzenia Zbiorów

Kierownik – Gł. Inwentaryzator, Kustosz mgr Jadwiga Klepacka

Kustosz mgr. Hanna Styczyńska

8. Wielokierunkowa Pracownia Konserwacji Zbiorów

Kierownik – Gł. Konserwator mgr. Waław Wagner

Adiunkt mgr. Janina Jaworska

Laborant ob. Adela Piotrowicz

Laborant ob. Edward Mąciwoda

9. Pracownia Dokumentacji Architektury Krakowa

Kierownik – Adiunkt mgr Henryk Świątek

Adiunkt mgr Eugeniusz Duda

10. Pracownia Fotograficzna i Dokumentacji Fotograficznej

p.o. Kierownik – Kustosz mgr. Jerzy Waszkiewicz

st. Asyst. Mgr. Janusz Andruszkiewicz

Asystent mgr. Anna Buczek

Asystent mgr. Krystyna Kurdziel
Asystent mgr. Ewa Woleńska
St. Mietrz. Ob. Józef Korzeniowski

11. Oddział Historii Teatru Krakowskiego

Kierownik – Kustosz dr Kazimierz Nowacki
Kustosz ob. Halina Sitko
Adiunkt mgr. Halina Gemala
Adiunkt mgr. Krystyna Solańska
Adiunkt mgr. Andrzej Ożóg

12. Oddział Historii i Kultury Żydów Krakowskich

p.o. Kierownik – St. Asystent mgr. Renata Marandziuk
Asystent Krystyna Sowińska

13. Biblioteka i Archiwum Naukowe

Kierownik – Kustosz mgr. Wanda Markiewicz
Bibliotekarz – ob. Leszek Kruszyna
Bibliotekarz – ob. Alicja Mróg

14. Redakcja Wydawnictw Muzealnych

Kierownik – St. Asystent mgr. Bożena Gajewska

15. Pracownia Plastyczna

Kierownik – Plastyk mgr. Alina Zalińska

IV.

KSIĘGOWOŚĆ MUZEUM

Kierownik – Główny Księgowy ob. Jadwiga Lorek
Kasjer ob. Maria Hejmo
Księgowy O.P. ob. Elżbieta Pajdak

V.

ADMINISTRACJA MUZEUM

Kierownik Administracji ob. Włodzimierz Tylak
Kierownik O.P. ob. Kazimierz Roman
Referent Admin. Ob. Maria Coreinow
Zaopatrzeniowiec ob. Krystyna Skrzypek
Sekretarka ob. Krystyna Kruk
Telefonistka ob. Janina Kuciara
Konservator Inst. Elektr. Ob. Adam Kmiecik
Prac. Ślusarska ob. Mieczysław Kubicki
Prac. Stolarska ob. Kazimierz Gamoń/ niepełnozatrudniony/
Prac. Introligatorska ob. Marcei Siemiński / niepełnozatrudniony/
Konservator P. poż. Ob. S. Serczyk/ niepełnozatrudniony/

oraz: wszyscy pomocnicy muzealni, dozorczy budynków, sprzętaczk

VI.

KANCELARIA SPRAW OSOBOWYCH

Kierownik – ob. Izabella Kafiakow

Powyższy schemat organizacyjny obowiązuje od dnia 15 czerwca 1976 r. Równocześnie traci moc Zarządzenie Nr. 6/75 Dyrektora Muzeum Historycznego m. Krakowa z dnia 10 października 1975 r. w sprawie zmian organizacyjnych Muzeum.

DYREKTOR MUZEUM
MGR. SŁAWOMIR WOJAK

Do wiadomości:

1. Tablica ogłoszeń
2. Administracja Muzeum
3. Kancelaria Spraw Osobowych
4. a/a

Załącznik 14

Zarządzenie Prezydenta Miasta Krakowa nr 77 z 31 grudnia 1981 r. w sprawie przekształcenia Muzeum Historycznego Miasta Krakowa w zakład budżetowy

(„Dziennik Urzędowy Rady Narodowej Miasta Krakowa” 1982, nr 1, z 8 stycznia, poz. 5; AZMHK. 475/1, Organizacja własnej jednostki 1981–1982, 1985–1986, s. 2)

Zarządzenie nr 77

Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 31 grudnia 1981 r.

w sprawie przekształcenia Muzeum Historycznego Miasta Krakowa w zakład budżetowy.

Na podstawie art. 50 ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury i o muzeach (Dz.U. Nr 10, poz. 48) oraz §4, ust. 1 zarządzenia Ministra Finansów z dnia 25 czerwca 1978 r. w sprawie zakładów budżetowych (Monitor Polski Nr 7, poz. 23) zarządza się, co następuje:

§1. Przekształca się Muzeum Historyczne Miasta Krakowa z jednostki budżetowej w zakład budżetowy.

§2. W statucie Muzeum Historycznego Miasta Krakowa stanowiącym załącznik do uchwały nr. 308 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 26 października 1970 r. (Dz.Urz. RN z 1970 r. Nr 22, poz. 97 z 1975 Nr 27, poz. 102 i z 1982 r. Nr.1, poz. 1) wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 10 skreśla się ust. 2, pkt 5,

2) § 24 otrzymuje brzmienie

„§ 24. 1 Muzeum jest zakładem budżetowym.

2. Muzeum rozlicza się z budżetem Rady Narodowej Miasta Krakowa

3. Źródłem dochodów Muzeum są:

1) Wpływy za:

a. Bilety wstępu,

b. Wypożyczenie muzealiów i zasobów bibliotecznych,

c. Udzielenie informacji o określonej tematyce na podstawie posiadanych materiałów,

d. Wykonywanie zleconych ekspertyz,

e. Dokonywanie na zlecenie zdjęć fotograficznych eksponatów,

f. Dokonywanie zleconych prac konserwatorskich

2) Wpływy za wykonywanie zleconych usług z zakresu upowszechniania kultury (wygłaszanie odczytów, pogadanek i prelekcji, organizowanie wystaw itp.),

3) Wpływy z opłat za wynajmowanie sal na imprezy i z czynszów najmu lokali w budynkach Muzeum,

4) Rozchody Muzeum przeznaczają się na pokrycie kosztów działalności i innych rozchodów nie będących kosztami.”

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 stycznia 1982r.

Prezydent Miasta: J. Gajewicz

Załącznik nr 15

Zarządzenie nr 72 Prezydenta Miasta Krakowa z 30 grudnia 1981 r. w sprawie zmiany statutu Muzeum Historycznego Miasta Krakowa

(Dziennik Urzędowy Rady Narodowej Miasta Krakowa” 1982, nr 1, z 8 stycznia, poz. 1, AZMHK. 475/1, Organizacja własnej jednostki 1981–1982, 1985–1986, s. 1)

Zarządzenie nr 72 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 30 grudnia 1981 r. w sprawie zmiany statutu Muzeum Historycznego Miasta Krakowa.

Na podstawie art. 50 ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury i o muzeach (Dz.U. Nr 10, poz. 48) w porozumieniu z Ministrem Kultury i Sztuki zarządza się, co następuje:

§1. W statucie Muzeum Historycznego Miasta Krakowa stanowiącym załącznik do uchwały nr 308 Prezydium Rady Narodowej Miasta Krakowa z dnia 26 października 1970 r. (Dz.Urz. RN z 1970 r. Nr 22, poz. 97 i z 1975 r. Nr 27, poz. 102) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W §10. Ust. 2 po pkt 4 dodaje się pkt 4a w brzmieniu:
- 2) „4a) Oddział V – Walka i Męczeństwo Polaków w latach 1939–1945, ul. Pomorska 2”,
- 3) W §11 ust. 2 po pkt 4 dodaje się pkt 4a w brzmieniu:

„4a) Oddział V – Walka i Męczeństwo Polaków w latach 1939–1945, ul. Pomorska 2 – ekspozycja Muzeum ilustrująca wybrane zagadnienia walki i męczeństwa Polaków w okresie okupacji hitlerowskiej na terenie Polski południowej; ponadto Oddział prowadzi zbieranie materiałów, ewidencję byłych więźniów gestapo, kwerendy i badania naukowe oraz opracowuje scenariusze wystaw, katalogi, przewodniki i informatory związane z okresem okupacji hitlerowskiej w Krakowie”.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 stycznia 1982 r.

Prezydent Miasta: J. Nowak

Wiceprezydent Miasta

Załącznik nr 16

Statut Muzeum Historycznego m. Krakowa z 4 kwietnia 1986 r.

(AZMHK 475/1. Organizacja własnej jednostki 1981–1982, 1985–1986, s. 115–130)

Decyzja Nr 37/86 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 4 kwietnia 1986 r.

W sprawie zatwierdzenia statutów: Krakowskiego Domu Kultury, Miejskiej Biblioteki Publicznej, Ośrodka Kultury „Krakowska Kuźnica”, Muzeum Lenina, Muzeum Historycznego Miasta Krakowa, Muzeum Etnograficznego i Muzeum Archeologicznego w Krakowie.

Na podstawie art. 13. 1 Ustawy z dnia 26 kwietnia 1984 r. o upowszechnianiu kultury oraz w praw z 1984 r. Nr. 26, poz. 129/. Postanawia się, co następuje:

§1. Zatwierdza się:

- 1/. Statut Krakowskiego Domu Kultury, stanowiący załącznik Nr. 1,
- 2/. Statut Miejskiej Biblioteki Publicznej w Krakowie, stanowiący załącznik Nr. 2,
- 3/. Statut Ośrodka Kultury „Krakowska Kuźnica”, stanowiący załącznik Nr. 3,
- 4/. Statut Muzeum Lenina w Krakowie, stanowiący załącznik Nr. 4,
- 5/. Statut Muzeum Historycznego Miasta Krakowa, stanowiący załącznik Nr. 5,
- 6/. Statut Muzeum Etnograficznego w Krakowie, stanowiący załącznik Nr. 6,
- 7/. Statut Muzeum Archeologicznego w Krakowie, stanowiący załącznik Nr. 7.

§2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pieczęć: Wicedyrektora Mgr Jan Nowak

Wyk. UMK. Nakł. 40 Nr zam. 1630 198_r.

STATUT MUZEUM HISTORYCZNEGO MIASTA KRAKOWA W KRAKOWIE

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Muzeum Historycznego Miasta Krakowa w Krakowie, zwane dalej „Muzeum”, działa na podstawie: ustawy z dnia 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury i o muzeach /Dz.U. Nr 10, poz.48 z 1983 r. Nr 38, poz.173/, ustawy z dnia 26 kwietnia 1984 r. o upowszechnianiu kultury /Dz.U.Nr 26, poz.129 z 1984 r./ oraz postanowień niniejszego Statutu.

§2.

Siedzibą i terenem działania Muzeum jest miasto Kraków.

§3.

Nadzór naczelny nad Muzeum sprawuje Minister Kultury i Sztuki, a bezpośredni Prezydent Miasta Krakowa, który zapewnia Muzeum środki potrzebne dla jego utrzymania i rozwoju.

§4.

Muzeum używa pieczęci okrągłej z godłem Państwa i napisem w otoku „ Muzeum Historyczne Miasta Krakowa w Krakowie”.

II. Cele i zadania Muzeum

§5.

1. Muzeum jest jednostką upowszechniania kultury.
2. W celu spełnienia swych zadań Muzeum gromadzi, przechowuje, konserwuje i udostępnia dobra kultury dokumentujące dzieje i kulturę Krakowa, prowadzi badania naukowe i działalność oświatową w tym zakresie, a także współdziała w upowszechnianiu nauki i sztuki z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami o podobnych celach.

§6.

1. Dla wykonania zadań określonych w §5 Muzeum w szczególności:

- 1/. Gromadzi dobra kultury i materiały dokumentacyjne w zakresie przeszłości Krakowa związane z jego życiem gospodarczym, społecznym, politycznym i kulturalnym od czasów najdawniejszych do współczesnych,
- 2/. Inwentaryzuje, kataloguje i naukowo opracowuje zgromadzone muzealia, materiały dokumentacyjne,
- 3/. Przechowuje zgromadzone muzealia w warunkach zapewniających im pełne bezpieczeństwo i magazynuje je w sposób dostępny dla celów naukowych,
- 4/. Zabezpiecza i konserwuje muzealia,
- 5/. Organizuje i prowadzi badania naukowe w zakresie wiedzy o dziejach i kulturze Krakowa,
- 6/. Organizuje wystawy stałe, czasowe i objazdowe,
- 7/. Prowadzi działalność oświatową,
- 8/. Udostępnia zbiory dla celów naukowych i oświatowych,
- 9/. Publikuje katalogi, przewodniki wystaw, wyniki badań naukowych oraz wydawnictwa popularno-naukowe w zakresie swojej działalności,
- 10/. Otacza opieką tradycje i zwyczaje krakowskie.

2. Muzeum sprawuje opiekę merytoryczną nad działalnością Krakowskiego Towarzystwa Strzeleckiego – Bractwo Kurkowe.

III. Organizacja i kierownictwo Muzeum

§7.

Muzeum jest wielodziałowe i posiada następujące Działy i Oddziały:

- 1/. Dział Historii i Sztuki Krakowa Średniowiecznego,
- 2/. Dział Historii i Sztuki Krakowa Nowożytnego,
- 3/. Dział Historii i Sztuki Krakowa Nowoczesnego,
- 4/. Dział Drukarstwa, Introligatorstwa i Prasy Krakowskiej,
- 5/. Dział Folkloru Miejskiego i Tradycji Krakowa,
- 6/. Dział Naukowo-Oświatowy,
- 7/. Dział Dokumentacji Fotograficznej,
- 8/. Dział Inwentaryzacji i Gromadzenia Zbiorów,
- 9/. Biblioteka Naukowa i Archiwum,
- 10/. Oddział I – „Dom pod Krzyżem”, ul. Szpitalna 21, - Dzieje Teatru Krakowskiego”
- 11/. Oddział II – „Stara Bóznica”, ul. Szeroka 24,
- 12/. Oddział III – „Kamienica Krauzowska”, ul. Św. Jana 12,
- 13/. Oddział IV – ul. Pomorska 2,
- 14/. Oddział V – „Celestat”, ul. Lubicz 16,
- 15/. Oddział VI – „Kamienica Hipolitów”, pl. Mariacki 3,
- 16/. Administracja i księgowość

§8.

Zakres działań działów i oddziałów oraz komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy Muzeum określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Muzeum.

§9.

1. Tworzenie, łączenie, przekształcanie oraz likwidacja działów i oddziałów Muzeum następuje na podstawie Zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa w porozumieniu z Ministrem Kultury i Sztuki.
2. Tworzenie, łączenie, przekształcanie i likwidacja komórek nie wymienionych w § 7 następuje na podstawie zarządzenia wydanego przez Dyrektora Muzeum.

§10.

1. Na czele Muzeum stoi Dyrektor, którego powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa w porozumieniu z Ministrem Kultury i Sztuki.
2. Dyrektor podlega Prezydentowi Miasta Krakowa przed którym jest odpowiedzialny za całokształt działalności Muzeum.

§11.

1. Dyrektor Muzeum kieruje całokształtem działalności Muzeum, czuwa nad mieniem Muzeum i jest za nie odpowiedzialny.
2. Do zakresu działalności Dyrektora należy w szczególności:

- 1/. Ogólne kierownictwo w sprawach naukowo-badawczych, oświatowych, organizacyjnych i administracyjnych,
- 2/. Ogólny nadzór nad zbiorami i majątkiem Muzeum,
- 3/. Reprezentowanie Muzeum na zewnątrz,
- 4/. Przedstawienie właściwym instytucjom i organom nadzoru planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowo-inwestycyjnych,
- 5/. Bezpośrednie kierownictwo personelem naukowym,
- 6/. Stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
- 7/. Wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów, instrukcji i zarządzeń wewnętrznych.

§12.

Pracowników Muzeum zatrudnia i zwalnia Dyrektor Muzeum z wyjątkiem wicedyrektorów D/s Naukowych i wicedyrektora d/s administracyjnych – w stosunku do których mają zastosowania przepisy szczególne.

§13.

Szczegółowy zakres czynności poszczególnych pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw ustala Dyrektor Muzeum w wydanych przez siebie regulaminach i zarządzeniach.

IV. RADA MUZEALNA

§14.

1. Przy Muzeum działa Rada Muzealna jako organ opiniodawczy i doradczy Dyrektora Muzeum.
2. W skład Rady wchodzi kierownicy komórek naukowych Muzeum i specjaliści z dziedzin związanych z działalnością naukową i oświatową Muzeum.
3. Członków Rady Muzealnej powołuje Dyrektor Muzeum za zgodą Prezydenta Miasta Krakowa.
4. Ogólna liczba członków Rady nie może przekroczyć 17 osób.
5. Kadencja Rady trwa 3 lata.
6. Członkowie Rady wybierają ze swego grona przewodniczącego i zastępcę i sekretarza.

§15.

1. Rada odbywa posiedzenia co najmniej raz na pół roku.
2. Posiedzenie Rady zwoływane są przez jej przewodniczącego lub zastępcę.
3. Posiedzenie nadzwyczajne może być zwoływane na żądanie co najmniej połowy ogólnej liczby członków.
4. Z przebiegu każdego posiedzenia spisywany jest protokół przechowywany następnie w Archiwum Muzeum.
5. Szczegółowy tryb działania Rady określa uchwalony przez nią regulamin zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Krakowa.

V. MIENIE I FINANSE MUZEUM

§ 16.

Majątek Muzeum stanowi własność Skarbu Państwa i może być wykorzystany jedynie dla celów związanych z wykonywaniem zadań przez Muzeum.

§17.

Działalność Muzeum jest finansowana ze środków własnych, ze środków przekazanych przez organizatora, z Funduszu Rozwoju Kultury oraz innych źródeł.

§18.

Do składania w imieniu Muzeum oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch osób tj. Dyrektora i Głównego Księgowego lub osób przez nich upoważnionych.

VI. PRZEPISY KOŃCOWE

§19.

Przekształcenie, przekazanie lub likwidacja Muzeum może nastąpić na wniosek Prezydenta Miasta Krakowa za zgodą Ministra Kultury i Sztuki.

§20.

Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

Załącznik nr 17

Statut Muzeum Historycznego Miasta Krakowa w Krakowie z 5 czerwca 1995 r.

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 453/95 Zarządu Miasta Krakowa z dnia 5 czerwca 1995 r.

Statut Muzeum Historycznego Miasta Krakowa w Krakowie

I. Postanowienia ogólne.

§1.

Muzeum Historyczne Miasta Krakowa w Krakowie, zwane dalej „Muzeum”, działa na podstawie:

- a/ ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr16 poz 95 ze zmianami),
- b/ ustawy z dnia 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury i o muzeach (Dz.U. z 1983 r. Nr poz 198, Nr 56, poz. 322, Dz.U. z 1993 r. Nr 92 poz. 426).
- c/ ustawy z dnia 25. X. 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. Nr 114, poz. 493)
- d/ niniejszego Statutu.

§2.

Siedzibą Muzeum jest Pałac Krzysztofory przy Rynku Głównym 35 w Krakowie, zaś terenem działania miasto Kraków.

§3.

Muzeum jest gminną instytucją kultury, nad którą bezpośredni nadzór sprawuje organizator.

§4.

Muzeum używa pieczęci okrągłej zawierającej pośrodku herb Miasta Krakowa, a w otoku nazwę w pełnym brzmieniu.

II. Zakres działalności Muzeum

§5.

Muzeum wykonuje następujące zadania:

- a/ prowadzi działalność kulturalną w zakresie dokumentacji naukowej przeszłości, kultury materialnej i duchowej Krakowa ze szczególnym uwzględnieniem życia społecznego, artystycznego, politycznego i gospodarczego.
- b/ gromadzi, przechowuje, konserwuje, opracowuje naukowo i udostępnia dobra kultury związane z dziejami Krakowa, prowadzi badania naukowe i działalność oświatową w tym zakresie, a także współdziała w realizacji tych zadań z innymi instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami o podobnych celach.

§6.

1. Dla wykonania zadań określonych w §5 Muzeum w szczególności:

- 1./ gromadzi dobra kultury i materiały dokumentacyjne w zakresie przeszłości Krakowa oraz jego mieszkańców związane z ich życiem społecznym, duchowym, politycznym, gospodarczym i kulturalnym od czasów najdawniejszych do współczesnych,
 - 2./ inwentaryzuje, kataloguje i naukowo opracowuje zgromadzone muzealia, materiały dokumentacyjne,
 - 3./ przechowuje zgromadzone muzealia w warunkach zapewniających im pełne bezpieczeństwo i magazynuje je w sposób dostępny dla celów naukowych,
 - 4./ zabezpiecza i konserwuje muzealia,
 - 5./ organizuje i prowadzi badania naukowe w zakresie wiedzy o dziejach i kulturze Krakowa
 - 6./ organizuje wystawy stałe, czasowe i objazdowe,
 - 7./ prowadzi działalność edukacyjną,
 - 8./ udostępnia zbiory dla celów naukowych, wydawniczych i oświatowych,
 - 9./ publikuje katalogi, przewodniki wystaw i inne materiały o charakterze popularno-naukowym w zakresie swojej działalności,
 - 10./ wyniki badań naukowych ogłasza we własnym „Roczniku Naukowym Krzysztofory” oraz w innych periodykach naukowych,
 - 11./ prowadzi różnorodną działalność popularyzatorską w celu przybliżenia społeczeństwu wiedzy o gromadzonych dobrach kultury i ich znaczeniu dla rozwoju duchowych i historycznych wartości narodu polskiego.
2. Muzeum otacza opieką tradycje i zwyczaje krakowskie, organizuje tradycyjny pochód Lajkonika i jego drużyny oraz przeprowadza coroczny konkurs na Szopkę Krakowską.
3. Muzeum współpracuje z Krakowskim Towarzystwem Strzeleckim – Bractwem Kurkowym.

III. Organizacja i zarządzanie Muzeum

§7.

W skład Muzeum wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1./ Dział Historii i Sztuki Krakowa Średniowiecznego
- 2./ Dział Historii i Sztuki Krakowa Nowożytnego
- 3./ Dział Historii i Sztuki Krakowa Nowoczesnego,
- 4./ Dział Drukarstwa, Introligatorstwa i Prasy Krakowskiej,
- 5./ Dział Folkloru i Tradycji Krakowa,
- 6./ Dział Dokumentacji Fotograficznej,
- 7./ Dział Inwentaryzacji i Gromadzenia Zbiorów,
- 8./ Dział Naukowo-Oświatowy,
- 9./ Biblioteka Naukowa i Archiwum,
- 10./ Oddział I „Dom pod Krzyżem”, ul. Szpitalna 21,
- 11./ Oddział II „Stara Bożnica”, ul. Szeroka 24

- 12./ Oddział III „Ulica Pomorska”, ul. Pomorska 2,
- 13./ Oddział IV, „Celestat”, ul. Lubicz 16 oraz Barbakan i Floriańskie Mury Obronne,
- 14./ Oddział V „Kamienica Hipolitów”, pl. Mariacki 3,
- 15./ Administracja i Księgowość.

§8.

Szczegółowe zasady i tryb działania Muzeum określa regulamin organizacyjny, który ustala Dyrektor po zasięgnięciu opinii działających w Muzeum Rady Muzealnej i związków zawodowych.

§9.

Tworzenie, łączenie, przekształcanie, likwidacja komórek organizacyjnych nie wymienionych w §7 następuje na podstawie zarządzenia wydanego przez Dyrektora Muzeum.

§10.

1. Na czele Muzeum stoi Dyrektor, który zarządza Muzeum, odpowiada za całokształt jego działalności i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:
 - a/ ogólne kierowanie sprawami naukowo-badawczymi, edukacyjnymi, organizacyjnymi i administracyjnymi, nadzór nad kształtowaniem programu wystawienniczego oraz realizacją ekspozycji na odpowiednim poziomie merytorycznym i artystycznym;
 - b/ ogólny nadzór nad zbiorami i majątkiem Muzeum,
 - c/ prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi Muzeum, w szczególności Dyrektor ma obowiązek zapewnić optymalne wykorzystanie majątku i środków finansowych Muzeum m.in. poprzez:
 - efektywne zagospodarowanie majątku trwałego, ruchomego i środków finansowych,
 - zorganizowanie usług komercyjnych oraz nadzór nad ich prowadzeniem w oparciu o niewykorzystany personel i majątek Muzeum,
 - d/ aktywne poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł dochodu Muzeum,
 - e/ dobór kadr oraz ich właściwe wykorzystanie,
 - f/ bezpośrednie kierownictwo personelem naukowym,
 - g/ stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
 - h/ przedstawianie właściwym instytucjom i organom nadzoru planów i sprawozdań rzeczowych i finansowych oraz wniosków finansowo-inwestycyjnych.

§11

1. Dyrektora Muzeum powołuje i odwołuje organizator, po zasięgnięciu opinii właściwych instytucji i stowarzyszeń twórczych.
2. Wicedyrektora d/s naukowych powołuje i odwołuje organizator.

IV. Rada Muzealna

§12.

1. Przy Muzeum działa Rada Muzealna, zwana dalej Radą, jako organ wnioskodawczy, opiniodawczy i doradczy Dyrektora Muzeum.
2. Członków Rady powołuje Dyrektor Muzeum za zgodą Dyrektora Wydziału Kultury Urzędu Miasta Krakowa. Członkowie Rady pełnią swe funkcje honorowo.
3. W skład Rady wchodzi kierownicy komórek naukowych Muzeum i specjaliści z dziedzin związanych z działalnością naukową i oświatową Muzeum.
4. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez Radę oraz przedstawiciele organizatora.
5. Ogólna liczba członków Rady nie może przekroczyć 17 osób.
6. Kadencja Rady trwa 3 lata.
7. Członkowie Rady wybierają ze swojego grona przewodniczącego, zastępcę i sekretarza.

§13.

1. Rada odbywa posiedzenia co najmniej raz na pół roku.
2. Posiedzenia Rady zwołuje jej przewodniczący lub zastępca.
3. Posiedzenie nadzwyczajne może być zwoływane na żądanie co najmniej połowy ogólnej liczby członków.
4. Z przebiegu każdego posiedzenia spisywany jest protokół przechowywany w archiwum Muzeum.
5. Szczegółowy tryb działania Rady określa uchwalony przez nią Regulamin.

V. Mienie i finanse Muzeum

§14.

Majątek Muzeum stanowi własność gminy i może być wykorzystywany jedynie dla celów związanych z wykonywaniem zadań przez Muzeum.

§15.

Działalność Muzeum jest finansowana z dotacji celowych z budżetu państwa, z dochodów własnych, ze środków uzyskanych od osób fizycznych i prawnych, darowizn, zapisów oraz z innych źródeł (w tym ewentualnych dotacji z budżetu Gminy Miasta Krakowa).

§16.

Muzeum prowadzi gospodarkę finansową i rozlicza się budżetem Gminy Miasta Krakowa na zasadach ustalonych dla zakładów budżetowych.

§17.

Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest roczny plan finansowy, zatwierdzony przez Dyrektora Muzeum i zaakceptowany przez organizatora.

§18.

Oświadczenia majątkowe w imieniu Muzeum składa Dyrektor.

VI. Postanowienia końcowe

§19.

Przekształcanie lub likwidacja Muzeum może nastąpić na wniosek organizatora za zgodą Ministra Kultury i Sztuki.

§20.

1. Statut Muzeum nadaje Rada Miasta Krakowa lub działający z jej upoważnieniem Zarząd Miasta Krakowa.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Załącznik nr 18

Statut Muzeum Historycznego Miasta Krakowa w Krakowie z 21 czerwca 2001 r.

Uchwała Nr 849/2001 Zarządu Miasta Krakowa z dnia 21 czerwca 2001 r.

W sprawie nadania statutów miejskim instytucjom kultury.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 r Dz.U. Nr 13 poz. 74 z późn. Zm.), art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity z 1997 r. Dz. U. Nr. 110 poz. 721 z późn. Zm.), art.6 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (tekst jednolity z 1997 r. Dz.U. Nr 5, poz.24 z późn. Zm.) oraz w wykonaniu uchwały Nr XII/132/95 Rady Miasta Krakowa z dnia 15 lutego 1995 r. w sprawie upoważnienia Zarządu Miasta Krakowa do zmiany i nadawania statutów instytucjom kultury podległym Gminie Miasta Krakowa – Zarząd Miasta Krakowa uchwała, co następuje:

§1

Nadaje się w uzgodnieniu Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego statuty w brzmieniu załączników do niniejszej uchwały następującym miejskim instytucjom kultury:

1. Muzeum Historycznego Miasta Krakowa
2. Muzeum Inżynierii Miejskiej

§2

Tracą moc:

1. Statut Muzeum Historycznego Miasta Krakowa nadany uchwałą Nr 453/95 Zarządu Miasta Krakowa z dnia 05 czerwca 1995 r.
2. Statut Muzeum Inżynierii Miejskiej nadany uchwałą Nr 1265/98 Zarządu Miasta Krakowa z dnia 8 października 1998 r.

§3

Wykonywanie uchwały powierza się Dyrektorowi Magistratu.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

PIECZEĆ:

ZARZĄD

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU MIASTA KRAKOWA

Załącznik do uchwały Nr 849/2001 Zarządu Miasta Krakowa z dnia 21 czerwca 2001r.

PIECZĘĆ OKRĄGŁA: MINISTER KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO.

W uzgodnieniu

Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Statut Muzeum Historycznego Miasta Krakowa w Krakowie.

I. Postanowienia ogólne.

§1

Muzeum Historyczne Miasta Krakowa w Krakowie, zwane dalej Muzeum, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U.z 2001 r. Nr 13 poz. 123),
- 2) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz.U. z 1997 r. Nr 5 poz. 24 późn. Zmianami),
- 3) niniejszego statutu

§2

1. Muzeum jest miejską instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym, której organizatorem jest Miasto Kraków.
2. Muzeum uzyskało osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

§3

1. Siedzibą Muzeum jest Pałac Krzysztofory przy Rynku Głównym 35 w Krakowie, zaś terenem działania miasto Kraków.
2. Muzeum może prowadzić działalność na terenie całego kraju.

§4

Muzeum używa pieczęci okrągłej z godłem Państwa w środku i nazwą w otoku: „Muzeum Historyczne Miasta Krakowa w Krakowie”.

II. Cele i zadania Muzeum

§5

Muzeum jest instytucją kultury, której celem jest trwała ochrona dóbr kultury, informowanie o wartościach i treści gromadzonych zbiorów – dokumentów i pamiątek materialnych związanych z dziejami i kulturą Krakowa.

§6

Muzeum realizuje cele określone w §5 poprzez:

- 1) Gromadzenie dóbr kultury materialnej i materiałów dokumentacyjnych związanych z przeszłością Krakowa – jego życiem gospodarczym, społecznym, politycznym i kulturalnym od czasów najdawniejszych do współczesnych;

- 2) Inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych muzealiów i materiałów dokumentacyjnych;
- 3) Systematyczne uzupełnianie zbiorów nowymi nabytkami, pozyskiwanymi w formie zakupów, darowizn lub depozytów;
- 4) Konserwowanie zgromadzonych muzealiów i przechowywanie ich na warunkach zapewniających im pełne bezpieczeństwo;
- 5) Udostępnianie zbiorów i obiektów dla celów naukowych i oświatowych oraz prowadzenie działalności dydaktyczno-oświatowej;
- 6) Organizowanie i prowadzenie badań w zakresie wiedzy o dziejach i kulturze Krakowa;
- 7) Organizowanie wystaw stałych, czasowych i objazdowych;
- 8) Prowadzenie biblioteki i archiwum;
- 9) Publikowanie katalogów, przewodników wystaw, wyników badań oraz wydawnictw popularno-naukowych z zakresu swojej działalności;
- 10) Współpracę z innymi muzeami, placówkami kulturalno-oświatowymi, organizacjami i stowarzyszeniami o pokrewnych celach w kraju i za granicą
- 11) Prowadzenie działalności konsultacyjnej w zakresie swoich kompetencji;
- 12) Prowadzenie działalności promocyjnej;
- 13) Organizowanie przedsięwzięć artystycznych i kulturalnych.

III. Organizacja Muzeum

§7

W skład struktury organizacyjnej Muzeum wchodzi następujące działy i oddziały:

1/ Działy:

- a) Dział Historii i Sztuki Krakowa Średniowiecznego
- b) Dział Historii i Sztuki Krakowa Nowożytnego
- c) Dział Historii i Sztuki Krakowa Nowoczesnego
- d) Dział Drukarstwa, Introligatorstwa i Prasy Krakowskiej
- e) Dział Folkloru i Tradycji Krakowa
- f) Dział Dokumentacji Fotograficznej
- g) Dział Inwentaryzacji i Gromadzenia Zbiorów
- h) Dział Naukowo-Oświatowy – z udostępnieniem Wieży Ratuszowej i Barbakanu.

2/ Oddziały:

- a) Oddział I „Dom pod Krzyżem” – ul. Szpitalna 21 – „Dzieje Teatru Krakowskiego”
- b) Oddział II „Stara Bożnica” – ul. Szeroka 24 – „Dzieje i Kultura Żydów Krakowskich”

- c) Oddział III „Ulica Pomorska” – ul. Pomorska 2 – „Dzieje Krakowa w latach 1939–1956”
- d) Oddział IV „Celestat” – ul. Lubicz 16 – Dzieje Krakowskiego Bractwa Kurkowego”
- e) Oddział V „Kamienica Hipolitów” – Plac Mariacki 3 – „Historia Krakowskich wnętrz mieszczańskich”
- f) Oddział VI ul. Królowej Jadwigi 41 – „Zwierzyniecki Salon Artystyczny”

§8

Organizacja wewnętrzną z zastrzeżeniem § 7 określa regulamin organizacyjny, który nadaje dyrektor po zasięgnięciu opinii organizatora oraz działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

IV. Nadzór i zarządzanie Muzeum

§9

Bezpośredni nadzór Muzeum sprawuje Miasto Kraków, a ogólny – Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§10

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Zarząd Miasta Krakowa.
2. Rada Muzeum działa na zasadach i w trybie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.
3. Rada Muzeum składa się z 15 osób.

§11

1. Muzeum kieruje dyrektor, którego powołuje i odwołuje Zarząd Miasta Krakowa na zasadach w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.
2. Na wniosek dyrektora wicedyrektora ds. naukowych powołuje i odwołuje Zarząd Miasta Krakowa na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.
3. Głównego księgowego zatrudnia i zwalnia dyrektor Muzeum po zasięgnięciu opinii Skarbnika Miasta Krakowa.

§12

1. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz i zarządza nim jednoosobowo.
2. Do zakresu działania dyrektora Muzeum należy w szczególności:
 - 1) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej,
 - 2) ogólny nadzór nad zbiorami, ich ewidencjonowaniem i majątkiem Muzeum,
 - 3) nadzór nad kształtowaniem programu wystawienniczego oraz realizacją ekspozycji na odpowiednim poziomie merytorycznym,
 - 4) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi Muzeum,
 - 5) aktywne poszukiwanie i pozyskiwanie źródeł finansowania działalności statutowej Muzeum,

- 6) dobór i wykorzystywanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy,
 - 7) przedstawienie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych,
 - 8) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,
 - 9) sprawozdanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną.
3. Dyrektor Muzeum ponosi pełną odpowiedzialność za:
- 1) prowadzenie rachunkowości,
 - 2) powierzony majątek oraz jego zabezpieczenie,
 - 3) terminowe przeprowadzanie inwentaryzacji,
 - 4) prawidłową gospodarkę kasową
4. Dyrektor Muzeum upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie rzeczowo-finansowym instytucji.

V. Majątek i finanse Muzeum

§13

Majątek Muzeum może być wykorzystywany jedynie dla celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§14

1. Ogólny nadzór nad gospodarką finansową Muzeum sprawuje Miasto Kraków.
2. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.
3. Podstawę gospodarki finansowej Muzeum stanowi roczny plan działalności wraz z planem rzeczowo-finansowym, zatwierdzony przez dyrektora Muzeum, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
4. Roczne sprawozdanie finansowe Muzeum zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości zatwierdza organizator.
5. Muzeum składa organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodnie z programem badań statystycznych.

§15

Główny księgowy Muzeum dokonuje kontrasygnat na umowach i zobowiązaniach do wysokości środków zatwierdzonych w planach rzeczowo-finansowych.

§16

Działalność Muzeum jest finansowana z:

- 1) Wpływów z prowadzonej działalności;
- 2) Dotacji z budżetu organizatora;
- 3) Środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych;

4) Innych źródeł.

§17

Muzeum może prowadzić działalność gospodarczą, a środki uzyskane z tej działalności mogą być wykorzystywane wyłącznie na działalność statutową.

VI. Postanowienia końcowe

§18

Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać organizator na warunkach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

§19

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

PIECZĘCI:

INSPEKTOR

Anetta Ptak

RADCA PRAWNY:

Ewa Kowalik

p.o. DYRAKTORA WYDZIAŁU

Jan Żądło

WICEDYREKTOR MIASTA KRAKOWA:

Teresa Starmach

SKARBNIK MIASTA KRAKOWA

Lesław Fijał

Załącznik nr. 19

Statut Muzeum Historycznego m. Krakowa z dnia 31 stycznia 2007 r.

Statut Muzeum Historycznego Miasta Krakowa

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr V/57/07 Rady Miasta Krakowa z dnia 31 stycznia 2007 r.

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Muzeum Historyczne Miasta Krakowa zwane dalej „Muzeum”, działa w szczególności na podstawie:

- 1/ ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm./,
- 2/ ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach /Dz. U. z 1997 r. Nr 5 poz. 24 z późn. zm./,
- 3/ ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm./,
- 4/ niniejszego statutu.

§ 2.

1. Muzeum jest samorządową instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym, której organizatorem jest Gmina Miejska Kraków.
2. Muzeum uzyskało osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

§ 3.

Siedzibą Muzeum jest Pałac „Krzysztofory” przy Rynku Głównym 35 w Krakowie, zaś terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 4.

Muzeum używa pieczęci okrągłej z godłem Państwa w środku i nazwą w otoku:

„Muzeum Historyczne Miasta Krakowa”.

II. Cele i zadania Muzeum

§ 5.

Muzeum jest instytucją kultury, której celem jest trwała ochrona zabytków, informowanie o wartościach i treści gromadzonych zbiorów – dokumentów i pamiątek materialnych związanych z dziejami i kulturą Krakowa.

§ 6.

Muzeum realizuje cele określone w § 5 poprzez:

- 1/ gromadzenie zabytków i materiałów dokumentacyjnych związanych z przeszłością Krakowa – jego życiem gospodarczym, społecznym, politycznym i kulturalnym od czasów najdawniejszych do współczesnych;
- 2/ inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych muzealiów i materiałów dokumentacyjnych;

- 3/ systematyczne uzupełnianie zbiorów nowymi nabytkami, pozyskiwanymi w formie depozytów i darowizn;
- 4/ konserwowanie zgromadzonych muzealiów w warunkach zapewniających im pełne bezpieczeństwo;
- 5/ udostępnianie zbiorów i obiektów dla celów naukowych i oświatowych oraz prowadzenie działalności dydaktyczno-oświatowej;
- 6/ organizowanie i prowadzenie badań w zakresie wiedzy o dziejach i kulturze Krakowa;
- 7/ organizowanie wystaw stałych, czasowych i objazdowych;
- 8/ prowadzenie biblioteki i archiwum;
- 9/ publikowanie katalogów, przewodników wystaw, wyników badań oraz wydawnictw popularno-naukowych z zakresu swojej działalności;
- 10/ współpracę z innymi muzeami, placówkami kulturalno-oświatowymi, organizacjami i stowarzyszeniami o pokrewnych celach w kraju i za granicą;
- 11/ prowadzenie działalności konsultacyjnej w zakresie swoich kompetencji;
- 12/ prowadzenie działalności promocyjnej;
- 13/ organizowanie przedsięwzięć artystycznych i kulturalnych.

§ 7.

III. Organizacja Muzeum

W skład struktury organizacyjnej Muzeum wchodzi następujące działy i oddziały:

1/ Działy

- a/ Dział Historii i Sztuki Krakowa Średniowiecznego,
- b/ Dział Historii i Sztuki Krakowa Nowożytnego,
- c/ Dział Historii i Sztuki Krakowa Nowoczesnego,
- d/ Dział Historii i Sztuki Krakowa Współczesnego,
- e/ Dział Drukarstwa, Introligatorstwa i Prasy Krakowskiej,
- f/ Dział Folkloru i Tradycji Krakowa,
- g/ Dział Fotografii Krakowskiej,
- h/ Dział Inwentaryzacji i Gromadzenia Zbiorów,
- i/ Dział Edukacji – z udostępnieniem Wieży Ratuszowej i Barbakanu,
- j/ Dział Promocji i Marketingu,
- k/ Dział Księgowości,
- l/ Dział Administracji,
- m/ Biblioteka Naukowa i Archiwum.

2/ Oddziały

- a/ Oddział I „Dom pod Krzyżem” – ul. Szpitalna 21 – „Dzieje teatru krakowskiego”,

b/ Oddział II „Stara Synagoga” – ul. Szeroka 24 – „Dzieje i kultura Żydów krakowskich” wraz z „Apteką pod Orłem”, Pl. Bohaterów Getta 18, stanowiącą część tego Oddziału,

c/ Oddział III „Ulica Pomorska” – ul. Pomorska 2 – „Dzieje Krakowa w latach 1939–1956”,

d/ Oddział IV „Celestat” – ul. Lubicz 16 – „Dzieje Krakowskiego Bractwa Kurkowego i obronności miejskiej”,

e/ Oddział V „Kamienica Hipolitów” – Pl. Mariacki 3 – „Dom Mieszkański”,

f/ Oddział VI „Zwierzyniecki Salon Artystyczny” – ul. Królowej Jadwigi 41,

g/ Oddział VII „Dzieje Nowej Huty” – os. Słoneczne 16.

§ 8.

Organizację wewnętrzną Muzeum oraz zakres działania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, z zastrzeżeniem § 7, określa regulamin organizacyjny, który nadaje dyrektor Muzeum po zasięgnięciu opinii organizatora oraz działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

IV. Nadzór i zarządzanie Muzeum

§ 9.

Bezpośredni nadzór nad Muzeum sprawuje Rada Miasta Krakowa, a ogólny – Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 10.

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, zwana dalej „Radą”.
2. Rada działa na zasadach i w trybie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.
3. Rada składa się z 15 osób, której członków powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa.

§ 11.

1. Muzeum kieruje dyrektor, którego powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa na zasadach i w trybie przewidzianym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Prezydent Miasta Krakowa na wniosek dyrektora Muzeum, powołuje i odwołuje zastępców dyrektora Muzeum.
3. Głównego księgowego zatrudnia i zwalnia dyrektor Muzeum.

§ 12.

1. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Muzeum, czuwa nad jego mieniem i jest za nie odpowiedzialny.
2. Do zakresu działania dyrektora należy w szczególności:
 - 1/ kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej;
 - 2/ ogólny nadzór nad zbiorami, ich ewidencjonowaniem i majątkiem Muzeum;
 - 3/ nadzór nad kształtowaniem programu wystawienniczego oraz realizacją ekspozycji na odpowiednim poziomie merytorycznym;
 - 4/ prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi Muzeum;

- 5/ aktywne poszukiwanie i pozyskiwanie źródeł finansowania działalności statutowej Muzeum;
- 6/ dobór i wykorzystywanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy;
- 7/ przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych;
- 8/ wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń;
- 9/ sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną.

3. Dyrektor Muzeum ponosi pełną odpowiedzialność za:

- 1/ całość gospodarki finansowej, w tym za wykonywanie określonych ustawą o finansach publicznych obowiązków w zakresie kontroli finansowej;
- 2/ prowadzenie rachunkowości zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości / tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm./ i według polityki rachunkowości przyjętej przez Muzeum;
- 3/ powierzony majątek oraz jego zabezpieczenie;
- 4/ weryfikację stanu aktywów i pasywów dokonaną m.in. w drodze inwentaryzacji;
- 5/ prawidłową gospodarkę kasową.

4. Dyrektor Muzeum upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie rzeczowo-finansowym instytucji.

§ 13.

1. W Muzeum może działać Kolegium Doradcze, zwane dalej „Kolegium”, które jest ciałem doradczym dyrektora w zakresie statutowej działalności Muzeum.
2. Kolegium tworzy dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej połowy zatrudnionych w nim muzealników.
3. W skład Kolegium wchodzi 7 osób wybranych przez ogólne zebranie muzealników i konserwatorów zatrudnionych w Muzeum.
4. Kolegium wybiera ze swojego grona przewodniczącego.
5. Posiedzenia Kolegium zwoływane są przez przewodniczącego, z inicjatywy co najmniej połowy składu członków Kolegium lub na wniosek dyrektora Muzeum.
6. Opinie Kolegium przyjmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 4 członków Kolegium w głosowaniu jawnym.
7. Udział w posiedzeniach kolegium jest honorowy.
8. Obsługę kancelaryjno-biurową zapewnia Muzeum.

V. Majątek i finanse Muzeum

§ 14.

1. Majątek Muzeum może być wykorzystywany jedynie dla celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

2. Muzeum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

3. Muzeum może zbywać i nabywać środki trwałe.

4. Przy zbywaniu środków trwałych Muzeum stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych /tekst jednolity: Dz. U z 2002 r. Nr 112, poz. 981 z późn. zm./, a w szczególności:

1/ sprzedaje mienie zaliczone, zgodnie z odrębnymi przepisami, do rzeczowego majątku trwałego w drodze publicznego przetargu;

2/ zgłasza organizatorowi zamiar dokonania czynności prawnej, mającej za przedmiot mienie Muzeum zaliczone zgodnie z odrębnymi przepisami do rzeczowego lub finansowego majątku trwałego, polegającej na:

a/ wniesieniu do spółki lub fundacji,

b/ dokonaniu darowizny,

c/ nieodpłatnym oddaniu do używania innym podmiotom w drodze umów prawa cywilnego.

§ 15.

1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan działalności, zatwierdzony przez jego dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

3. Roczne sprawozdanie finansowe Muzeum, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, zatwierdza organizator.

4. Muzeum składa organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodnie z programem badań statystycznych.

§ 16.

Działalność Muzeum jest finansowana z:

1/ wpływów z prowadzonej działalności;

2/ dotacji z budżetu organizatora;

3/ środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych;

4/ innych źródeł.

§ 17.

Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą, a środki uzyskane z tej działalności mogą być wykorzystywane wyłącznie na działalność statutową.

VI. Postanowienia końcowe

§ 18.

Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Rada Miasta Krakowa na warunkach i w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 19.

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Załącznik nr. 20

Statut Muzeum Historycznego m. Krakowa z dnia 20 listopada 2013 r.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XC/1349/13 Rady Miasta Krakowa z dnia 20 listopada 2013

Statut Muzeum Historycznego Miasta Krakowa

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Muzeum Historyczne Miasta Krakowa, zwane dalej „Muzeum”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz.U. z 2012 r. poz. 987), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r. poz. 406), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 i 938), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”;
- 4) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Muzeum jest samorządową instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym, której organizatorem jest Gmina Miejska Kraków.

2. Muzeum jest wpisane do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez organizatora pod numerem 13 i posiada osobowość prawną.

3. Muzeum jest wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów prowadzonego przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego pod numerem PRM/84/05.

§ 3. 1. Siedzibą Muzeum jest Miasto Kraków.

2. Terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 4. Muzeum używa pieczęci okrągłej z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej i nazwą Muzeum w otoku o treści: „Muzeum Historyczne Miasta Krakowa”.

Rozdział 2.

Zakres działania Muzeum

§ 5. Muzeum jest instytucją kultury, której celem jest gromadzenie i trwała ochrona dóbr naturalnego i kulturalnego dziedzictwa ludzkości o charakterze materialnym i niematerialnym, informowanie o wartościach i treściach gromadzonych zbiorów, upowszechnianie wiedzy z zakresu historii, nauki i kultury Krakowa oraz regionu Małopolski, kształtowanie wrażliwości poznawczej i estetycznej oraz umożliwianie korzystania ze zgromadzonych zbiorów.

§ 6. 1. Muzeum realizuje cele określone w § 5, w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zbiorów: zabytków sztuki i wytworów kultury materialnej, świadectw historycznych, ikonograficznych, dokumentów związanych z historią oraz życiem mieszkańców na przestrzeni całej historii Krakowa, w szczególności:

- a) zabytków malarstwa, rzeźby, grafiki, rysunku, nowych mediów,
 - b) zabytków rzemiosła artystycznego i militariów,
 - c) zabytków kultury materialnej i folkloru miejskiego,
 - d) fotografii artystycznej i dokumentalnej,
 - e) pamiątek cechowych oraz związanych ze stowarzyszeniami miejskimi,
 - f) zabytków związanych z historią teatru krakowskiego,
 - g) zabytków judaistycznych,
 - h) zabytków związanych z czasem II wojny światowej, terroru komunistycznego i martyrologią,
 - i) świadectw nauki i techniki,
 - j) zabytków archeologicznych,
 - k) zabytków numizmatycznych,
 - l) dokumentów, archiwaliów i wydawnictw;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów, wydawnictw i archiwaliów oraz materiałów dokumentacyjnych;
 - 3) przechowywanie gromadzonych zabytków, wydawnictw, archiwaliów i materiałów dokumentacyjnych, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
 - 4) systematyczne uzupełnianie zbiorów nowymi nabytkami, pozyskiwanymi w drodze zakupów, darowizn, od osób fizycznych oraz osób prawnych;
 - 5) użyczanie zbiorów i przyjmowanie depozytów, w miarę potrzeb i możliwości Muzeum;
 - 6) zabezpieczanie i konserwowanie zgromadzonych zbiorów i depozytów oraz, w miarę możliwości, zabezpieczanie nieruchomości zabytków archeologicznych oraz innych nieruchomości obiektów kultury materialnej i przyrody;
 - 7) udostępnianie zbiorów dla celów naukowych, edukacyjnych i wydawniczych;
 - 8) organizowanie i prowadzenie badań w zakresie wiedzy o dziejach i kulturze Krakowa oraz regionie Małopolski;
 - 9) organizowanie wystaw stałych i czasowych;
 - 10) prowadzenie działalności edukacyjnej;
 - 11) organizowanie i prowadzenie badań archeologicznych;
 - 12) prowadzenie biblioteki i archiwum;
 - 13) prowadzenie działalności wydawniczej;
 - 14) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji.

2. Muzeum może realizować swoje cele poprzez współpracę z polskimi i zagranicznymi muzeami, instytucjami kultury, edukacyjnymi i naukowymi, organami administracji rządowej i samorządowej,

organizacjami pozarządowymi, mediami, a także innymi osobami prawnymi, osobami fizycznymi oraz jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej.

Rozdział 3.

Organizacja Muzeum

§ 7. 1. W skład struktury organizacyjnej Muzeum wchodzi następujące oddziały:

- 1) Oddział I „Pałac Krzysztofora”, z Filią „Wieża Ratuszowa”;
- 2) Oddział II „Dom pod Krzyżem”;
- 3) Oddział III „Stara Synagoga”;
- 4) Oddział IV „Fabryka Emalia Oskara Schindlera”, z filiami: Filią „Ulica Pomorska” i Filią „Apteka pod Orłem Tadeusza Pankiewicza”;
- 5) Oddział V „Celestat”, z filiami: Filią „Barbakan” i Filią „Mury Obronne”;
- 6) Oddział VI „Kamienica Hipolitów”;
- 7) Oddział VII „Dom Zwierzyniecki”;
- 8) Oddział VIII „Dzieje Nowej Huty”;
- 9) Oddział IX „Rynek Podziemny”;
- 10) Oddział X „Thesaurus Cracoviensis”.

2. Tworzenie, łączenie i likwidacja oddziałów lub filii następuje na podstawie uchwały organizatora.

§ 8. Organizację wewnętrzną Muzeum określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Muzeum, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

Rozdział 4.

Nadzór i zarządzanie Muzeum

§ 9. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Rada Miasta Krakowa i Prezydent Miasta Krakowa, w zakresie swoich kompetencji.

§ 10. 1. Muzeum zarządza dyrektor Muzeum, zwany dalej „Dyrektorem”, którego powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Dyrektor kieruje działalnością Muzeum przy pomocy trzech zastępców.

3. Zastępców Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa na wniosek Dyrektora.

4. Podczas nieobecności Dyrektora, Muzeum kieruje wyznaczony przez niego zastępca.

§ 11. 1. Dyrektor odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

2. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) nadzór nad zbiorami, ich ewidencjonowaniem i pozostałym majątkiem Muzeum;
- 2) nadzór nad kształtowaniem programu wystawienniczego oraz realizacją ekspozycji;

- 3) wykonywanie uprawnień przewidzianych dla podmiotu, który utworzył bibliotekę, określonych w odrębnych przepisach;
- 4) poszukiwanie i pozyskiwanie źródeł finansowania działalności statutowej Muzeum;
- 5) stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnianie im odpowiednich warunków pracy;
- 6) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych;
- 7) wydawanie zarządzeń;
- 8) sprawowanie nadzoru nad kontrolą zarządczą.

§ 12. 1. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz.

2. Dyrektor jest upoważniony do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie rzeczowo - finansowym Muzeum.

3. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych jest uprawniony Dyrektor.

Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego – 8 – Poz. 6998

4. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

5. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 2 ust. 2, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

§ 13. 1. Organizator może powierzyć zarządzanie Muzeum osobie fizycznej lub prawnej, na podstawie umowy o zarządzaniu Muzeum zawartej zgodnie z przepisami ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Do wyboru zarządcy stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 i 1047).

3. W przypadku powierzenia zarządzania Muzeum zarządcy, wykonuje on uprawnienia Dyrektora.

§ 14. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa.

2. Rada Muzeum działa w trybie i na zasadach określonych w art. 11 ustawy o muzeach.

3. Rada Muzeum składa się z 15 członków.

§ 15. 1. W Muzeum mogą działać Kolegia Doradcze, zwane dalej „kolegiami”, które są ciałami doradczymi Dyrektora w zakresie statutowej działalności Muzeum.

2. Kolegia tworzy Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy zatrudnionych w Muzeum muzealników. Tworząc kolegium Dyrektor określa jego przedmiot działania i liczbę członków.

3. W skład kolegiów wchodzi osoby powołane przez Dyrektora spośród pracowników merytorycznych Muzeum lub spoza Muzeum.

4. Posiedzenia kolegiów zwołuje Dyrektor.

5. Kolegium przewodniczy Dyrektor albo wyznaczona przez niego osoba.

6. Kolegia wyrażają opinie w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

7. Obsługę kancelaryjno-biurową kolegiów zapewnia Muzeum.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa Muzeum

§ 16. 1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

3. Roczne sprawozdanie finansowe Muzeum, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 i 613) zatwierdza organizator.

4. Muzeum składa organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodnie z programem badań statystycznych.

5. Muzeum może zbywać i nabywać środki trwałe.

6. Przy zbywaniu środków trwałych nie będących muzealiami Muzeum jest zobowiązane stosować przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 112, poz. 981, z późn. zm.2)).

§ 17. Źródłami finansowania Muzeum są:

2) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002 r. Nr 240, poz. 2055, z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 167, poz. 1399, z 2006 r. Nr 107, poz. 721 i Nr 220, poz. 1600, z 2008 r. Nr 180, poz. 1109, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1707 oraz z 2012 r. poz. 459. Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego – 9 – Poz. 6998

3) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł;

4) środki finansowe w formie dotacji od organizatora, przekazywane jako:

d) dotacja podmiotowa, na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,

e) dotacja celowa, na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,

f) dotacja celowa na realizację wskazanych zadań i programów.

Rozdział 6.

Działalność dodatkowa Muzeum

§ 18. 1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą, a dochody uzyskane z tej działalności wykorzystuje się na działalność statutową Muzeum.

2. Muzeum może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie:

1) produkcji i sprzedaży odwzorowań i kopii muzealiów oraz pamiątek;

- 2) organizacji konferencji, sympozjów, koncertów i spektakli oraz imprez o charakterze edukacyjnym;
- 3) usług wydawniczych oraz wypożyczania zbiorów i materiałów dokumentacyjnych;
- 4) usług szkoleniowych i konserwatorskich oraz wykonywania ekspertyz i opinii;
- 5) usług transportowych;
- 6) wynajmu pomieszczeń Muzeum;
- 7) usług w zakresie małej gastronomii;
- 8) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
- 9) usług reklamowych, marketingowych, promocyjnych;
- 10) udzielania praw autorskich do muzealiów oraz posiadanego mienia (budyneków);
- 11) wykonywania usług reprograficznych;
- 12) zarządzania innymi instytucjami kultury.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 19. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Rada Miasta Krakowa w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 20. Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Miasta Krakowa

Bogusław Kośmider

Załącznik nr. 21

Statut Muzeum Historycznego m. Krakowa z dnia 7 listopada 2018 r.

(załącznik do uchwały nr CXV/3055/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 7 listopada 2018 r.)

Statut

Muzeum Historycznego Miasta Krakowa

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Muzeum Historyczne Miasta Krakowa, zwane dalej „Muzeum”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2018 r. poz. 720 i 1669), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 oraz z 2018 r. poz. 10 i 1669), zwanej dalej „ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami”;
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 oraz z 2018 r. poz. 62, 1000, 1366, 1669 i 1693), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”;
- 5) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2018 r. poz. 574 i 1669);
- 6) niniejszego Statutu.

2. Muzeum ma prawo używać skróconej nazwy w brzmieniu: „Muzeum Krakowa” oraz „MHK”.

§ 2. 1. Muzeum jest samorządową instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym, której organizatorem jest Gmina Miejska Kraków, zwana dalej „Organizatorem”.

2. Muzeum powstało w wyniku połączenia z dniem 1 marca 2019 r. dwóch instytucji kultury, tj. Muzeum Historycznego Miasta Krakowa oraz Muzeum PRL-u (w organizacji), dla których Organizatorem była Gmina Miejska Kraków. Muzeum jest kontynuatorem Muzeum Historycznego Miasta Krakowa powołanego uchwałą Rady Miasta Krakowa w dniu 31 maja 1899 r.

3. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków i posiada osobowość prawną.

4. Muzeum jest wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 3. 1. Siedzibą Muzeum jest Kraków.

2. Terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 4. Muzeum może używać pieczęci okrągłej z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej i nazwą Muzeum w otoku, w brzmieniu: „Muzeum Historyczne Miasta Krakowa”.

Rozdział 2. Zakres działania Muzeum

§ 5. Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie i trwała ochrona dóbr naturalnego i kulturalnego dziedzictwa ludzkości o charakterze materialnym i niematerialnym, upowszechnianie wiedzy z zakresu historii, nauki i kultury Krakowa, jego poszczególnych dzielnic oraz aglomeracji krakowskiej.

§ 6. 1. Muzeum realizuje zadania określone w § 5, w szczególności przez:

- 1) zarządzanie dziedzictwem przeszłości Krakowa poprzez jego weryfikacje i interpretacje prowadzone na drodze multi- i interdyscyplinarnych badań naukowych;
- 2) gromadzenie zgodnie z opracowaną polityką gromadzenia zbiorów zabytków sztuki i wytworów kultury materialnej związanych z historią oraz życiem mieszkańców na przestrzeni całej historii Krakowa, w szczególności:
 - a) zabytków malarstwa, rzeźby, grafiki, rysunku, nowych mediów,
 - b) zabytków rzemiosła artystycznego i militariów,
 - c) zabytków kultury materialnej i folkloru miejskiego,
 - d) fotografii artystycznej i dokumentalnej,
 - e) pamiątek cechowych oraz związanych ze stowarzyszeniami miejskimi,
 - f) zabytków związanych z historią teatru krakowskiego,
 - g) zabytków judaistycznych,
 - h) zabytków związanych z czasem II wojny światowej, terroru komunistycznego i martyrologią,
 - i) świadectw nauki i techniki,
 - j) zabytków archeologicznych,
 - k) zabytków numizmatycznych, sfragistycznych,
 - l) dokumentów, archiwaliów i wydawnictw;
- 3) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów, wydawnictw i archiwaliów oraz materiałów dokumentacyjnych;
- 4) dokumentowanie i utrwalanie, według przyjętej metodyki, obrzędów, tradycji, zwyczajów oraz innych zachowań ludności, świadczących o niematerialnej kulturze społeczeństwa Krakowa oraz aglomeracji krakowskiej na przestrzeni dziejów aż do czasów współczesnych;
- 5) podejmowanie działań oraz wspieranie działań na rzecz zachowania i kultywowana tradycji, obrzędów i zwyczajów związanych z Krakowem i aglomeracją krakowską;
- 6) podejmowanie inicjatyw w obszarze zaangażowania społecznego na rzecz budowania dojrzałej świadomości obywatelskiej, kultury pamięci, przeciwdziałania wykluczeniom oraz umacniania tożsamości poprzez kontakt z historią i sztuką;

7) przechowywanie gromadzonych zbiorów, publikacji, archiwaliów i materiałów dokumentacyjnych, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;

8) użyczanie zbiorów i przyjmowanie depozytów, w miarę potrzeb i możliwości Muzeum;

9) zabezpieczanie i konserwowanie zgromadzonych zbiorów i depozytów oraz, w miarę możliwości, zabezpieczanie nieruchomości zabytków archeologicznych oraz innych nieruchomości obiektów kultury materialnej i przyrody;

10) udostępnianie zbiorów oraz innych zgromadzonych zasobów dla celów naukowych, edukacyjnych i wydawniczych;

11) organizowanie wystaw stałych i czasowych;

12) prowadzenie adekwatnej dla potrzeb społecznych działalności edukacyjnej oraz popularyzatorskiej;

13) organizowanie i prowadzenie badań naukowych oraz archeologicznych, po uzyskaniu pozwoleń, o których mowa w art. 36 ust. 1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;

14) prowadzenie biblioteki i archiwum;

15) prowadzenie działalności wydawniczej;

16) organizowanie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę oraz prowadzenie działalności twórczej i produkcyjnej w obszarze kultury, w tym szczególnie w zakresie: filmowym, teatralnym, muzycznym, tanecznym, związanym z dziedzictwem Krakowa oraz aglomeracji krakowskiej;

17) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania z zasobów i zgromadzonych informacji.

2. Muzeum może realizować swoje cele poprzez współpracę z polskimi i zagranicznymi muzeami, instytucjami kultury, edukacyjnymi i naukowymi, organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi, mediami, a także innymi osobami prawnymi, osobami fizycznymi oraz jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej.

Rozdział 3. Organizacja Muzeum

§ 7. 1. W skład struktury organizacyjnej Muzeum wchodzi następujące oddziały i filie oddziałów:

1) Oddział „Pałac Krzysztoforów”, z Filią „Wieża Ratuszowa”;

2) Oddział „Fabryka Emalia Oskara Schindlera” z filiami: „Ulicą Pomorską” oraz „Apteką pod Orłem Tadeusza Pankiewicza”;

3) Oddział „Rynek Podziemny”;

4) Oddział „Stara Synagoga”;

5) Oddział „Muzeum Teatralne” z Filią „Rydlówka”;

6) Oddział „Celestat”, z Filią „Barbakan” i Filią „Mury Obronne”;

7) Oddział „Kamienica Hipolitów”;

- 8) Oddział „Muzeum Nowej Huty”;
- 9) Oddział „Muzeum Podgórze”;
- 10) Oddział „Dom Zwierzyniecki”;
- 11) Oddział „Thesaurus Cracoviensis”.

2. Tworzenie, łączenie i likwidacja oddziałów następuje na podstawie decyzji Organizatora.

§ 8. Organizację wewnętrzną Muzeum określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”, po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

Rozdział 4. Nadzór i zarządzanie Muzeum

§ 9. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, a bezpośredni Rada Miasta Krakowa i Prezydent Miasta Krakowa, w zakresie swoich kompetencji.

§ 10. 1. Muzeum jest zarządzane i reprezentowane na zewnątrz przez Dyrektora, którego powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa, w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy trzech Zastępców Dyrektora.

3. Zastępców Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa na wniosek Dyrektora.

4. Podczas nieobecności Dyrektora, Muzeum jest zarządzane i reprezentowane na zewnątrz przez wyznaczonego przez Dyrektora Zastępcę Dyrektora.

§ 11. 1. Dyrektor odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

2. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) określanie strategii Muzeum;
- 2) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad pozostałym majątkiem Muzeum;
- 3) nadzór nad kształtowaniem programu wystawienniczego oraz realizacją wystaw stałych i czasowych;
- 4) nadzór nad kształtowaniem polityki gromadzenia zbiorów;
- 5) nadzór nad działalnością biblioteki i archiwum;
- 6) poszukiwanie i pozyskiwanie źródeł finansowania działalności statutowej Muzeum;
- 7) stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnianie im odpowiednich warunków pracy;
- 8) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych;
- 9) wydawanie zarządzeń;
- 10) dokonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec zatrudnionych w Muzeum pracowników;
- 11) sprawowanie kontroli zarządczej w Muzeum.

§ 12. 1. Dyrektor jest upoważniony do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie rzeczowo-finansowym.

2. Dyrektor jest uprawniony do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych.

3. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

4. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Organizatora, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych oraz jednorazowych pełnomocnictw szczególnych, obejmujących umocowanie do wykonania konkretnej czynności prawnej.

§ 13. 1. Organizator może powierzyć zarządzanie Muzeum osobie fizycznej lub prawnej, na podstawie umowy o zarządzaniu Muzeum zawartej zgodnie z przepisami ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Do wyboru zarządcy stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

3. W przypadku powierzenia zarządzania Muzeum zarządcy, wykonuje on uprawnienia Dyrektora.

§ 14. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, składająca się z 15 członków, powoływanych i odwoływanych przez Prezydenta Miasta Krakowa.

2. Rada Muzeum działa w trybie i na zasadach określonych w art. 11 ustawy o muzeach.

§ 15. 1. W Muzeum mogą działać Kolegia Doradcze, zwane dalej „kolegiami”, które są ciałami doradczymi Dyrektora w zakresie statutowej działalności Muzeum.

2. Kolegia tworzy Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy zatrudnionych w Muzeum muzealników. Tworząc kolegium, Dyrektor określa jego przedmiot działania i liczbę członków.

3. W skład kolegiów wchodzi osoby powołane przez Dyrektora spośród pracowników merytorycznych Muzeum lub spoza Muzeum.

4. Posiedzenia kolegiów zwołuje Dyrektor.

5. Kolegium przewodniczy Dyrektor albo wyznaczona przez niego osoba.

6. Kolegia wyrażają opinie w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

7. Obsługę kancelaryjno-biurową kolegiów zapewnia Muzeum.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa Muzeum

§ 16. 1. Majątek Muzeum wykorzystuje się jedynie dla celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

2. Muzeum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

3. Muzeum może dokonywać zamiany, sprzedaży lub darowizny muzealiów, zgodnie z art. 23 ustawy o muzeach.

4. Muzeum może zbywać i nabywać środki trwałe.

5. Przy zbywaniu środków trwałych nie będących muzealiami, Muzeum stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2152).

§ 17. 1. Organizator monitoruje gospodarkę finansową Muzeum poprzez przeprowadzanie kontroli w zakresie:

1) właściwego prowadzenia gospodarki finansowej Muzeum, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych;

2) racjonalnego gospodarowania mieniem Muzeum i zapewnieniem należytej jego ochrony;

3) dokonywania wydatków w sposób celowy, przy optymalnym doborze metod i środków, umożliwiających terminową realizację zadań statutowych.

2. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawie o finansach publicznych oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

3. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

4. Muzeum sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

5. Roczne sprawozdanie finansowe Muzeum zatwierdza Prezydent Miasta Krakowa.

6. Muzeum składa Organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodnie z programem badań statystycznych.

§ 18. Źródłami finansowania Muzeum są:

1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł;

2) środki finansowe w formie dotacji od Organizatora, przekazywane jako:

a) dotacja podmiotowa, na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,

b) dotacja celowa, na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,

c) dotacja celowa na realizację wskazanych zadań i programów.

Rozdział 6, Działalność dodatkowa Muzeum

§ 19. 1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą, a dochody uzyskane z tej działalności zobowiązane jest przeznaczać na działalność statutową.

2. Muzeum może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie:

1) produkcji i sprzedaży odwzorowań i kopii muzealiów oraz wydawnictw i pamiątek;

2) organizacji konferencji, sympozjów, koncertów i spektakli oraz imprez o charakterze edukacyjnym i upowszechniającym wiedzę o Krakowie i aglomeracji krakowskiej;

3) usług wydawniczych oraz wypożyczania zbiorów i materiałów dokumentacyjnych;

- 4) usług szkoleniowych, doradczych i konserwatorskich oraz wykonywania badań, ekspertyz i opinii;
- 5) usług transportowych;
- 6) wynajmu pomieszczeń Muzeum;
- 7) usług w zakresie małej gastronomii;
- 8) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
- 9) usług reklamowych, marketingowych, promocyjnych;
- 10) udzielania praw autorskich do muzealiów oraz posiadanego mienia (budyneków);
- 11) wykonywania usług reprograficznych;
- 12) zarządzania innymi instytucjami kultury.

Rozdział 7, Postanowienia końcowe

§ 20. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum dokonuje Rada Miasta Krakowa w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 21. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.